

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình thẩm định chuyên môn đối với hoạt động đầu tư, mua sắm trang thiết bị và phần mềm Công nghệ thông tin

Nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, tăng cường an toàn bảo mật và tối ưu hóa hiệu quả đầu tư trong toàn bộ hệ thống Công nghệ thông tin (CNTT) của Nhà trường, Hiệu trưởng thông báo quy định về quy trình thẩm định chuyên môn như sau:

1. Phạm vi và Đối tượng áp dụng:

Các đơn vị có nhu cầu đầu tư, mua sắm, lắp đặt các hạng mục thuộc lĩnh vực CNTT có giá trị cao hoặc có kết nối với hạ tầng CNTT, cơ sở dữ liệu của Trường bắt buộc phải có ý kiến thẩm định chuyên môn của Phòng CSDL&CNTT. Cụ thể:

- Phần cứng máy tính, thiết bị mạng, máy chủ;
- Phần mềm, giải pháp công nghệ, cơ sở dữ liệu;
- Các hệ thống kỹ thuật số khác có giá trị từ **10.000.000 đồng** trở lên hoặc các thiết bị có giá trị dưới **10.000.000 đồng** nếu có yêu cầu kết nối trực tiếp vào hệ thống quản trị chung của Trường.

2. Quy trình thực hiện (03 bước):

➤ Bước 1: Đề xuất nhu cầu

- o Đơn vị có nhu cầu lập văn bản đề xuất (Tờ trình/Phiếu đề xuất) nêu rõ mục đích, sự cần thiết và thông số kỹ thuật dự kiến.
- o Văn bản được gửi về Phòng CSDL&CNTT để lấy ý kiến thẩm định về mặt chuyên môn.

➤ Bước 2: Thẩm định và Thống nhất phương án

- o Phòng CSDL&CNTT rà soát, đánh giá tính cần thiết, tính tương thích với hệ thống chung và tiêu chuẩn kỹ thuật.
- o Phòng CSDL&CNTT phối hợp với đơn vị đề xuất để tư vấn, điều chỉnh và đi đến phương án thống nhất cuối cùng về cấu hình, công nghệ và giải pháp.

➤ Bước 3: Trình phê duyệt

- o Sau khi thống nhất chuyên môn, Phòng CSDL&CNTT chủ trì hoàn thiện cấu hình kỹ thuật theo nhu cầu của đơn vị đề xuất.
- o Đơn vị đề xuất căn cứ vào nội dung kỹ thuật đã thống nhất để soạn thảo Tờ trình chính thức, gửi về Phòng CSDL&CNTT xác nhận (ký nháy).
- o Sau khi hoàn tất xác nhận về chuyên môn, Phòng CSDL&CNTT sẽ là đầu mối trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

3. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc quy trình này.
- Các hồ sơ mua sắm CNTT không có ý kiến thẩm định và xác nhận của Phòng CSDL&CNTT sẽ không được xem xét phê duyệt.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng CSDL&CNTT để được hướng dẫn cụ thể.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như mục 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, CSDL & CNTT.