

Số: 187/QĐ-ĐHL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện nghi lễ Chào cờ Tổ quốc hát Quốc ca

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ văn bản 1525/BGDĐT-CTHSSV ngày 29/3/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện nghi lễ Chào cờ Tổ quốc hát Quốc ca vào thứ hai hàng tuần tại Trường đại học Luật TP. HCM - 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này là các quy trình và cách thức tổ chức Chào cờ Tổ quốc hát Quốc ca.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường phòng Tổ chức - Hành chính, Trường các đơn vị thuộc Trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3: (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.



QUY TRÌNH VÀ CÁCH THỨC Tổ chức Chào cờ Tổ quốc hát Quốc ca

(Ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-ĐHL ngày tháng 02 năm 2012)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích:

Đưa hoạt động chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca trở thành nề nếp sinh hoạt hàng tuần, thể hiện và bồi đắp lòng yêu nước, bản lĩnh chính trị, lòng tự hào và trách nhiệm đối với dân tộc, góp phần giáo dục lý tưởng cách mạng đối với toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.

b) Yêu cầu:

- Thực hiện chào cờ theo đúng nghi thức, đảm bảo tính trang nghiêm của mỗi buổi lễ.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giảng viên và sinh viên có mặt tại trụ sở 02 Nguyễn Tất Thành, quận 4, Tp. Hồ Chí Minh vào 7 giờ 30 sáng Thứ hai hàng tuần tham gia chào cờ.

Điều 2. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: 7 giờ 30 Thứ hai hàng tuần (theo lịch công tác tuần), nếu Thứ hai rơi vào ngày nghỉ thì sẽ tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo. Buổi chào cờ đầu tiên bắt đầu vào ngày 05/3/2012.

b) Địa điểm:

- Trước Cột cờ (sảnh khu nhà A) ngay công ra vào trụ sở số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

- Tại các lớp học trong khuôn viên Trường tại số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

Điều 3: Đối tượng tham dự

- Toàn thể cán bộ, giảng viên và người lao động công tác tại Phòng, Trung tâm, các trợ lý các khoa và các giảng viên giảng ca 1 vào sáng Thứ hai hàng tuần tại trụ sở số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

- Sinh viên các hệ đào tạo, học viên cao học, nghiên cứu sinh, các lớp học Anh văn Hội Việt – Mỹ có giờ học ca 1 sáng Thứ hai.

Điều 4. Nội dung buổi lễ Chào cờ

a) Chào cờ.

b) Hát Quốc ca.

Điều 5: Phương thức thực hiện

- Ban Giám hiệu và cán bộ, giảng viên và người lao động công tác tại phòng, trung tâm, các trợ lý khoa: tập trung lúc 07 giờ 25 thứ hai hàng tuần tại cột cờ.

- Sinh viên các hệ đào tạo, học viên cao học, các giảng viên giảng ca 1 sáng thứ hai: chào cờ tại lớp học theo hiệu lệnh chung thông báo trên loa phát thanh.

- Mọi cá nhân đang có mặt trong khuôn viên Trường trong thời gian diễn ra lễ chào cờ phải đứng nghiêm tại chỗ.

Điều 6: Tổ chức thực hiện

- Phòng Tổ chức Hành chính: triển khai phổ biến quy trình, cách thức và nội dung buổi chào cờ này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động, đăng Website nhà trường; lên lịch công tác các buổi chào cờ; theo dõi và điểm danh cán bộ, giảng viên và người lao động tham dự.

- Các đơn vị: Phòng Đào tạo, Đoàn trường – Hội sinh viên: thông báo và phổ biến đến cho sinh viên, học viên do đơn vị quản lý quy trình, cách thức và nội dung buổi chào cờ.

- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên: chuẩn bị nhạc nền Quốc ca, sắp xếp đội hình và chủ trì phần nghi thức trong các buổi chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- Phòng Quản trị - Thiết bị: chuẩn bị và kiểm tra Quốc kỳ trước khi tiến hành chào cờ; trang bị hệ thống âm thanh đảm bảo tất cả các lớp học đều nghe được thông báo và hiệu lệnh chào cờ; treo Quốc kỳ tại tất cả các phòng học tại trụ sở 02 Nguyễn Tất Thành Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

- Trưởng các đơn vị: có trách nhiệm triển khai và đôn đốc các thành viên trong đơn vị tham dự chào cờ đầy đủ và đúng giờ.

- Ban chấp hành chi đoàn, Ban cán sự các lớp: bàn bạc, phân công nhiệm vụ tổ chức chào cờ tại lớp theo thông báo và hiệu lệnh chung của Nhà trường vào mỗi sáng Thứ hai. Nhắc nhở, đôn đốc và theo dõi thành viên trong lớp thực hiện lễ chào cờ một cách nghiêm túc, đầy đủ và đúng giờ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa hợp lý thì Phòng Tổ chức – Hành chính phản ánh kịp thời để Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG 


Mai Hồng Quý