

Số: 1351/QĐ- ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Bộ quy trình, hướng dẫn công việc theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 giai đoạn 2017-2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 118/2000/TTg ngày 10/10/2000 của Chính phủ về việc thay đổi tổ chức Đại học Quốc gia Tp.HCM, tách trường Đại học Luật Tp.HCM thành một trường độc lập thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-TTg ngày 18/04/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của ĐH Luật Tp.HCM;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này là bộ quy trình, hướng dẫn công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của các Khoa, Phòng, Trung tâm tại trường Đại học Luật TP.HCM giai đoạn 2017 - 2020. *(Kèm theo danh mục)*

Điều 2: Bộ quy trình hướng dẫn công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 thay thế cho Bộ quy trình, hướng dẫn công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của các Khoa, Phòng, Trung tâm tại trường Đại học Luật TP.HCM .

Điều 3: Ban ISO, các Ông (bà) Giám đốc Trung tâm ĐBCL&PPGD và Lãnh đạo các đơn vị áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Lưu Văn thư, Ban ISO, ĐBCL
-

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Hoàng Hải
(Trưởng ban ISO/ĐDLĐ)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá :HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 1/8

(Ban hành kèm theo Quyết định 1351/QĐ-DHL ngày 27/9/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Luật TPHCM)

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
BAN ISO			
1.	Mục tiêu chất lượng của trường	MT/6.2/BISO	
2.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của trường	KH/6.3/BISO	
3.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của Ban ISO: Đại diện lãnh đạo, Phó Ban ISO, Thư ký Ban ISO, Ủy viên.	QĐ/5.3/BISO	
4.	Sứ mạng & Chính sách chất lượng của trường	CSCL/5.3/BISO	
5.	Sổ tay chất lượng	ST/4.3/BISO	
6.	Thủ tục quy trình vận hành QMS ISO 9001:2015 tại đơn vị.	TT/8.5.1/BISO	
7.	Hướng dẫn họp xem xét của lãnh đạo	HD/9.3/BISO	
8.	Thủ tục quy trình Đánh giá nội bộ, Hướng dẫn lập chương trình đánh giá nội bộ	HD/ 9.2/ BISO	
9.	Thủ tục quy trình trao đổi thông tin nội bộ	TT/7.4/BISO	
10.	Thủ tục quy trình kiểm soát hồ sơ,tài liệu	TT/7.5.3/BISO	
11.	Thủ tục quy trình kiểm soát công việc/SP không phù hợp	TT/8.7/BISO	
12.	Thủ tục quy trình hành động khắc phục	TT/10.2/BISO	
PHÒNG ĐÀO TẠO			
13.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.ĐT	
14.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.ĐT	
15.	Quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL, và mô tả công việc của các nhân viên trong phòng.	QĐ/5.3/P.ĐT	
16.	Quy trình tuyển sinh	TT/8.5.1a/P.ĐT	
17.	Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học	TT/8.3/P.ĐT	
18.	Quy trình kiểm soát hoạt động đào tạo theo học kỳ hệ chính quy	TT/8.5.1b/P.ĐT	
19.	Quy trình kiểm soát các hoạt động liên quan đến quá trình xét, công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.	TT/8.5.1c/P.ĐT	
20.	Quy trình tổ chức đào tạo theo học chế tín chỉ trình độ đại học hệ chính quy	TT/8.5.1d/ P.ĐT	

GIÁO



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá : HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 2/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
PHÒNG QUẢN LÝ HỆ VỪA HỌC VỪA LÀM			
21.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.QLVLVH	
22.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.QLVLVH	
23.	Quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL, và mô tả công việc của các nhân viên trong phòng.	QĐ/5.3/P.QLVLVH	
24.	Quy trình tuyển sinh hệ vừa làm vừa học	TT/8.5.1/P.QLVLVH	
25.	Quy trình kiểm soát các hoạt động liên quan đến quá trình xét, thi, công nhận và in bằng tốt nghiệp.	TT/8.5.1a/P.QLVLVH	
26.	Quy trình xây dựng kế hoạch thi tốt nghiệp	TT/8.1/P.QLVLVH	
27.	Quy trình liên kết đào tạo	TT/8.5.1b/ P.QLVLVH	
28.	Quy trình kiểm soát hoạt động đào tạo	TT/8.5.1c/ P.QLVLVH	
29.	Quy trình lập lịch học, lịch thi	TT/8.1/ P.QLVLVH	
30.	Quy trình quản lý học viên hệ VLVH	TT/8.5.1d/ P.QLVLVH	
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC			
31.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.ĐTSDH	
32.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.ĐTSDH	
33.	Quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL, và mô tả công việc của các nhân viên trong phòng.	QĐ/5.3/P.ĐTSDH	
34.	Quy trình tuyển sinh sau đại học	TT/8.5.1/P.ĐTSDH	
35.	Quy trình thiết kế chương trình đào tạo sau đại học	TT/8.3/P.ĐTSDH	
36.	Quy trình tổ chức bảo vệ luận văn/luận án tốt nghiệp	TT/8.5.1/P.ĐTSDH	
37.	Quy trình kiểm soát các hoạt động liên quan đến quá trình xét, công nhận và in bằng tốt nghiệp.	TT/8.5.1a/P.ĐTSDH	
38.	Hướng dẫn công việc thống kê thực giảng của giảng viên	HD/8.5.1b/PDT SDH	
39.	Thủ tục quy trình kiểm soát hoạt động đào tạo	TT/8.5.1c/P.ĐTSDH	
40.	Quy trình liên kết đào tạo	TT/8.5.1d/P.ĐTSDH	
PHÒNG QUẢN LÝ NCKH & HTQT			
41.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/P.QLNCKH& HTQT	
42.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	KH/6.3/ P.QLNCKH& HTQT	
43.	Quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL và mô tả công việc của các nhân viên	QĐ/5.3/ P.QLNCKH& HTQT	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá :HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 3/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
	trong phòng		
44.	Quy trình thực hiện hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học giáo viên cấp Bộ	TT/8.5.1a/ P.QLNCKH&HTQT	
45.	Quy trình thực hiện hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học giáo viên cấp Trường	TT/8.5.1b/ P.QLNCKH&HTQT	
46.	Quy trình thực hiện hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học sinh viên	TT/8.5.1c/ P.QLNCKH&HTQT	
47.	Hướng dẫn quản lý đoàn ra dự Hội thảo	HD/8.5.1a/ P.QLNCKH&HTQT	
48.	Hướng dẫn quản lý đoàn ra học ngắn hạn	HD/8.5.1b/ P.QLNCKH&HTQT	
49.	Hướng dẫn quản lý đoàn nước ngoài vào	HD/8.5.1c/ P.QLNCKH&HTQT	
50.	Hướng dẫn quản lý đoàn nước ngoài vào đột xuất	HD/8.5.1d/ P.QLNCKH&HTQT	
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN			
51.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/P.TCKT	
52.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	KH/6.3/P.TCKT	
53.	Quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL và mô tả công việc của các nhân viên trong phòng	QD/5.3/ P.TCKT	
54.	Quy trình lập kế hoạch tài chính hàng năm	TT/8.1/ P.TCKT	
55.	Quy trình quản lý tài chính, tài sản	TT/8.5.1/ P.TCKT	
56.	Quy trình thanh toán các khoản thu chi nội bộ	TT/8.5.1a/ P.TCKT	
57.	Quy trình chi trả lương cho CBVC của trường	TT/8.5.1b/ P.TCKT	
58.	Quy trình cấp học bổng	TT/8.5.1c/ P.TCKT	
PHÒNG QUẢN TRỊ - THIẾT BỊ			
59.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/P.QTTB	
60.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	KH/6.3/P.QTTB	
61.	Quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng phòng, CBKSTL và mô tả công việc của các nhân viên trong phòng	QD/5.3/ P.QTTB	
62.	Quy trình kiểm soát cơ sở vật chất của trường	TT/7.1.3/P.QTTB	
63.	Quy trình cung cấp và kiểm soát điện, nước	TT/8.5.1/P.QTTB	
64.	Quy trình mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc	TT/8.4/P.QTTB	
65.	Quy trình kiểm soát hoạt động xây dựng cơ bản	TT/7.1.3/P.QTTB	
66.	Hướng dẫn vệ sinh phòng học, sân trường	HD/7.1.4/P.QTTB	
67.	Hướng dẫn quản lý xe ô tô.	HD/7.1.3/P.QTTB	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá : HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 4/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
68.	Hướng dẫn công việc kiểm kê tài sản hàng năm.	HD/7.1.3a/P.QTTB	
69.	Quy trình đánh giá lựa chọn nhà cung ứng	TT/8.4/P.QTTB	
70.	Quy trình bảo trì thiết bị dạy học trong nhà trường	TT/7.1.3/P.QTTB	
71.	Quy định phòng cháy chữa cháy	QĐ/8.5.1a/P.QTTB	
PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP			
72.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.HCTH	
73.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.HCTH	
74.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của phòng	QĐ/5.3/ P.HCTH	
75.	Quy trình tuyển dụng CBVC	TT/7.2/ P.HCTH	
76.	Quy trình quản lý văn bản của trường	TT/7.5.3/ P.HCTH	
77.	Quy định quản lý và sử dụng con dấu	TT/8.5.1/ P.HCTH	
78.	Quy trình xử lý kỷ luật	TT/8.7/ P.HCTH	
79.	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng CBVC của trường.	TT/7.3/ P.HCTH	
80.	Quy trình quản lý hồ sơ CBVC	TT/7.5.3a/ P.HCTH	
81.	Quy trình quản lý sổ bảo hiểm xã hội và giải quyết các chế độ cho CBVC.	TT/8.5.1a/ P.HCTH	
82.	Quy trình thi đua – khen thưởng CB, GV, CV, NV của trường.	TT/7.2/ P.HCTH	
PHÒNG THANH TRA			
83.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.TT	
84.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.TT	
85.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của phòng	QĐ/5.3/P.TT	
86.	Quy trình thanh tra đối với các phòng ban	QT/8.5.1/P.TT	
87.	Quy trình kiểm soát giảng dạy trên lớp	QT/9.1/P.TT	
88.	Quy trình giải quyết khiếu nại	QT/8.2.1/P.TT	
89.	Quy trình giải quyết tố cáo	QT/8.2.1a/P.TT	
90.	Quy trình xác minh văn bằng, chứng chỉ	QT/8.5.1a/P.TT	
91.	Hướng dẫn báo cáo công việc theo học kỳ	HD/7.4/P.TT	
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN			
92.	Mục tiêu chất lượng của phòng	MT/6.2/P.CTSV	
93.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng	KH/6.3/P.CTSV	
94.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của phòng	QĐ/5.3/P.CTSV	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá :HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 5/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
95.	Quy trình triển khai tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu năm học.	TT/8.5.1/P.CTSV	
96.	Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập	TT/8.5.1a/P.CTSV	
97.	Quy trình xét hưởng trợ cấp xã hội.	TT/8.5.1b/P.CTSV	
98.	Quy trình xét miễn giảm học phí	TT/8.5.1c/P.CTSV	
99.	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của SV	TT/8.5.1d/P.CTSV	
100.	Quy trình giải quyết công việc hành chính cho SV	TT/8.5.1e/P.CTSV	
101.	QT đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp thuốc, vật tư y tế	TT/8.4/P.CTSV	
102.	QT Tổ chức khám sức khỏe cho CBVC	TT/8.5.1 f/ P.CTSV	
103.	QT Tổ chức khám sức khỏe cho SV đầu vào	TT/8.5.1g/ P.CTSV	
104.	QT lập dự trữ mua thuốc và phân phối thuốc	TT/8.4.3/ P.CTSV	
105.	QT hướng dẫn cấp cứu và khám chữa bệnh đối với CBVC và SV	TT/8.5.1h/ P.CTSV	
TRUNG TÂM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY (AQAC)			
106.	Mục tiêu chất lượng Trung tâm	MT/6.2/AQAC	
107.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Trung tâm	KH/6.3/AQAC	
108.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của Trung tâm	QĐ/5.3/AQAC	
109.	Quy trình cải tiến phương pháp giảng dạy	TT/10.3/AQAC	
110.	Quy trình đánh giá hoạt động giảng dạy của giáo viên	TT/9.1/AQAC	
111.	Quy trình xây dựng, thẩm định và nghiệm thu hồ sơ môn học	TT/8.5.1/AQAC	
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGẮN HẠN			
112.	Mục tiêu chất lượng Trung tâm	MT/6.2/TT.ĐTNH	
113.	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Trung tâm	KH/6.3/TT.ĐTNH	
114.	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của Trung tâm	QĐ/5.3/TT.ĐTNH	
115.	Quy trình chiêu sinh, tư vấn thông tin các khoá học và tiếp nhận đăng ký, ghi danh	TT/8.5.1/TT.DTNH	
116.	Quy trình cấp chứng chỉ/chứng nhận cho học viên	TT/8.5.1a/ TT.ĐTNH	
117.	Quy trình thăm dò ý kiến của HV về các chương trình do TT thực hiện	TT/9.1.2/TT.DTNH	
118.	Quy trình ký HĐ đào tạo với tổ chức có yêu cầu	TT/8.5.1b/TTĐTNH	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá : HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 6/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
TRUNG TÂM TƯ VẤN PHÁP LUẬT			
119	Mục tiêu chất lượng Trung tâm	MT/6.2/TT.TVPL	
120	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Trung tâm	KH/6.3/TT.TVPL	
121	Quyền hạn trách nhiệm, bản mô tả công việc các chức danh của Trung tâm	QĐ/5.3/TT.TVPL	
122	Quy trình Tư vấn pháp luật.	TT/8.5.1/TT.TVPL	
123	Quy trình phổ biến pháp luật	TT/8.5.1a/TT.TVPL	
CÁC KHOA, BỘ MÔN THUỘC TRƯỜNG			
124	Mục tiêu chất lượng Khoa, Bộ môn	MT/6.2/KL	
125	Kế hoạch thực hiện MTCL Khoa, Bộ môn	KHCL/6.2/ KL	
126	MTCV Trưởng Khoa	QĐ/5.3a/ KQT-KQTr	
127	MTCV Phó Khoa	QĐ/5.3b/ KQT-KQTr	
128	MTCV Trưởng Bộ Môn	QĐ/5.3c/ KQT-KQTr	
129	MTCV Giảng Viên	QĐ/5.3e/ KQT-KQTr	
130	MTCV Trợ lý Khoa	QĐ/5.3f/ KQT-KQTr	
131	MTCV Cố vấn học tập	QĐ/5.3g/ KQT-KQTr	
132	Quy trình tổ chức thông qua bài giảng	TT/9.1/KLTM	
133	Quy trình xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên	TT/7.1.2/KLDS	
134	Quy trình kiểm soát kế hoạch hàng năm của Khoa.	TT/8.5.1b/KLTM	
135	Hướng dẫn sinh viên thực tập.	HD/8.5.1/KLHS	
136	Hướng dẫn sinh viên viết khóa luận tốt nghiệp	HD/8.5.1a/KLHC	
137	Hướng dẫn tổ chức Hội thảo, Tọa đàm cấp Khoa	HD/8.5.1b/KLDS	
138	Quy trình mời giảng viên thỉnh giảng	TT/8.5.1c/KQTr	
TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN			
139	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TT-TT-TV	
140	Kế hoạch thực hiện MTCL	KHCL/6.3/ TT-TT-TV	
141	MTCV P. Giám Đốc PT	QĐ/5.3a/ TT-TT-TV	
142	MTCV P.GD TT	QĐ/5.3b/ TT-TT-TV	
143	MTCV NV công tác phục vụ	QĐ/5.3c/ TT-TT-TV	
144	MTCV NV Công tác Hành Chính tổng hợp	QĐ/5.3d/ TT-TT-TV	
145	MTCV NV Bổ sung tài liệu	QĐ/5.3e/ TT-TT-TV	
146	MTCV NV công tác nghiệp vụ	QĐ/5.3f/ TT-TT-TV	
147	MTCV NV cơ sở vật chất- tài chính	QĐ/5.3g/ TT-TT-TV	
148	MTCV NV công nghệ thông tin	QĐ/5.3h/ TT-TT-TV	
149	MTCV NV phát hành tài liệu	QĐ/5.3i/TT-TT-TV	
150	MTCV của Tổ trưởng phụ trách	QĐ/5.3k/ TT-TT-TV	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá : HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 7/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
151.	Quy trình cập nhật thông tin lên website	TT/8.5.1a/TT-TT-TV	
152.	Quy trình bổ sung tài liệu	TT/8.5.1b/TT-TT-TV	
153.	Quy trình quản lý công tác hành chính – nhân sự	TT/7.1.2/TT-TT-TV	
154.	Quy trình công tác phục vụ người dùng tin	TT/8.5.1c/TT-TT-TV	
155.	Quy trình thanh lý sách	TT/7.5.3/TT-TT-TV	
156.	Quy trình thăm dò mức độ hài lòng của người dùng tin	TT/9.1.2/TT-TT-TV	
157.	Quy trình xử lý tài liệu điện tử	TT/8.5.1d/TT-TT-TV	
158.	Quy trình giải quyết khiếu nại của người dùng tin	TT/8.2.1/TT-TT-TV	
159.	Quy trình xử lý nghiệp vụ tài liệu in	TT/8.5.1e/TT-TT-TV	
160.	Quy trình xử lý báo, tạp chí	TT/8.5.1f/TT-TT-TV	
161.	QT phục chế tài liệu	TT/8.5.1g/TT-TT-TV	
162.	QT kiểm kê tài liệu	TT/7.5.3/TT-TT-TV	
163.	QT. thẩm định đề tài NCKH	TT/8.5.1/ TT-TT-TV	
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ - THÔNG TIN			
164.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TTCNTT	
165.	Kế hoạch thực hiện MTCL	KHCL/6.3/TTCNTT	
166.	MTCV Giám Đốc TT	QĐ/5.3a/TTCNTT	
167.	MTCV P.GĐ TT	QĐ/5.3b/TTCNTT	
168.	MTCV Giảng Viên	QĐ/5.3c/TTCNTT	
169.	MTCV Chuyên viên	QĐ/5.3d/TTCNTT	
170.	QT Quản trị Hệ thống mạng nội bộ & Internet	TT/7.1.3/TTCNTT	
171.	QT Hỗ trợ người dùng trong phạm vi Nhà trường	TT/8.5.1/TTCNTT	
172.	QT đào tạo và cấp chứng chỉ tin học ứng dụng	TT/8.5.1a/TTCNTT	
TẠP CHÍ KHOA HỌC PHÁP LÝ			
173.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TCKHPL	
174.	Kế hoạch thực hiện MTCL	KHCL/6.3/ TCKHPL	
175.	MTCV Tổng Biên Tập	QĐ/5.3a/ TCKHPL	
176.	MTCV Phó Tổng Biên Tập	QĐ/5.3b/ TCKHPL	
177.	MTCV Thư ký toà soạn	QĐ/5.3c/ TCKHPL	
178.	MTCV Chuyên viên trị sự	QĐ/5.3d/ TCKHPL	
179.	Quy định bảo mật, lưu giữ các bài gửi đăng tạp chí	QĐ/8.5.3/TCKHPL	
180.	Quy trình thăm dò ý kiến khách hàng	TT/9.1.2/ TCKHPL	
181.	Quy trình chọn lựa bài đăng tạp chí	TT/8.4.2/ TCKHPL	
182.	Quy trình biên tập bài đăng tạp chí	TT/8.5.1/ TCKHPL	
183.	Quy trình đính chính tạp chí	TT/8.5.1a/TCKHPL	
TRUNG TÂM KHẢO THÍ			
184.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TTKT	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM
DANH MỤC KIỂM SOÁT TÀI LIỆU ISO
9001:2015 CÁC ĐƠN VỊ

Mã hoá :HS/7.5/02/BISO
Ban hành lần 01
Hiệu lực từ ngày:/9/2017
Trang/ Tổng số trang: 8/8

Số tt	Tên tài liệu	Mã số (Ký hiệu)	Ghi chú
185.	Kế hoạch thực hiện MTCL	KH/6.3/TTKT	
186.	MTCV chức danh của các vị trí trong trung tâm	QĐ/5.3/TTKT	
187.	Quy trình giao nhận bài thi, làm phách và quản lý bài thi.	TT/8.5.1a/TTKT	
188.	Quy trình tổ chức thi	TT/8.5.1b/TTKT	
189.	Quy trình quản lý và in/sao đề thi	TT/8.5.1c/TTKT	
TRUNG TÂM QHDN&HTSV			
190.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TTQHDN&HTSV	
191.	Kế hoạch thực hiện MTCL	KH/6.3/TTQHDN&HTSV	
192.	MTCV chức danh của các vị trí trong trung tâm	QĐ/5.3/TTQHDN&HTSV	
193.	Quy trình tổ chức ngày hội việc làm	TT/8.5.1/TTQHDN&HTSV	
194.	Quy trình hỗ trợ kiến tập	TT/8.5.1b/TTQHDN&HTSV	
195.	Quy trình hỗ trợ việc làm	TT/8.5.1c/TTQHDN&HTSV	
TRUNG TÂM HỌC LIỆU			
196.	Mục tiêu chất lượng	MT/6.2/TTHL	
197.	Kế hoạch thực hiện MTCL	KH/6.3/TTHL	
198.	MTCV P. Giám Đốc phụ trách	QĐ/5.3/TTHL	
199.	MTCV NV Kế toán	QĐ/5.3a/TTHL	
200.	MTCV NV Thủ kho- thủ quỹ	QĐ/5.3b/TTHL	
201.	MTCV NV phát hành	QĐ/5.3c/TTHL	
202.	QT Quản lý Tài chính	TT/8.5.1/TTHL	
203.	QT Quản lý kho học liệu	TT/8.5.1b/TTHL	
204.	QT Quản lý Hành chính- nhân sự	TT/8.5.1c/TTHL	

ĐÀO TẠO