

Số: /KH - DHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026
của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 6400/BGDĐT-GDDH ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (Nhà trường) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** cụ thể hóa các nhiệm vụ chung do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chỉ đạo thành các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, phù hợp với đặc thù, nguồn lực và định hướng phát triển của Nhà trường, đặc biệt là vai trò trọng điểm trong đào tạo và nghiên cứu khoa học pháp lý của đất nước.

2. **Yêu cầu:** kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, toàn diện ở tất cả các đơn vị thuộc Trường. Các nhiệm vụ phải được phân công rõ ràng, có lộ trình và thời gian hoàn thành cụ thể, đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng trên mọi mặt hoạt động.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. **Rà soát, hoàn thiện thể chế:** rà soát, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định nội bộ theo Luật Giáo dục đại học sửa đổi, đảm bảo tính đồng bộ, hiệu lực. (Phòng Thanh tra pháp chế, Phòng Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị phối hợp, thực hiện thường xuyên).

2. **Hoàn thiện chiến lược phát triển, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản trị đại học theo hướng hiện đại, tự chủ**

a) **Nội dung:** Rà soát, cập nhật chiến lược phát triển của Nhà trường cho phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và các chiến lược quốc gia. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị.

b) **Giải pháp và phân công:**

- Hoàn thiện, ban hành kế hoạch hành động chi tiết thực hiện chiến lược phát triển giai đoạn mới. *(Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức nhân sự, các đơn vị, hoàn thành trong Quý IV/2025).*

- Xây dựng và triển khai Đề án "Đại học số ULAW", ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và công nghệ trong quản lý đào tạo, khảo thí, quản lý nhân sự và hành chính. *(Phòng CSDL và CNTT chủ trì, phối hợp Phòng Đào tạo đại học, Phòng Tổ chức nhân sự, Phòng Hành chính – Tổng hợp, hoàn thành thí điểm giai đoạn 1 trong năm học).*

- Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và nhất quán dữ liệu trên Hệ thống HEMIS. *(Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo SDH, Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển, Phòng Tổ chức nhân sự, thực hiện theo kỳ báo cáo).*

3. Phát triển đội ngũ giảng viên, chuyên gia đầu ngành trong lĩnh vực pháp luật

a) **Nội dung:** thu hút, đào tạo và phát triển đội ngũ giảng viên có trình độ cao, đặc biệt trong các lĩnh vực pháp luật mới, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.

b) Giải pháp và phân công:

- Xây dựng quy hoạch phát triển đội ngũ đến năm 2030, đảm bảo cơ cấu hợp lý. Ưu tiên đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 cho các ngành luật mới như Luật Công nghệ, Luật Năng lượng, Luật Môi trường. *(Phòng Tổ chức nhân sự chủ trì, các Khoa chuyên môn, hoàn thành trong Quý I/2026).*

- Ban hành chính sách đãi ngộ, thu hút các chuyên gia, luật sư uy tín tham gia giảng dạy, nghiên cứu. *(Phòng Tổ chức nhân sự chủ trì, trình Ban Giám hiệu trong Quý IV/2025).*

- Tổ chức các khóa bồi dưỡng, tập huấn về ngoại ngữ pháp lý, phương pháp giảng dạy hiện đại, ứng dụng công nghệ và AI trong giảng dạy luật. *(Phòng Đào tạo đại học, Phòng CSDL & CNTT, các Khoa, thực hiện thường xuyên).*

4. Hoàn thiện công tác tuyển sinh, đảm bảo chất lượng và công bằng

a) **Nội dung:** hoàn thành tốt tuyển sinh năm 2025. Xây dựng và công bố sớm phương án tuyển sinh năm 2026 theo hướng ổn định, tin cậy.

b) Giải pháp và phân công:

- Tổng kết công tác tuyển sinh 2025, rút kinh nghiệm và xử lý triệt để các vấn đề phát sinh. *(Phòng Đào tạo đại học, hoàn thành trong tháng 11/2025).*

- Xây dựng, hoàn thiện và công bố Đề án tuyển sinh năm 2026 theo hướng giảm các phương thức phức tạp, tăng cường sử dụng các phương thức đánh giá năng lực toàn diện, phù hợp với chương trình GDPT 2018. *(Phòng Đào tạo đại học chủ trì, trình Hội đồng tuyển sinh phê duyệt và công bố trước tháng 01/2026).*

- Đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về minh chứng năng lực ngoại ngữ trong tuyển sinh sau đại học. *(Phòng Đào tạo Sau đại học, thực hiện xuyên suốt kỳ tuyển sinh).*

5. Đổi mới chương trình, phương thức đào tạo gắn với thực tiễn và hội nhập quốc tế

a) **Nội dung:** hiện đại hóa chương trình đào tạo, đáp ứng nhu cầu nhân lực pháp lý chất lượng cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế.

b) Giải pháp và phân công:

- Triển khai mạnh mẽ "Chương trình kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật giai đoạn 2023 – 2030" theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. *(Ban Giám hiệu chỉ đạo, các Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo đại học thực hiện).*

- Rà soát, cập nhật tất cả chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế; lồng ghép các nội dung về trí tuệ nhân tạo và pháp luật, quyền con người, phòng chống tham nhũng, sở hữu trí tuệ. *(Các Khoa chủ trì, Phòng Đào tạo đại học thẩm định, hoàn thành trong năm học).*

- Xây dựng và mở các chương trình đào tạo mới, liên ngành như "Luật và Công nghệ", "Luật và Kinh tế số". *(Các Khoa đề xuất, Phòng Đào tạo đại học làm đầu mối thủ tục, trình phê duyệt trong năm 2026).*

- Mở rộng các chương trình đào tạo chất lượng cao giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh; tăng số lượng học phần chuyên ngành dạy bằng tiếng Anh trong các chương trình đại trà. *(Các Khoa, Phòng Đào tạo đại học).*

- Đẩy mạnh hợp tác với doanh nghiệp, các hãng luật, cơ quan tư pháp để sinh viên thực tập, kiến tập và cập nhật nội dung đào tạo. *(Phòng Truyền thông và quan hệ doanh nghiệp, Trung tâm Tư vấn pháp luật và phục vụ cộng đồng các Khoa).*

6. Thúc đẩy nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, phục vụ cộng đồng và hoạch định chính sách

a) **Nội dung:** nâng cao chất lượng và số lượng công bố quốc tế, đăng ký sở hữu trí tuệ; phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh; gắn kết nghiên cứu với đào tạo sau đại học.

b) Giải pháp và phân công:

- Triển khai kế hoạch khoa học công nghệ, tập trung vào các lĩnh vực nghiên cứu trọng điểm, có khả năng đóng góp vào việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật. *(Phòng Khoa học công nghệ & hợp tác phát triển chủ trì).*

- Xây dựng cơ chế khuyến khích, hỗ trợ giảng viên, nghiên cứu sinh công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín (Scopus/WoS). *(Phòng Khoa học công nghệ & hợp tác phát triển, trình Ban Giám hiệu ban hành chính sách trong Quý I/2026).*

- Thúc đẩy hoạt động của Sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ các dự án khởi nghiệp của sinh viên. *(Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên).*

- Kiểm soát chặt chẽ liên chính khoa học trong mọi hoạt động nghiên cứu và công bố. *(Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Phòng Khoa học công nghệ & hợp tác phát triển).*

7. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý chất lượng và trách nhiệm giải trình

a) **Nội dung:** xây dựng văn hóa chất lượng, thực hiện tự đánh giá và kiểm định theo các tiêu chuẩn quốc gia và khu vực.

b) Giải pháp và phân công:

- Triển khai tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn cơ sở giáo dục đại học mới (Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT), xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng. *(Phòng ĐBCL & Khảo thí chủ trì, hoàn thành báo cáo trong tháng 6/2026).*

- Thực hiện kiểm định các chương trình đào tạo đã mở và các chương trình mới theo quy định. *(Các Khoa, Phòng ĐBCL & Khảo thí).*

- Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ thông tin theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. *(Các đơn vị liên quan, Phòng ĐBCL & Khảo thí giám sát).*

8. Chủ động, tích cực truyền thông chính sách, khẳng định vị thế Nhà trường

a) **Nội dung:** truyền thông hiệu quả về các đóng góp của Nhà trường trong đào tạo, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng, nâng cao niềm tin xã hội.

b) Giải pháp và phân công:

- Xây dựng kế hoạch truyền thông năm học, tập trung vào các điểm nhấn về chất lượng đào tạo, thành tựu nghiên cứu khoa học, và vai trò của Trường trong xây dựng nhà nước pháp quyền. *(Phòng Truyền thông & quan hệ doanh nghiệp).*

- Chủ động cung cấp thông tin cho báo chí về các chính sách mới, các hoạt động nổi bật, đặc biệt là về tự chủ đại học. *(Hiệu trưởng, Phòng Truyền thông & quan hệ doanh nghiệp).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết của đơn vị mình để triển khai Kế hoạch này, gửi về Phòng Hành chính – Tổng hợp trước ngày 15/11/2025.

2. Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp là đơn vị đầu mối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu và tổng hợp báo cáo gửi Bộ GDĐT theo quy định trước ngày 20/7/2026.

3. Ban Giám hiệu sẽ thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo)
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn