

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia Chương trình Team building chào mừng kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện kế hoạch 859/KH-ĐHL ngày 16/6/2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tăng cường tinh thần đoàn kết, gắn bó giữa toàn thể viên chức và người lao động (VC-NLĐ), Nhà trường sẽ tổ chức chương trình Team building dành cho toàn thể VC-NLĐ. Do ý nghĩa đặc biệt quan trọng của chương trình này, Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong Trường điều chỉnh các hoạt động hội họp, đào tạo, nghiên cứu khoa học trong thời gian diễn ra hoạt động teambuilding để tạo điều kiện cho tất cả VC-NLĐ có cơ hội tham gia.

Đồng thời, lãnh đạo đơn vị thông báo đến toàn thể VC-NLĐ về việc đăng ký tham gia chương trình Team building với nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Toàn thể viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Luật TP.HCM.

2. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** 03 ngày, gồm các ngày **06, 07, 08 tháng 3 năm 2026**.

- **Địa điểm:** Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

3. Phương tiện di chuyển: Xe ô tô 45 chỗ (do Nhà trường bố trí).

4. Chương trình chi tiết: Sẽ có thông báo phổ biến sau.

5. Quy trình đăng ký

Để công tác tổ chức được chu đáo và thuận lợi, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai thông tin đến toàn thể VC-NLĐ thuộc đơn vị mình và thực hiện đăng ký theo hướng dẫn sau:

- **Cách thức:** Lãnh đạo đơn vị tổng hợp danh sách đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm) và gửi bản mềm về Ban Tổ chức (BTC). Lưu ý: BTC đảm bảo các thông tin cá nhân của Thầy/Cô chỉ phục vụ cho công tác tổ chức, nhận phòng ở.

- **Địa chỉ tiếp nhận:** Email **ulaw50@hcmulaw.edu.vn**.

- **Thời hạn đăng ký:** Trước ngày **25/12/2025**.

Mọi thắc mắc hoặc cần hỗ trợ thông tin chi tiết về chương trình, các đơn vị vui lòng liên hệ:

- Ông Nguyễn Thành An – Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp. Điện thoại: 0916.448.553.

- Ông Phan Lê Hoàng Toàn – Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp. Điện thoại: 0903.762.279.

- Ông Đoàn Xuân Quang – Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp. Điện thoại: 0914.045.887.

Đây là nội dung quan trọng đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai rộng rãi, đúng tiến độ và toàn thể VC-NLĐ sắp xếp tham gia đầy đủ và nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (thực hiện);
- Thành viên BTC (Thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG


Lê Trường Sơn

(Kèm theo Thông báo số /TB- ĐHL ngày /12/2025)

Kính gửi: Phòng Hành chính – Tổng hợp (Qua Email: ulaw50@hcmulaw.edu.vn)

Đơn vị chúng tôi xin gửi danh sách đăng ký tham gia chương trình Team building tại Nha Trang (ngày 06, 07, 08/3/2026) như sau:

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ / Vị trí việc làm	Số Căn cước công dân (để mua BH & đặt phòng)	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú (Ăn chay, ở ghép,...)
1	Nguyễn Văn A	Nam	01/01/1980	Giảng viên	012345678xxx	0909xxxxxxx	
2	Trần Thị B	Nữ	02/05/1990	Chuyên viên	098765432xxx	0918xxxxxxx	Ăn chay trường
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...

Tổng cộng danh sách: người.

(Trong đó: Nam:; Nữ:)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng 12 năm 2025

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)