

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHL-HĐT ngày 07 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 28 /NQ-ĐHL-HĐT ngày 20 tháng 9 năm 2021 về Phiên họp thứ 9 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020-2025,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường; Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để thực hiện);
- Thành viên HĐT (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử (để tuyên truyền);
- Lưu: HĐT, VT, HCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Nhiêm

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 30 /NQ-HĐT-ĐHL ngày 20 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm: dân chủ trong nội bộ Nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với viên chức, người lao động, cơ quan, tổ chức có liên quan.

a) Dân chủ trong nội bộ Nhà trường bao gồm: trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng, của các tổ chức đoàn thể của Trường và của viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của Nhà trường; những việc phải công khai để viên chức, người lao động biết; những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến, Hội đồng trường và Hiệu trưởng quyết định; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với người học, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với người học, cơ quan có liên quan; quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Trường.

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội Đồng trường, Hiệu trưởng, viên chức, người lao động, người học tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục (Luật số 43/2019/QH14 ban hành năm 2019), Luật Giáo dục đại học (Luật số 08/2012/QH13 ban hành năm 2012), Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học (Luật số 34/2018/QH14 ban hành năm 2018) quy định theo phương châm "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho viên chức, người lao động và người học, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình

độ chuyên môn, nghiệp vụ; làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, trật tự, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Nhà trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền và tệ nạn xã hội; thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 3. Yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải gắn liền với việc đảm bảo vai trò lãnh đạo của tổ chức Đảng ở Trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của các tổ chức đoàn thể của Trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu mà Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh sẽ phải triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh cho các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức và người lao động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh mỗi năm một lần theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức và nội dung của Hội nghị viên chức và người lao động

Hội nghị viên chức và người lao động của Trường được thực hiện theo Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

1. Chủ tịch Hội đồng trường cùng Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động của Trường định kỳ mỗi năm một lần vào ngày 25/10 hoặc khi có yêu cầu của một phần ba viên chức, người lao động của Nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị viên chức và người lao động bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu thành viên Hội đồng trường, toàn thể hoặc đại biểu viên chức, người lao động của đơn vị thuộc Trường.

2. Nội dung của Hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; báo cáo về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của đơn vị;

b) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động;

- c) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong đơn vị;
- d) Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác.
- e) Ban Thanh tra nhân dân của Nhà trường báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;
- f) Thông qua Nghị quyết của Hội nghị; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn;

Điều 6. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.
2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.
3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Điều 7. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trường có trách nhiệm:
 - a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường;
 - b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.
2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng. Khi phát hiện có những vi phạm quy chế dân chủ trong Trường thì đề nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết đối với các vi phạm hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

- a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;
- b) Các nội quy, quy định, quy chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;
- d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;
- f) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;
- g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường;
- h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức và người lao động quy định tại Điều 12 của quy chế này;
- i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật:

- a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- b) Tất cả các quy định của Trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;
- c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại bảng tin của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- b) Thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động của Trường; thông báo tại đối thoại của Trường;

c) Thông báo bằng văn bản/ hệ thống email của Trường gửi toàn thể viên chức và người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

e) Thông báo bằng văn bản/ email đến Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Trường;

f) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh công khai hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 12. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động;

- h) Trình tự, thủ tục xem xét xử lý kỷ luật viên chức và người lao động;
- i) Các nội quy, quy chế, quy định của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
- d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học;
- e) Trình tự, thủ tục xem xét xử lý kỷ luật người học.

Điều 13. Hình thức viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung của từng hoạt động, tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh viên chức, người lao động và người học có thể áp dụng những hình thức tham gia ý kiến sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị viên chức và người lao động của Trường; thông qua đối thoại tại Trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của Trường đề viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
5. Có ý kiến với các tổ chức, đoàn thể mà mình là thành viên để đại diện các tổ chức, đoàn thể có ý kiến với Hiệu trưởng.
6. Thông qua văn bản giải trình và/hoặc tham gia và có ý kiến tại các phiên họp của Hội đồng xem xét kỷ luật có liên quan.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 14. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy định, quy chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động, người học trong Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Trường.

Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức để viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường, của các đơn vị thuộc Trường.
3. Thông qua hội nghị viên chức và người lao động.
4. Phản ánh trực tiếp với Hiệu trưởng thông qua buổi tiếp viên chức định kỳ hàng tháng.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC

Điều 16. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc hoặc đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Nhà trường để các cá nhân, học viên, sinh viên, cơ quan, đơn vị (gọi chung là người có liên quan) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- e) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của người có liên quan; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của người có liên quan.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo Trường phòng Hành chính – Tổng hợp định kỳ hàng tuần mở hòm thư góp ý dưới sự giám sát của đại diện Ban Thanh tra nhân dân, xem xét và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý, kiến nghị, phản ánh được gửi đến, báo cáo Hiệu trưởng để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý, kiến nghị, phản ánh.

4. Cử người có trách nhiệm gặp, tiếp nhận và giải quyết công việc khi người có liên quan có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của người có liên quan phải được tiếp nhận, nghiên cứu và xử lý kịp thời.

5. Chỉ đạo và xử lý nghiêm các trường hợp viên chức, người lao động và người học báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực gây ảnh hưởng đến đoàn kết nội bộ và hoạt động, uy tín, thương hiệu của các đơn vị và của Nhà trường.

Điều 17. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Viên chức, người lao động theo chức trách, nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại trụ sở làm việc của Nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ của viên chức, người lao động. Đối với những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, viên chức, người lao động phải thông báo để tổ chức, cá nhân có liên quan biết và hướng dẫn đối tượng có liên quan đến nơi có thẩm quyền để được giải quyết.

3. Viên chức, người lao động không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

4. Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ, đối với những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì viên chức, người lao động phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp công việc có tính chất phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho đối tượng có liên quan biết.

Điều 18. Đối thoại tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

1. Đối thoại tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa tổ chức đại diện người lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc đột xuất khi có yêu cầu chính đáng của một bên.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, địa điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại do Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện căn cứ vào tình hình thực tế của Trường.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Thực hiện sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

1. Hiệu trưởng lãnh đạo toàn diện hoạt động của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Kịp thời thông báo cho đơn vị thuộc và trực thuộc Trường những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị thuộc Trường; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và chịu trách nhiệm nếu các chỉ đạo, hướng dẫn của mình vi phạm pháp luật...

2. Hiệu trưởng xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; định kỳ làm việc với người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Khi người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc Trường đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Khi cần thiết, Hiệu trưởng phải cử viên chức, người lao động đến đơn vị thuộc và trực thuộc Trường để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương và cơ quan, tổ chức khác

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương và cơ quan, tổ chức khác để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy chế này thay thế Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 1818/QĐ-ĐHL ngày 06/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện các quy định của Quy chế này.

2. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động và người học theo phân cấp quản lý; có kế hoạch tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, Phòng Hành chính – Tổng hợp xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác dân chủ tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh của năm học trước liền kề gửi về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo để theo dõi và tổng hợp.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



★ **Vũ Văn Nhiêm**