

Số: /KH-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Tuyên truyền về ý nghĩa của Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày hội văn hóa tinh thần mang ý nghĩa nhân văn sâu sắc, ngày hội lớn của Ngành Giáo dục; là dịp để đội ngũ nhà giáo được Đảng và nhân dân ta trọng thị, tôn vinh, toàn xã hội hiểu hơn, chia sẻ và đồng hành cùng Ngành Giáo dục chăm lo xây dựng, phát triển đội ngũ nhà giáo, phát triển giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu cao của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, qua đó, giáo dục và phát huy hơn nữa truyền thống “Tôn sư trọng đạo” của dân tộc Việt Nam.

b) Tri ân những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ viên chức quản lý, viên chức là giảng viên, chuyên viên và người lao động trong sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo, xây dựng và phát triển Nhà trường; tạo sự hứng khởi, khơi dậy tinh thần đoàn kết, quyết tâm phát triển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm 2030.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện của Nhà trường và của các đơn vị.

b) Các hoạt động kỷ niệm cần gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm học 2025-2026 với các hoạt động chuyên môn, các hoạt động của Hội thao viên chức, người lao động và sinh viên của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Nội dung và các hoạt động

1. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao

a) Văn nghệ

- Hoạt động văn hóa, văn nghệ “Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam”
- Nội dung: thực hiện theo kế hoạch riêng và hoạt động văn hóa, văn nghệ.

b) Thể thao

- Hội thao thường niên viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam;

- Giải Golf Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh – Mở rộng - lần 3;
- Nội dung: thực hiện theo kế hoạch riêng và hoạt động thể thao.

2. Tổ chức các hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế

a) Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, tổng kết công tác tuyển sinh năm 2026 và đề ra phương hướng tuyển sinh năm 2026;

- b) Nội dung: các hội nghị, hội thảo thực hiện theo kế hoạch riêng.

3. Hoạt động tri ân thầy, cô giáo

a) Hoạt động tri ân cựu giáo chức nguyên là Lãnh đạo Nhà trường

- Nội dung: Đến nhà thăm hỏi và tặng hoa, quà cho thầy, cô hưu trí nguyên là Ban Giám hiệu, đối với thầy, cô mất Nhà trường sẽ tổ chức đoàn viếng mộ phần nơi thầy, cô an nghỉ.

- Thời gian dự kiến: từ 11/11 đến 18/11/2025

- Thành phần đoàn gồm: Đại diện BGH, Hội đồng trường, BCH Công đoàn, Phòng HCTH, Lãnh đạo các đơn vị, Đoàn, Hội SV.

- Chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp (HCTH) phối kết hợp với Đoàn và Hội.

b) Hoạt động tri ân cựu giáo chức nguyên là Lãnh đạo, viên chức và người lao động các đơn vị khoa, phòng, trung tâm và tương đương.

- Nội dung: Đến nhà thăm hỏi và tặng hoa, quà cho thầy, cô hưu trí các thời kỳ.

- Thời gian dự kiến: từ 10/11 đến 19/11/2025

- Thành phần đoàn gồm: Do trưởng đơn vị quyết định

- Chủ trì: Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

c) Lễ tri ân Thầy, Cô giáo toàn Trường sẽ được tổ chức vào đúng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024 tại Cơ sở 3 của Trường.

- Nội dung: thực hiện theo kế hoạch riêng.

4. Các hoạt động truyền thông, tuyên truyền

a) Nội dung: thực hiện các clip giao lưu với thầy, cô, cựu giáo chức với chủ đề: “thầy và trò gặp lại”.

b) Hình thức: phát trên các kênh truyền thông của Trường và gửi đến các khóa cựu sinh viên, học viên.

d) Đơn vị chủ trì: Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, Ban liên lạc cựu sinh viên

5. Các hoạt động chào mừng của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường

a) Tổ chức các hoạt động về “Chuyện nhà giáo” như các năm trước đây.

- Nội dung: bài viết xoay quanh về giới thiệu các thầy, cô giáo, chia sẻ những mẫu chuyện về nghề giáo, những chuyện vui, chuyện không vui và khó khăn của nghề giáo, ngoài ra có thể lồng ghép thêm hình ảnh, kỷ niệm của sinh viên với các thế hệ thầy, cô giáo.

b) Các hoạt động tri ân của lớp, chi đoàn, chi hội tại các buổi học, lớp học

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

a) Phối hợp với Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp để tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam, về truyền thống “Tôn sư trọng đạo” tốt đẹp của dân tộc; đăng các tác phẩm văn học nghệ thuật, âm nhạc về đề tài Nhà trường, nhà giáo để phục vụ cho các hoạt động tuyên truyền của viên chức và sinh viên.

b) Tham mưu tổ chức trang trọng các hoạt động tri ân của Nhà trường đối với các nguyên Lãnh đạo Nhà trường qua các thời kỳ

c) Phụ trách xây dựng kế hoạch tổng thể, chương trình tổ chức tốt Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và phối hợp với Phòng Tài chính kế toán dự trù kinh phí tổ chức tốt Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025).

d) Tham mưu chuẩn bị và phối hợp tổ chức tốt hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam của Hội Cựu giáo chức Trường.

đ) Hoàn chỉnh Phòng Truyền thống số, để phục vụ cho Quý thầy/cô tại buổi Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

e) Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện đảm bảo để đón các tổ chức, cá nhân đến chúc mừng Nhà trường nhân kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

g) Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, nguồn điện để tổ chức các hoạt động trong Lễ kỷ niệm.

h) Phối hợp với Công ty bảo vệ đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho các hoạt động.

k) Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trong toàn Trường, trước và sau các hoạt động Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. Ban Chấp hành Công đoàn

a) Chủ trì tổ chức Hoạt động văn hóa, văn nghệ “Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam” và 95 năm Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2025)

b) Chủ trì và phối kết hợp với các đơn vị tổ chức tốt hoạt động hội thao và vận động công đoàn viên tích cực tham gia hoạt động hội thao chào mừng “Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam”

3. Phòng Công tác sinh viên

Phối kết hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp, Đoàn thanh niên tổ chức tốt Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

a) Dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

b) Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện chế độ đối với cựu giáo chức tham dự Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

c) Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

5. Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

a) Phụ trách công tác truyền thông về Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, hỗ trợ các công tác khác theo phân công của Ban tổ chức.

b) Phối hợp tổ chức Giải Golf Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh – Mở rộng lần 3.

6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Luật TP. HCM (Đoàn trường)

a) Chủ trì, phối hợp các đơn vị tổ chức ngày hội “Xin chào K.50” với tân sinh viên với chủ đề “tôn sư trọng đạo” trong thời gian diễn ra hội thao và dịp Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

b) Chủ trì và phối hợp với Hội sinh viên tổ chức Lễ tri ân Thầy, Cô giáo toàn Trường sẽ được tổ chức vào đúng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025.

7. Lãnh đạo tất cả các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua, tổ chức phù hợp các hoạt động tri ân, gặp mặt giao lưu với cựu giáo chức, cựu viên chức và các đối tác nhân dịp Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

b) Vận động viên chức và người lao động trong đơn vị tích cực tham gia hoạt động hội thao và văn nghệ chào mừng “Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam” .

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025. Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị, các đoàn thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung và công việc để các hoạt động kỷ niệm diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, cá nhân trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn