

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, TCHC, HSCB.



PGS.TS. MAI HỒNG QUÝ

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 436/QĐ/ĐHL ngày 03 tháng 04 năm 2009 của Hiệu trưởng trường Đại học Luật TP.Hồ Chí Minh)

Chương 1

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin.

Điều 2: Chức năng của trung tâm công nghệ thông tin.

Trung tâm Công nghệ thông tin trường Đại học Luật TP.HCM (sau đây gọi chung là Trung tâm) là đơn vị thuộc trường có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin và tiến hành các hoạt động thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin theo quy định pháp luật và theo quy định của Quy chế này.

Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm CNTT.

Trung tâm CNTT có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin:

a. Đề xuất các giải pháp để đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, đào tạo của trường hiệu quả, kinh tế.

b. Quản lý những vấn đề về kỹ thuật của hệ thống server, hệ thống mạng, máy tính, các thiết bị tin học thuộc mạng máy tính trường Đại học Luật TP.HCM.

c. Xây dựng và phát triển các ứng dụng, các tiện ích phục vụ công việc quản lý và đào tạo trong trường.

d. Xây dựng qui định, hướng dẫn về việc sử dụng mạng máy tính trong trường.

e. Là nơi duy nhất trong trường có quyền cài đặt phần mềm trên tất cả máy tính của trường.

f. Quản lý an toàn, an ninh trong hoạt động Intranet/Internet.

2. Tham mưu cho Hiệu trưởng và tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong lĩnh vực công nghệ thông tin:

a. Đào tạo tin học, cấp chứng chỉ tin học, liên kết đào tạo cho cán bộ, giáo viên, sinh viên của nhà trường và các đối tượng khác.

b. Cung cấp các dịch vụ liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thông qua các hợp đồng dịch vụ.

c. Tham gia công tác giảng dạy tin học trong Nhà trường.

Điều 4: Trung tâm không được phép thực hiện các hoạt động sau:

1. Không được trao cho người khác tài khoản sử dụng các dịch vụ mạng có trên các thiết bị hệ thống và các máy chủ server.

2. Không được phép dùng các chương trình nghe lén, lấy trộm mật khẩu, xem email và các tài liệu của người khác dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Không được tự ý triển khai bất cứ thử nghiệm nào trên mạng trong trường gây nguy hại cho hệ thống khi chưa có sự đồng ý của của Lãnh đạo trường.

4. Không được phép sử dụng tài sản của Trung tâm, của nhà trường như các thiết bị, máy chủ, sách vở, phần mềm bản quyền, các địa chỉ IP thật, đường truyền...vào mục đích kinh doanh khác khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo trường.

Chương 2

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Tổ chức bộ máy

Cơ cấu của Trung tâm gồm giám đốc, phó giám đốc, các giảng viên và chuyên viên.

Điều 6. Giám đốc Trung tâm

Giám đốc Trung tâm là người tổ chức thực hiện các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Giám đốc Trung tâm do Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định pháp luật.

Giám đốc Trung tâm có các quyền và nghĩa vụ sau:

1. Lãnh đạo các hoạt động của Trung tâm và thay mặt Trung tâm quan hệ với các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Trung tâm.

2. Được Hiệu trưởng ủy quyền trong việc phân công công việc của các giảng viên, chuyên viên, quản lý nhân sự của Trung tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực hoạt động và theo quy định chung của nhà trường.

Điều 7. Phó giám đốc Trung tâm

Phó giám đốc Trung tâm có nhiệm vụ giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Phó giám đốc Trung tâm độc lập giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm. Hiệu Trưởng về hoạt động của mình.

Khi Giám đốc Trung tâm đi vắng, Phó giám đốc Trung tâm được ủy quyền có các quyền và nghĩa vụ như Giám đốc Trung tâm.

Phó giám đốc Trung tâm do Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm và cách chức theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

Điều 8. Giảng viên.

Giảng viên của Trung tâm là người được tuyển dụng, điều động theo quy định của pháp luật và quy định của nhà trường.

Giảng viên của Trung tâm có trách nhiệm tham gia công tác giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy được phân công theo quy định của Nhà trường và những công việc khác do Giám đốc Trung tâm phân công phù hợp với chức trách của giảng viên.

Điều 9. Chuyên viên

Chuyên viên của Trung tâm là người được tuyển dụng, điều động theo quy định của pháp luật và quy định của nhà trường.

Chịu sự phân công của lãnh đạo trung tâm và chịu trách nhiệm về hoạt động của mình.

Thường xuyên báo cáo công tác cho lãnh đạo trung tâm và kiến nghị biện pháp giải quyết; trường hợp không đồng ý với ý kiến của lãnh đạo Trung tâm thì vẫn phải chấp hành nhưng có quyền kiến nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Điều 10. Chế độ tài chính.

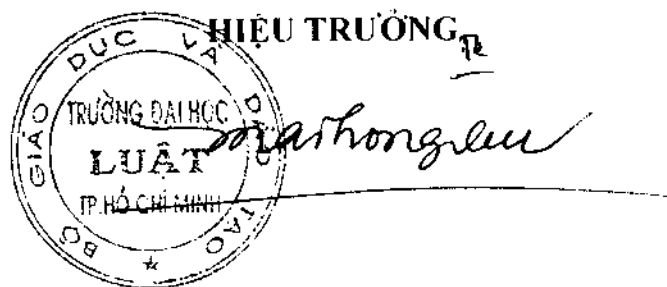
Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin có trách nhiệm phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng Quy định về chế độ tài chính của Trung tâm Công nghệ thông tin trình Hiệu trưởng ban hành.

Chương 3

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11 Hiệu lực của Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng. Việc sửa đổi, bổ sung những điều khoản trong Quy chế do Hiệu trưởng quyết định.



PGS.TS. MAI HỒNG QUÝ