

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2025

Ngày 03 tháng 03 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Hiệu trưởng kết luận giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
I/	Các công việc tiếp tục triển khai theo Thông báo về Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025:				
1	Về công tác nhân sự:				
	Bổ sung, rà soát Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự Tổ công tác	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Tháng 03/2025
	Bám sát tiến độ và xây dựng hoàn thiện bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức, người lao động, dựa trên các nguyên tắc sau:	Phòng Tổ chức nhân sự	Tổ công tác	Quyết định về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	- Khuyến khích đổi mới sáng tạo, KHCN, áp dụng chuyển đổi số trong công việc thường ngày của đội ngũ viên chức, người lao động Nhà trường; - Các nội dung về đổi mới sáng tạo, KHCN, chuyển đổi số thể hiện trong hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị thông qua các chỉ số cụ thể, ví dụ như số lượng đề tài, công bố, kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học, tỷ lệ áp dụng chuyển đổi số của các đơn vị toàn trường; - Các chỉ số về đổi mới sáng tạo, KHCN và áp dụng chuyển đổi số được xác định là các tiêu chí trọng tâm để bình xét thi đua – khen thưởng hằng năm.			viên chức, người lao động	
	Hoàn thiện Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo Nghị định 120/NĐ-CP của Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo Nghị định 120/NĐ-CP của Trường Đại học Luật TP. HCM	Tháng 03/2025
2	Về Đào tạo Đại học:				
	Hoàn thiện quy trình mở hai ngành đào tạo mới thuộc Khoa quản trị là Cử nhân Kinh doanh quốc tế và Cử nhân Tài chính – Ngân hàng	Khoa Quản trị	- Phòng Đào tạo Đại học;	Đề án mở hai ngành ngành đào tạo, được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông	Thực hiện đúng tiến

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các tổ công tác; - Các khoa liên quan.	qua, trình Hội đồng trường	độ theo kế hoạch
	Hoàn thiện Đề án về hình thức đào tạo từ xa trình độ đại học ngành Luật	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Phòng Đào tạo Đại học.	- Tổ công tác; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất; - Các khoa.	Hoàn thiện Đề án hình thức đào tạo từ xa và phương án học phí, trình Hội đồng trường thông qua	Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch
	Hoàn thiện và đảm bảo thực hiện đúng tiến độ về bổ sung, sửa đổi chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế theo hướng tăng cường 20% tiếng Anh (tăng học phí) áp dụng cho năm học 2025- 2026	Phòng Đào tạo Đại học	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Khoa Luật Quốc tế - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các tổ công tác; - Các khoa liên quan.	Chương trình đào tạo Luật Thương mại quốc tế sửa đổi hoàn thiện và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua	Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch
3	Về Đào tạo Sau đại học:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Hoàn thiện chương trình Thạc sĩ ngành Luật Quốc tế theo định hướng ứng dụng chuyên sâu về Luật Sở hữu trí tuệ và Luật Thương mại quốc tế phù hợp với tiến độ tuyển sinh, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua	- Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo.	- Khoa Luật Quốc tế; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.	Chương trình đào tạo được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua	Tháng 03/2025
4	Về Đào tạo và Bồi dưỡng:				
	Hoàn thiện Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	- Khoa Ngoại ngữ pháp lý; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Tổ công tác; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.	Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	Tháng 03/2025
	Hoàn thành chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh Viện Đào tạo và Bồi dưỡng dự thảo Kế hoạch triển khai khóa học sau khi được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua trên cơ sở phối hợp với các địa phương của các miền toàn quốc.	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Tổ công tác; - Phòng Thanh tra – Pháp chế - Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các khoa; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp trình phương án học phí đối với khóa học đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế.				
5	Về Ban liên lạc Cựu sinh viên:				
	Tiếp tục bám sát tiến độ xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Ban Truyền thông	Quy chế được hoàn thiện theo đúng tiến độ và đảm bảo quy trình chuẩn	Tháng 03/2025
6	Về Cơ sở vật chất:				
	Đôn đốc tiến độ thi công các hạng mục của Dự án cơ sở 3 đã được điều chỉnh: Phòng Cơ sở vật chất đôn đốc tiến độ con đường nối vào cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Thành phố Thủ Đức Bám sát tiến độ các công tác chuẩn bị đưa cơ sở 3 vào hoạt động như: công tác nghiệm thu, tuyến đường kết nối, đầu tư trang thiết bị...	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên trường.	Triển khai các thủ tục đấu thầu tư vấn về triển khai giai đoạn 1 cơ sở 3, Thành phố Thủ Đức	Tháng 03/2025
	Bám sát tiến độ chuẩn bị đầu tư Dự án phân hiệu Nha Trang và các công tác liên quan đến Dự án đầu tư Phân hiệu Nha Trang	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị toàn trường có liên quan.		Tháng 03/2025
				Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Bám sát tiến độ xin cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cho phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Phòng Cơ sở vật chất	Phòng Tài chính – Kế toán	phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	
7	Về hoàn thiện hồ sơ cơ quan báo chí của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép cơ quan báo chí (hai loại hình báo chí: tạp chí điện tử và tạp chí in) của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tổ công tác	- Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn.	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép	Tháng 03/2025
II/	Các công việc khác triển khai trong tháng 03 năm 2025:				
1	Về công tác nhân sự:				
	Ban hành Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng Đề án tinh gọn tái cơ cấu bộ máy quản trị Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng Đề án tinh gọn tái cơ cấu bộ máy quản trị Trường Đại học Luật TP. HCM	Tháng 03/2025
	Ban hành Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030,	- Phòng Tổ chức nhân sự;	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	tầm nhìn đến năm 2045 của Trường Đại học Luật TP. HCM	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng).		Đề án chuyển đổi số của Trường Đại học Luật TP. HCM	
	Ban hành Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng Chính sách đột phá về phát triển khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2045 của Trường Đại học Luật TP. HCM	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại)	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng Chính sách đột phá về phát triển khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Luật TP. HCM	Tháng 03/2025
	Ban hành thông báo đến các khoa triển khai công tác định hướng công việc sau khi tốt nghiệp đối với các sinh viên giỏi, xuất sắc có khả năng nghiên cứu, giảng dạy nhằm tạo ra nguồn giảng viên tiềm năng	Phòng Tổ chức nhân sự	- Các Khoa; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Công tác sinh viên.	Thông báo về chính sách thu hút sinh viên xuất sắc và giỏi của	Tháng 03/2025
2	Về công tác Hành chính – Tổng hợp:				
	Phòng Hành chính – Tổng hợp tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 49 năm truyền thống và 29 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng CTSV, Phòng TT và QHDN; - Công đoàn Trường; - Phòng Cơ sở vật chất; Phòng TCKT; - Đoàn trường – Hội sinh viên.	QĐ thành lập Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 49 năm truyền thống và 29 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Ngày 10/03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 49 năm truyền thống và 29 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng CTSV, Phòng TT và QHDN; - Công đoàn Trường; - Phòng Cơ sở vật chất; Phòng TCKT; - Đoàn trường – Hội sinh viên.	Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 49 năm truyền thống và 29 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Ngày 11/03/2025
	Phòng Hành chính – Tổng hợp soạn thông báo về sử dụng nghiêm túc các hoạt động của các tổ công tác, hoạt động phân công, giao việc và báo cáo công việc giữa các cấp quản lý và các đơn vị trên nền tảng hệ thống E-office của Trường. *Lưu ý: Đề nghị viên chức, người lao động và các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường nghiêm túc thực hiện việc sử dụng tối đa E-office trong công tác thường ngày tại Trường.	Phòng Hành chính - Tổng hợp	- Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường.	Thông báo về việc sử dụng tối đa nguồn lực E-office của Trường trong mọi công tác.	Tháng 03/2025
	Tham mưu Hiệu trưởng giải pháp về việc đồng bộ các cổng chuyển đổi hoặc lắp đặt hệ thống máy tính đồng bộ về nguồn chuyển đổi phục vụ công tác giảng dạy và học tại các địa điểm được bố trí thời khóa biểu học	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất.	- Phòng CSVC; - Các đơn vị có liên quan.		Tháng 03/2025
3	Về Đào tạo Đại học:				
	Hoàn thiện Đề án tuyển sinh đại học năm 2025		- Phòng Cơ sở vật chất;		

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
		Phòng Đào tạo Đại học	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Đề án tuyển sinh Đại học năm 2025 trình Hội đồng trường	Thực hiện theo kế hoạch
4	Về Đào tạo Sau đại học:				
	Hoàn thiện Đề án tuyển sinh Sau đại học 2025	Phòng Đào tạo Sau đại học	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Đề án tuyển sinh Sau Đại học năm 2025 trình Hội đồng trường	Tháng 03/2025
5	Về công tác Thanh tra – Pháp chế:				
	Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế tiếp tục thực hiện công tác rà soát tiến độ xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ Trường và xây dựng bản báo cáo chi tiết. Nếu có khó khăn, Phòng tham mưu Hiệu trưởng về các giải pháp tháo gỡ vướng mắc nhằm đẩy nhanh việc xây dựng các văn bản nội bộ theo thứ tự ưu tiên đáp ứng tiến độ đã đề ra	Phòng Thanh tra – Pháp chế		Bản báo cáo chi tiết về tiến độ xây dựng các văn bản nội bộ và phương án đề xuất để hoàn thiện công tác trên hiệu quả hơn	Tháng 03/2025
	Tham mưu Hiệu trưởng về Kế hoạch thanh tra nội bộ các đơn vị có thu của Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Thanh tra – Pháp chế		Kế hoạch thanh tra nội bộ các đơn vị có thu của Trường	Tháng 03/2025
6	Về Đào tạo và Bồi dưỡng:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Hoàn thiện kế hoạch triển khai khóa đào tạo bồi dưỡng chứng chỉ bồi dưỡng hoạt động thực hiện công tác pháp chế	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất.	Triển khai khóa đào tạo bồi dưỡng chứng chỉ bồi dưỡng hoạt động thực hiện công tác pháp chế	Tháng 03/2025
7	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển:				
	Bám sát và thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.	- Phòng Đào tạo Đại học; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Bản báo cáo về tiến độ triển khai việc ký kết Biên bản thỏa thuận (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	Tháng 03/2025
	Giao Phòng KHCN &HTPT thực hiện nhiệm vụ “đầu mối” triển khai các công việc về hợp tác với tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở Biên bản thỏa thuận	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	- Phòng Đào tạo Đại học;	Báo cáo chi tiết về các mảng công việc đã triển khai hợp tác với tỉnh Khánh Hòa	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	hợp tác (MOU) đã ký kết với UBND tỉnh Khánh Hòa		- Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.		
	Triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với Báo Người Lao động	- Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Buổi ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với Báo Người Lao động	Tháng 03/2025
8	Về công tác sinh viên:				
	Phòng Công tác sinh viên triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên	Phòng Công tác sinh viên	- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin - Phòng Cơ sở vật chất	Báo cáo về các hoạt động ứng dụng công	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên Trường; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị có liên quan.	nghệ thông tin trong các công tác thường ngày của Phòng	
9	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước:				
	Triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với Báo Người Lao động	- Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Buổi ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với Báo Người Lao động	Tháng 03/2025
	Đề nghị các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường bám sát với Kế hoạch truyền thông thường niên của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp khi xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị. Lưu ý: Đảm bảo thông tin kịp thời đến Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp về các hoạt động, công tác đơn vị dự kiến diễn ra để Phòng chuẩn bị tốt và thực hiện hiệu quả tối ưu	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	các công tác về truyền thông đối nội và truyền thông đối ngoại.				
10	Về công tác tư vấn tuyển sinh:				
	Triển khai công tác truyền thông và các hoạt động nhằm tư vấn tuyển sinh đối với chương trình liên kết đào tạo song bằng Arizona	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Viện Đào tạo Quốc tế.	- Đoàn Trường – Hội sinh viên Trường; Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp		Tháng 03/2025
11	Về chuyển đổi số - cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy:				
	Bám sát kế hoạch chuyển đổi số đối với các công việc thường ngày của toàn trường	Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Tháng 03/2025
12	Về Tài chính – Kế toán:				
	Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật về đơn giá học phí của Trường năm học 2025 - 2026	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo quốc tế;	Phương án học phí của Trường năm học 2025 - 2026	Tháng 03/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.		
13	Triển khai đưa vào sử dụng cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Xây dựng phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Đào tạo Đại học.	Phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	Tháng 03/2025

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 12 năm 2024. Kính đề nghị các đơn vị toàn Trường căn cứ vào Kết luận phân công này để thực hiện, gửi báo cáo kết quả công việc đạt được về Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo nhằm phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

Phan Lê Hoàng Toàn

