

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, đề xuất xử lý vướng mắc, chồng chéo trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng Nhà trường tại Hội nghị giao ban tháng 10/2025 ngày 08/10/2025, về việc nâng cao hiệu quả hoạt động và rà soát, đề xuất xử lý vướng mắc, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;

Căn cứ Nghị quyết số 164/NQ-HĐT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết số 1182/QĐ-ĐHL ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Hiệu Trưởng về việc phân công nhiệm vụ công tác giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm đảm bảo việc triển khai nhiệm vụ của các đơn vị được thông suốt, hiệu quả, tránh sự chồng chéo, vướng mắc trong quá trình phối hợp công tác, Hiệu trưởng đề nghị các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

- Các đơn vị: tổ chức rà soát kỹ lưỡng toàn bộ chức năng, nhiệm vụ đang thực hiện của đơn vị mình so với chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị quyết số 164/NQ-HĐT; (được đính kèm theo văn bản này)
- Các Phó Hiệu trưởng: dựa vào nhiệm vụ được phân công phụ trách các đơn vị theo Quyết định 1182/QĐ-ĐHL (được đính kèm theo văn bản này), phối hợp cùng Trưởng đơn vị thực hiện rà soát và đề xuất.
- Chủ động đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị khác có liên quan để xác định các nội dung, nhiệm vụ có dấu hiệu hoặc đang có sự chồng chéo, chưa rõ ràng trong phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp.

4. Trên cơ sở rà soát, các Phó Hiệu trưởng và các đơn vị xây dựng báo cáo bằng văn bản, trong đó phân tích rõ thực trạng và đề xuất phương án xử lý cụ thể đối với từng nội dung chồng chéo, vướng mắc. Phương án đề xuất cần chỉ rõ:
- Kiến nghị giao nhiệm vụ cho một đơn vị duy nhất chủ trì thực hiện.
 - Hoặc làm rõ phạm vi trách nhiệm của từng đơn vị đối với nhiệm vụ chung.
 - Hoặc đề xuất một cơ chế phối hợp hiệu quả khác.

Các kiến nghị, đề xuất của đơn vị sẽ là cơ sở quan trọng để cho Hiệu trưởng xem xét, ban hành Quyết định điều chỉnh, phân công lại nhiệm vụ giữa các đơn vị cho phù hợp với tình hình thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động chung của Nhà trường.

Báo cáo rà soát và đề xuất của các đơn vị vui lòng gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp (bản giấy có chữ ký của Trưởng đơn vị) và gửi file mềm qua email plhtoan@hcmulaw.edu.vn, **trước ngày 30 tháng 10 năm 2025**. Sau thời hạn 30/10/2025 các đơn vị không có ý kiến phản hồi về Phòng Hành chính – Tổng hợp, được xem là đồng ý chức năng, nhiệm vụ.

Đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả quản trị của Nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lãnh đạo các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn

