

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP PHÁT TRIỂN 5 NĂM (2020 – 2025)
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-HĐT ngày 16/01/2023 của Hội đồng trường về việc thông qua Kế hoạch phát triển 5 năm giai đoạn 2020 – 2025 của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Trên cơ sở tổng kết, đánh giá các kết quả đạt được trên các mặt công tác của Nhà trường, giai đoạn 2020 – 2022 và mục tiêu tổng quát cũng như các mục tiêu cụ thể của giai đoạn 2022 – 2025, Nhà trường phân công triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu của giai đoạn 2022 – 2025 như sau:

I. PHÂN CÔNG CHỦ TRÌ LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN CÁC MẢNG CÔNG TÁC

1. PGS.TS. Vũ Văn Nhiêm – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường: Lãnh đạo triển khai thực hiện các mảng công việc về: công tác tổ chức, công tác nhân sự.

2. TS. Lê Trường Sơn – Phó Hiệu trưởng phụ trách: Lãnh đạo triển khai thực hiện các mảng công việc về: công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin, thư viện, học liệu, truyền thông, tuyên truyền pháp luật và phục vụ cộng đồng; triển khai thực hiện các mảng công tác khác và các công việc có liên quan.

3. PGS.TS. Bùi Xuân Hải – Phó Hiệu trưởng: Lãnh đạo triển khai thực hiện các mảng công việc về: công tác đào tạo, công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng đào tạo.

II. PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ VÀ PHỐI HỢP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ

YẾU CỬA GIAI ĐOẠN 2022 – 2025:

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Về quản trị đại học, tổ chức bộ máy và đội ngũ nhân sự				
	* Quản trị đại học				
	- Đối với mục tiêu đổi mới mô hình quản trị trường đại học theo mô hình đại học tiên tiến phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và quy định của Luật giáo dục Đại học; đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Đảng nhưng có sự xác định rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu và các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường:				
	+ Nghiên cứu và khảo sát mô hình quản trị tiên tiến của các trường đại học, các đơn vị dịch vụ có uy tín trong nước và quốc tế.	Hiệu trưởng thành lập các Tổ công tác triển khai thực hiện.	Hội đồng trường, Đảng ủy, Phòng Tổ Chức – Hành chính	Hàng năm thành lập ít nhất 1 đoàn công tác nghiên cứu, khảo sát và trao đổi kinh nghiệm tại một quốc gia trên thế giới.	Tùy thời gian và điều kiện cụ thể phối hợp với các đối tác nước ngoài.
	+ Nâng cao năng lực quản trị đại học của lãnh đạo cấp trường và lãnh đạo các đơn vị thông qua các chương trình tập huấn, khảo sát trong nước và quốc tế.	Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu kế hoạch	Phòng Quản lý NCKH&H TQT và các đơn vị	Tổ chức tại trường hoặc cử nhân sự tham gia các khóa tập huấn đào tạo về quản trị đại học, kỹ năng quản lý, hoạch định chiến lược,...	Mỗi năm tổ chức ít nhất 1 khóa tập huấn tại trường và cử nhân sự

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
		tập huấn, khảo sát cụ thể của từng năm			tham gia các khóa tập huấn do các đơn vị trong và ngoài nước tổ chức.
	+ Xây dựng Quy chế hoạt động Đảng ủy, Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các thiết chế trong Nhà trường. + Xây dựng Quy định về mối liên hệ giữa Đảng ủy – Hội đồng trường – Hiệu trưởng và các tổ chức Chính trị - xã hội.	Đảng ủy, Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể	VP Đảng ủy, P. TCHC, các đơn vị trong trường	Rà soát các quy chế hoạt động hiện có để kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của Đảng và Pháp luật.	Quý IV/2023
	- Đối với mục tiêu chuẩn bị các điều kiện cần thiết để chuyển đổi mô hình của Trường từ trường đại học theo định hướng nghiên cứu sang đại học đa lĩnh vực theo định hướng nghiên cứu trong giai đoạn tiếp theo:				
	+ Phát triển từng bước Khoa Quản trị, Khoa Ngoại ngữ Pháp lý để có đủ điều kiện phát triển thành trường đại học.	Khoa Quản trị, Khoa Ngoại ngữ Pháp lý	Phòng Đào tạo, Trung tâm AQAC	Xây dựng các Đề án phát triển của các Khoa đến năm 2025 và tầm nhìn đến năm 2030	Năm 2024

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	+ Nghiên cứu mở thêm các ngành, chuyên ngành đào tạo mới đáp ứng nhu cầu xã hội.	Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học	Các Khoa, Trung tâm AQAC	Xây dựng Đề án chuẩn bị các điều kiện để mở ngành đào tạo mới	Năm 2024 và năm 2025
	- Đối với mục tiêu nghiên cứu chuyển một số đơn vị có nguồn thu, đảm bảo điều kiện tự chủ từ đơn vị thuộc trường thành các đơn vị trực thuộc trường (doanh nghiệp) tự chủ về tài chính, nhân sự, thực hiện kinh doanh cả trong và ngoài trường:				
	+ Có lộ trình chuyển một số đơn vị có nguồn thu ổn định thành các đơn vị trực thuộc trường.	Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính Kế toán	Phòng Quản trị Thiết bị, các đơn vị được chọn thí điểm	Xây dựng Đề án chuyển đổi Trung tâm Học liệu thành đơn vị trực thuộc trường và xây dựng các quy chế tổ chức quản lý, hoạt động của đơn vị.	Hoàn thành Đề án trong cuối năm 2024 hoặc đầu năm 2025
	* Tổ chức bộ máy và đội ngũ nhân sự				
	- Đối với mục tiêu phát triển bộ phận hành chính cho Hội đồng trường, Văn phòng Đảng ủy cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo các văn bản mới của Đảng và quy định của Luật Giáo dục Đại học:				
	+ Nghiên cứu thành lập Văn phòng Hội đồng trường cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.	Phòng Tổ chức –	Thư ký Hội đồng trường, VP	Nghiên cứu kinh nghiệm thực tiễn của các đơn vị để xây dựng Đề án thành lập	Hoàn thành trong quý

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
		Hành chính	Đảng ủy – Công đoàn	Văn phòng Hội đồng trường.	IV năm 2023
	+ Bổ sung nhân sự cho Văn phòng Đảng ủy để thực hiện các chức năng của Đảng theo các quy định mới của Đảng.	Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn	Phòng Tổ chức – Hành chính	Kiện toàn và Tuyển dụng thêm nhân sự có kinh nghiệm, khả năng để tham mưu giúp việc cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.	Hoàn thành trong quý IV năm 2023
	- Đối với mục tiêu tiếp tục sắp xếp các đơn vị thuộc trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả:				
	+ Rà soát sắp xếp các đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu quả nhằm tránh trùng lặp về chức năng của các đơn vị. + Thúc đẩy phát triển các tổ chức mới mang tính đổi mới, tiên phong góp phần phát triển giáo dục Nhà trường như: doanh nghiệp, tổ chức dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học...	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các đơn vị trong trường		Hoàn thành trong quý IV năm 2024
	- Đối với mục tiêu đến năm 2025, Trường có đội ngũ giảng viên khoảng 350 người, trong đó, tối thiểu 40% giảng viên có trình độ tiến sĩ, 20-30% có chức danh giáo sư, phó giáo sư, ít nhất 30% giảng viên sử dụng thành thạo ngoại ngữ; ít nhất 70% lãnh đạo cấp phòng, 50% viên chức có thể giao tiếp bằng ngoại ngữ; đội ngũ giảng viên thỉnh giảng đông đảo, có chất lượng; tăng cường trao đổi giảng viên giữa các cơ sở đào tạo luật:				
	+ Đổi mới cơ chế tuyển dụng theo nguyên tắc công khai, minh bạch và trung thực.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các đơn vị trong trường		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	+ Đổi mới chính sách thu nhập để thu hút và giữ nguồn nhân lực chất lượng cao.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng Tài chính Kế toán, Công đoàn		Hàng năm
	+ Có cơ chế khuyến khích, động viên các giảng viên học nghiên cứu sinh và thực hiện các điều kiện và thủ tục bổ nhiệm Phó Giáo sư, Giáo sư.	Các Khoa	Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Quản lý NCKH&H TQT, P. TCKT		Hàng năm
	+ Xây dựng điều kiện tuyển dụng giảng viên, chuyên viên trong thời gian tới phải có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu ngay từ khi tuyển dụng.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các đơn vị trong trường		Hàng năm
	+ Phối hợp với các cơ sở đào tạo khác trao đổi giảng viên dạy các chương trình đào tạo chất lượng cao bằng tiếng Anh.	Trung tâm Quản lý đào tạo CLC&ĐT QT	Phòng Đào tạo, Các Khoa, Phòng Quản lý NCKH&H		Theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			TQT, P. TCHC		
2	Về đào tạo				
2.1.	Đào tạo đại học				
	- Thực hiện tốt các mục tiêu, yêu cầu, tiêu chí và phương thức xét tuyển đã xác định trong Đề án tuyển sinh đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo; mở rộng quy mô đào tạo đối với các lớp chất lượng cao đáp ứng nhu cầu người học và xã hội trên cơ sở quan tâm đến việc tuyển thẳng những thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế bằng ngôn ngữ tiếng Anh/ tiếng Pháp/ tiếng Nhật vào Trường; tăng chỉ tiêu tuyển sinh và đào tạo các chương trình đào tạo liên thông giữa các ngành mỗi năm tăng từ 15-20%/ năm học; tăng số lượng sinh viên các lớp chất lượng cao mỗi năm tối thiểu 10% so với năm trước liền kề;	Phòng Đào tạo	Trung tâm TVTS, Trung tâm Đào tạo CLC&ĐT QT, các Khoa.		Theo năm học.
	- Đẩy mạnh việc đổi mới phương thức giảng dạy và học tập thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các nền tảng mạng xã hội;	Các Khoa	Trung tâm CNTT, Trung tâm Đào tạo trực tuyến		Theo năm học
	- Cải tiến công tác thi, kiểm tra thích ứng với thời đại công nghệ số phù hợp với từng hình thức đào tạo ở trình độ đại học;	Trung tâm Khảo thí	Trung tâm CNTT, Trung tâm		Theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			Đào tạo trực tuyến.		
	- Triển khai thực hiện tốt, sâu rộng chương trình đào tạo chất lượng cao ngành Luật giảng bằng tiếng Anh đến sinh viên trúng tuyển hệ đại trà để ngày càng có nhiều hơn nữa sinh viên đăng ký học chương trình này;	Trung tâm Đào tạo CLC&ĐT QT	Phòng Đào tạo, các Khoa		Theo năm học
	- Quảng bá, truyền thông chương trình đào tạo này đến các trường nước ngoài có liên kết với Trường để thu hút sinh viên nước ngoài theo học;	Trung tâm Đào tạo CLC&ĐT QT	Phòng Quản lý NCKH&H TQT, Trung tâm TVTS, TT QHDN & HTSV		Theo năm học
	- Chú trọng việc đào tạo kỹ năng hành nghề và trình độ ngoại ngữ, đảm bảo cho người học sau khi tốt nghiệp có khả năng tiếp cận và xử lý tốt công việc chuyên môn. Từ đó, góp phần tạo nên uy tín, danh tiếng của Nhà trường để thực hiện tốt công tác tuyển sinh ở những năm tiếp theo;	Phòng Đào tạo và các Khoa	Trung tâm Đào tạo CLC&ĐT QT, Trung tâm ĐTNH, Trung tâm TVPL,		Theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			Phòng CTSV, Trung tâm QHĐN&H TSV.		
	- Tiếp tục ưu tiên đào tạo các chuyên ngành Luật Hành chính - Tư pháp nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho các cơ quan tư pháp, hỗ trợ tư pháp, góp phần thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Chiến lược cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;	Khoa Luật Hành chính – Nhà nước, Khoa Luật Hình sự, Khoa Luật Dân sự và Phòng Đào tạo	Trung tâm Đào tạo CLC&ĐT QT, Trung tâm TVTS		Theo năm học
	- Đẩy mạnh công tác đổi mới phương pháp giảng dạy; đổi mới cách thức đánh giá kết quả học tập của sinh viên phù hợp với quy chế đào tạo trong tình hình mới. Phương pháp đào tạo cần chú trọng nhiều hơn đến khả năng tiếp cận và xử lý những vấn đề từ thực tiễn cuộc sống đặt ra, giảm thiểu phương pháp truyền thụ lý thuyết thuần túy; hướng nhiều hơn đến	Các Khoa và Trung tâm AQAC	Các đơn vị		Theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	cách thức giảng dạy theo các chương trình đào tạo tiên tiến;				
	- Tăng cường thời lượng đào tạo ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh và tiếng Anh chuyên ngành luật cho sinh viên hình thức chính quy;	Phòng Đào tạo và Khoa Ngoại ngữ Pháp lý	Các đơn vị	Bổ sung chương trình đào tạo	Theo năm học
	- Liên kết với các địa phương để mở các lớp vừa làm vừa học đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực trong lĩnh vực pháp lý cho các tỉnh, thành phố phía Nam, trong đó chú trọng việc đào tạo cán bộ pháp lý cho các địa phương vùng sâu, vùng xa; đồng thời tăng cường công tác quản lý đào tạo hình thức vừa làm vừa học;	Phòng Quản lý hệ VLVH và Trung tâm Đào tạo trực tuyến	Các Khoa	Kế hoạch tuyển sinh hàng năm	Theo năm học
	- Triển khai hình thức đào tạo từ xa nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội; Chú trọng nâng cao hiệu quả của phương thức đào tạo này.	Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Phòng Đào tạo	Các Khoa	Kế hoạch tuyển sinh hàng năm	Theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Xây dựng chuẩn đầu ra cho tất cả các chương trình đào tạo đối với từng hình thức đào tạo ở trình độ đại học theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam và theo chuẩn chương trình đào tạo;	Trung tâm AQAC	Phòng Đào tạo và các Khoa	Chuẩn đầu ra	Theo năm học
	- Phối hợp với các cấp có thẩm quyền để ban hành quy định về chuẩn chuyên môn đối với cán bộ phụ trách công tác pháp chế, nhân sự làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp, đặc biệt là đối với các đơn vị kinh doanh; đồng thời, cần có chủ trương bồi dưỡng kiến thức pháp luật thường xuyên đối với nhân sự của các ngành nhằm cập nhật kiến thức pháp luật, vận dụng pháp luật trong giải quyết công việc để phòng ngừa rủi ro pháp lý cho đơn vị mình;	Trung tâm Đào tạo Ngắn hạn	các Khoa		Theo năm học
	- Tiếp tục xây dựng và phát triển các chương trình đào tạo ngắn hạn chuyên sâu về sở hữu trí tuệ theo từng nhóm đối tượng không chỉ góp phần nâng cao nhận thức và hỗ trợ bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ cho các kết quả nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo mà còn góp phần thực hiện Quyết định số 2205/QĐ-TTg ngày 24/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030; xây dựng chương trình đào tạo theo hướng trang bị kiến thức pháp luật và đào tạo kiến thức về kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu về sở hữu trí tuệ; - Tiếp tục duy trì quan hệ hợp tác chặt chẽ và hiệu quả với Cục Sở hữu trí tuệ (Bộ Khoa học và Công nghệ); đồng thời mở rộng quan hệ hợp tác với các sở khoa học và công nghệ, các cơ quan quản lý nhà nước khác về sở hữu trí tuệ như Cục Bản quyền tác giả (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch), Cục Trồng trọt (Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) trong	Trung tâm Sở hữu trí tuệ	các đơn vị		Theo năm học.

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	công tác đào tạo và nghiên cứu, bao gồm: tổ chức đào tạo, xây dựng đội ngũ chuyên gia giảng dạy, hợp tác trong tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học và các hoạt động nghiên cứu khoa học khác nhằm phục vụ công tác đào tạo và tuyên truyền pháp luật về sở hữu trí tuệ.				
2.2	Đào tạo sau đại học				
	<i>a) Đối với mục tiêu phát triển quy mô đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ với mức tăng 10% mỗi năm:</i>				
	- Mở ngành đào tạo tiến sĩ Luật Quốc tế.	Phòng Đào tạo Sau đại học	Khoa Luật Quốc tế, Trung tâm AQAC, Phòng Đào tạo	Xây dựng Đề án	Quý IV năm 2023
	- Mở ngành đào tạo thạc sĩ Luật thương mại quốc tế	Phòng Đào tạo Sau đại học	Khoa Luật Quốc tế, Trung tâm AQAC, Phòng Đào tạo	Xây dựng Đề án	Quý III năm 2024
	- Mở rộng tuyển sinh đối tượng người học là các cán bộ trong ngành tư pháp và bổ trợ tư pháp.	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Trung tâm TVTS	Kế hoạch tuyển sinh	theo năm học

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
		Sau đại học			
	- Tăng tỷ lệ tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ đúng hạn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Các Khoa.		theo năm học
	- Rà soát, điều chỉnh chính sách học phí theo từng năm học cho phù hợp với điều kiện kinh tế, đời sống – xã hội của người học cũng như tính cạnh tranh của việc tuyển sinh, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng Đào tạo Sau đại học.		Theo năm học
	<i>b) Đối với mục tiêu hoàn thiện môi trường tuyển sinh và đào tạo của Trường</i>				
	- Ban hành các quy định cụ thể về quyền nghĩa vụ của giảng viên, giáo viên hướng dẫn khoa học và người học.	Phòng Đào tạo Sau đại học	Các Khoa, Phòng Tổ chức – Hành chính		Năm 2024
	- Ban hành các quy định cụ thể về sự tuân thủ liên chính trong học thuật. - Ban hành các quy định cụ thể về sự phối hợp giữa Nhà trường, phòng chức năng và Khoa chuyên môn.	P. QL NCKH& HTQT	Trung tâm Khảo thí, Các phòng đào tạo, Phòng Tổ		Quý IV/2023

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			chức – Hành chính, TT TT-TV, các đơn vị		
	- Xây dựng nguyên tắc chi trả cho các Khoa chuyên môn, các cá nhân thực hiện thành công việc tìm kiếm nguồn tuyển sinh cho Trường.	Phòng Tài chính – Kế toán	Các phòng đào tạo, các Khoa		Hàng năm
	- Có các quy định về chính sách đối với đội ngũ giáo viên thỉnh giảng, giáo viên mời chấm luận văn thạc sĩ, tiến sĩ.	Phòng Đào tạo Sau đại học	Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tổ chức Hành chính, các Khoa		Quý IV/2023
	- Hoàn thiện được cơ sở vật chất cho việc thực thi cơ chế kiểm tra, giám sát trích dẫn, sao chép của luận văn, luận án	Trung tâm Thông tin thư viện	Các phòng đào tạo, các Khoa		Quý IV/2023
	<i>c) Giữ vững và tiếp tục nâng cao uy tín, danh tiếng của cơ sở đào tạo đứng đầu khu vực phía nam về đào tạo sau đại học</i>				

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Thực hiện kiểm định các chương trình đào tạo thạc sĩ.	Trung tâm AQAC	các đơn vị		Năm 2023 và năm 2024
	- Xây dựng giáo trình phục vụ giảng dạy thạc sĩ	Các Khoa	Trung tâm Học liệu		Hàng năm
	- Có chính sách hỗ trợ, khen thưởng và xử lý kỷ luật đối với giảng viên của Trường tham gia học tiến sĩ.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Thanh tra		Hàng năm
	- Các Hội thảo Khoa học của Khoa phải có tỷ lệ tham gia viết bài nhất định của học viên và nghiên cứu sinh.	Các Khoa		Theo Quy định về NCKH của Nhà trường	Hàng năm
3	<i>Về nghiên cứu khoa học</i>				
	<i>a) Về nhân lực thực hiện hoạt động NCKH</i>				
	- Trường tiếp tục tuyển dụng và ưu tiên những giảng viên có khả năng sư phạm và có năng lực nghiên cứu khoa học, có thể tiếp cận được kiến thức pháp lý quốc tế và của các hệ thống pháp luật tiên tiến trên thế giới để có những ý tưởng mới, cách tiếp cận đa chiều trong NCKH.	Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính Kế toán	Các Khoa		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Nâng cao, phát triển kỹ năng NCKH của đội ngũ giảng viên hiện có; khuyến khích và tạo điều kiện cho giảng viên tham gia các công trình NCKH với các chuyên gia có uy tín trong nước và quốc tế; cho giảng viên nghỉ hưởng lương trong một thời gian để tập trung nghiên cứu trong nước hay nước ngoài về một đề tài NCKH trọng điểm theo đặt hàng của Trường.	Các Khoa	Phòng Quản lý NCKH&H TQT, Phòng Tổ chức – Hành chính		Hàng năm
	- Thu hút chuyên gia đầu ngành về làm việc cho Trường, trong đó đặc biệt lưu ý tới những Giáo sư, Phó giáo sư hết tuổi quản lý, những người làm trong thực tiễn trình độ cao sau khi nghỉ hưu; ưu tiên bồi dưỡng, phát triển và bổ nhiệm những cá nhân có tố chất NCKH đứng đầu các đơn vị/bộ phận có thực hiện các hoạt động NCKH.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng Quản lý NCKH&H TQT, các Khoa, Phòng TCKT	Có chính sách đãi ngộ và công tác cán bộ hợp lý	Hàng năm
	- Tạo điều kiện kết nối để giảng viên tham gia xây dựng pháp luật hoặc kết hợp NCKH với các đơn vị tham gia xây dựng pháp luật.	Các Khoa	Phòng Quản lý NCKH&H TQT, Trung tâm TVPL		Hàng năm
	<i>b) Về cơ chế phát triển hoạt động NCKH</i>				
	- Thành lập, phát triển các nhóm nghiên cứu chuyên sâu, mũi nhọn, nhóm nghiên cứu mạnh, nâng cao uy tín của Trường trong khoa học	Các Khoa	Phòng Quản lý		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	pháp lý. Đến năm 2025, trong mỗi lĩnh vực pháp luật chủ yếu có các nhóm nghiên cứu có vai trò dẫn dắt, có khả năng hình thành và phát triển trường phái học thuật, có uy tín trong nước và quốc tế.		NCKH&H TQT, Phòng Tổ chức – Hành chính		
	- Khuyến khích thực hiện các đề tài NCKH có tính ứng dụng cao, phục vụ tốt cho hoạt động đào tạo của Trường và đáp ứng nhu cầu thực tiễn.	Các Khoa	Phòng Quản lý NCKH&H TQT		Thường xuyên
	- Hỗ trợ tài chính/kỹ thuật/hành chính để giảng viên công bố dưới dạng sách chuyên khảo, các kết quả NCKH từ các đề tài NCKH các cấp.	Phòng Quản lý NCKH& HTQT	Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế toán, các Khoa, Trung tâm Thông tin Thư viện, Phòng Tạp chí Khoa học pháp		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			lý,		
	- Tăng thù lao/kinh phí, thưởng trong NCKH để cán bộ/giảng viên coi đó là một trong những nguồn thu nhập chính của mình; đơn giản hóa các thủ tục hành chính để việc thanh toán thù lao/kinh phí/thưởng được tiến hành nhanh chóng và đơn giản.	Phòng Quản lý NCKH& HTQT	Phòng Tài chính – Kế toán		Hàng năm
	- Có cơ chế thưởng đối với những cán bộ/giảng viên kết nối được các nguồn tài trợ nước ngoài để thực hiện các đề tài NCKH hoặc hội thảo quốc tế của Trường.	Phòng Quản lý NCKH& HTQT,	Phòng Tài chính – Kế toán		Hàng năm
	- Tạo điều kiện về mặt tài chính/hậu cần để giảng viên tham dự các hội nghị/hội thảo trong nước và quốc tế có uy tín và phục vụ cho mục tiêu phát triển của Trường.	Phòng Quản lý NCKH& HTQT,	Phòng Tài chính – Kế toán		Hàng năm
	<i>c) Về cơ sở vật chất phục vụ cho việc công bố và khai thác các sản phẩm NCKH</i>				
	- Xây dựng cơ chế để có ngày càng nhiều sản phẩm NCKH của Trường được công bố dưới dạng điện tử và xây dựng cơ sở hạ tầng tốt để có thể khai thác ngày càng nhiều sản phẩm NCKH dưới dạng điện tử. Xây dựng trên website của Trường một mục chuyên về công khai công bố sản phẩm NCKH của cán bộ/giảng viên của Trường, cập nhật theo định kỳ.	Tạp chí Khoa học pháp lý	Trung tâm Thông tin Thư viện, Các Khoa, Trung tâm CNTT		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Phát triển Trung tâm Thông tin – Thư viện hiện đại, có đầy đủ học liệu; chú trọng số hoá tài liệu và nguồn học liệu điện tử, có liên kết chặt chẽ với thư viện và cơ sở dữ liệu của các cơ sở đào tạo, nghiên cứu, các cơ quan, tổ chức có liên quan để đáp ứng nhu cầu về tài liệu tham khảo phục vụ cho hoạt động NCKH.	Trung tâm Thông tin Thư viện	Trung tâm CNTT, Phòng Quản trị Thiết bị		Hàng năm
	- Xây dựng thêm ít nhất 1 phòng Hội nghị được trang bị hiện đại, có khả năng tổ chức được các Hội thảo/Hội nghị khoa học với quy mô 70-100 người tham dự.	Phòng Quản trị - Thiết bị	Phòng Tài chính – Kế toán		
	Sách và giáo trình - Mỗi năm bổ sung khoảng 15 sách, giáo trình mới/năm. - Có cơ chế hỗ trợ xuất bản sách và liên kết nhà xuất bản để in kỹ yếu, ấn phẩm quốc tế trong danh mục uy tín. - Hướng tới các hội thảo quốc tế, hội thảo quốc gia, hội thảo cấp trường được xuất bản, có chỉ số ISBN và khuyến khích xuất bản song ngữ hoặc tiếng Anh.	Các Khoa	Phòng Quản lý NCKH&H TQT, Trung tâm Học Liệu, Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tài chính – Kế toán		Hàng năm
	Tạp chí và bài trên tạp chí - Xây dựng Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam trở thành tạp chí có uy tín ở châu Á, từng bước khẳng định uy tín trên thế giới và định hướng	Tạp chí Khoa học pháp lý	Các Khoa, Phòng Quản lý		

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	vào SCOPUS, ISI. Từ năm 2022, phát hành ít nhất 02 số bằng tiếng Anh/năm, đến năm 2025 có 03 số/năm; có thêm số hay bài bằng tiếng Pháp.		NCKH&H TQT		
	Từ năm 2022 đến năm 2025, mỗi năm công bố ít nhất 50 bài báo trên các tạp chí khoa học có uy tín trên thế giới và có cơ chế xét duyệt và khen thưởng, chi trả nhanh chóng, đơn giản, thuận tiện.	Phòng Quản lý NCKH& HTQT			
	Có cơ chế viết bài nghiên cứu khoa học giữa học viên cao học, nghiên cứu sinh với giảng viên hướng dẫn của Trường.	Phòng Đào tạo Sau đại học	Các Khoa		Hàng năm
	Sản phẩm khoa học điện tử - Chú trọng số hoá tài liệu và nguồn học liệu điện tử, có liên kết chặt chẽ với thư viện và cơ sở dữ liệu điện tử của các cơ sở đào tạo, nghiên cứu, các cơ quan, tổ chức có liên quan; - Cung cấp dịch vụ không thu phí và có thu phí đối với bạn đọc trong và ngoài trường về sản phẩm khoa học điện tử.	Trung tâm Thông tin Thư viện	Các Khoa		Hàng năm
	Công khai sản phẩm khoa học - Nâng cấp cổng thông tin điện tử của Trường. - Nhà trường sẽ xây dựng trên website của Trường một mục chuyên về công khai công bố sản phẩm của từng cán bộ/giảng viên, cập nhật theo định kỳ.	Trung tâm CNTT	Trung tâm QHĐN&H TSV, Phòng Quản lý NCKH&H		Quý III/2023

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
			TQT, Các Khoa		
4.	<i>Về công tác kiểm định và bảo đảm chất lượng đào tạo</i>				
	* Công tác kiểm định - Hoàn thành tự đánh giá giữa kỳ Kiểm định cấp CSGD chu kỳ 2 theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tập trung tối đa các nguồn lực để hoàn thành việc Kiểm định tất cả các CTĐT trình độ cử nhân vào năm 2024 và tất cả các CTĐT còn lại vào năm 2027. - Trở thành thành viên của Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á – ASEAN University Network – AUN, sau đó tiến hành đăng kiểm ít nhất một CTĐT theo bộ tiêu chuẩn kiểm định của tổ chức này. - Có cơ chế để đảm bảo tăng hàm lượng “quốc tế” trong công tác Kiểm định Chất lượng giáo dục.	Trung tâm AQA C	Các đơn vị		
	* Công tác bảo đảm chất lượng đào tạo - Xây dựng và vận hành hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường trên cơ sở phát triển hệ thống quản lý chất lượng ISO - Tham mưu các chủ trương, chính sách, quy định ở tầm chiến lược (trung, dài hạn) và kế hoạch hàng năm trong quản trị và phát triển Nhà trường:	Trung tâm AQA C	Các đơn vị		

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Chủ động trong việc xây dựng, triển khai các hoạt động có liên quan đến công tác ĐBCL và kiểm định CLĐT - Nghiên cứu, đề xuất chủ trương và tham gia vào việc xếp hạng Đại học. - Chú ý các PPGD/ PPKTĐG mang đặc trưng ngành: Nghiên cứu bản án/ diễn án/ Moot Competition/ (Phương pháp diễn án, phương pháp sử dụng bản án, phương pháp học qua vụ việc pháp lý, phân tích tình huống pháp lý (case study), phương pháp tư vấn pháp lý, phiên tòa giả định - moot competition...). Sự tham gia của các BLQ ngoài trường vào KT - ĐG. Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra, đánh giá trực tuyến và tăng cường áp dụng việc thi trực tuyến nhằm đáp ứng Mục tiêu/Chuẩn đầu ra. - Áp dụng hiệu quả các PPGD trực tuyến kết hợp với giảng dạy trực tiếp. Xây dựng và triển khai các khóa học đại trà trực tuyến mở (MOOCS) trên cơ sở bảo đảm chất lượng và quảng bá thương hiệu của Nhà trường. - Chú ý hoạt động tập huấn phục vụ Đánh giá ngoài; hoạt động phát triển PPGD...có sự tham gia của các chủ thể ngoài trường, từ đó tạo nguồn thu cho hoạt động này. - Xây dựng cơ chế phát triển từ 03 – 05 Kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học của Nhà trường để tham gia các đoàn đánh giá ngoài.				

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
5.	<i>Về phổ biến, giáo dục pháp luật và phục vụ cộng đồng</i>				
	<i>*Phổ biến, giáo dục pháp luật</i> -Xác định công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật và phục vụ cộng đồng là một trong những hoạt động trọng tâm của Nhà trường bên cạnh công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Ban hành quy định về kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh phân công đơn vị phụ trách tổ chức, điều phối hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường. Hoàn thiện cơ chế đánh giá và ghi nhận kết quả tham gia phổ biến, tuyên truyền pháp luật và phục vụ cộng đồng của giảng viên, chuyên viên và sinh viên để khuyến khích đội ngũ giảng viên, chuyên viên và sinh viên tham gia vào các hoạt động phổ biến, tuyên truyền pháp luật nhằm phát huy sức mạnh trí tuệ trong Nhà trường. Qua đó, đa dạng hóa hình thức, tăng cả số lượng và chất lượng các chương trình được thực hiện, đồng thời tạo cơ hội để giảng viên và sinh viên có cơ hội tích lũy kinh nghiệm thực tiễn. -Phát triển Văn phòng Thực hành pháp luật do Trung tâm Trung tâm tư vấn quản lý, điều phối để trợ giúp pháp lý miễn phí cho cộng đồng và tạo môi trường thực hành giải quyết các vụ việc thực tế cho đội ngũ giảng viên, sinh viên Nhà trường. Theo đó, để thu hút và khuyến khích các giảng viên tham gia làm việc tại Văn phòng cũng cần có chính sách, quy định cụ thể liên quan đến hoạt động phục vụ cộng đồng tại Văn phòng Thực hành pháp luật. - Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Trung tâm Tư vấn pháp	Trung tâm TVPL	Các đơn vị, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Trung tâm QHDN&H TSV		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	luật tăng cường các hoạt động giáo dục, phổ biến pháp luật và phục vụ cộng đồng thông qua hoạt động của các chương trình phối hợp với các đơn vị, cơ quan hữu quan; triển khai các dự án về pháp luật dựa trên ngân sách từ các đơn vị tài trợ trong và ngoài nước. - Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, cơ quan hữu quan như Lực lượng Thanh niên xung phong TP. HCM; các Trường THCS, THPT trên địa bàn TP. HCM; các trại giam, trại tạm giam ở khu vực phía Nam để thực hiện các chương trình tuyên truyền, giảng dạy và tư vấn pháp luật cho cộng đồng; - Chủ động liên hệ, kết nối thêm với các đơn vị, cơ quan khác có nhu cầu để mở rộng quy mô các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật (về số lượng chương trình, đối tượng tham gia) và đa dạng hình thức hoạt động. - Tiếp tục tìm kiếm các chương trình hợp tác, dự án nghiên cứu khuyến nghị chính sách pháp luật với sự tài trợ của các tổ chức trong và ngoài nước phù hợp với chức năng của Nhà trường. - Trung tâm Tư vấn pháp luật xây dựng đội ngũ luật sư cộng tác kinh nghiệm và có tinh thần hỗ trợ cộng đồng nhằm đảm bảo các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật và tư vấn pháp lý được thực hiện hiệu quả và chuyên nghiệp.				
	* <i>Phục vụ cộng đồng</i>				

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Ban hành quy định về việc tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng của viên chức, người lao động và người học. - Hàng năm ban hành kế hoạch và chính sách triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.	Trung tâm AQAC	Các đơn vị		Quý III/2023
	- Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, phối hợp với Trung Tâm Tư vấn pháp luật, cùng Ban Liên lạc Cựu sinh viên phối hợp với các Khoa, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế triển khai các hoạt động kết nối, ký kết ghi nhớ, hợp tác, đặt hàng các nội dung nghiên cứu, chuyển giao ứng dụng các đề tài nghiên cứu và các ý tưởng sáng tạo, khởi nghiệp vào hoạt động của các đơn vị do cựu sinh viên làm chủ. Theo đó, tăng cường phối hợp với chính quyền địa phương cấp xã, quận thực hiện các chuyên đề phổ biến pháp luật, nâng cao trình độ pháp luật cho người dân.	Trung tâm QHĐN& HTSV, Phòng QLNCK H&HTQ T	Các Khoa, các đơn vị, Ban Liên lạc Hội cựu sinh viên		Theo năm học
	- Tăng cường các hoạt động liên kết đào tạo ngắn hạn do Trung tâm Đào tạo ngắn hạn và Trung tâm Sở hữu trí tuệ, Trung tâm Công nghệ thông tin triển khai.	Trung tâm ĐTNH, TT SHTT, TT CNTT	Các đơn vị		Hàng năm
	- Trung tâm Thông tin – Thư viện triển khai chính sách phục vụ đa dạng đối tượng người đọc, phát triển hoạt động dịch vụ với các đối tượng bên ngoài trường.	Trung tâm Thông tin Thư viện	Các đơn vị		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
6	<i>Về hợp tác trong nước và quốc tế</i>				
	* Hợp tác trong nước - Xây dựng cơ chế khuyến khích và giao trách nhiệm để các đơn vị thuộc trường, các cá nhân chủ động kết nối và tìm nguồn hợp tác trong đào tạo và NCKH hoặc trong các hoạt động phù hợp khác nhằm đa dạng hóa và bảo đảm tốt nhất tính ổn định và bền vững trong hợp tác trong và ngoài nước về đào tạo, nghiên cứu. - Tăng cường trao đổi giảng viên giữa các cơ sở đào tạo luật trong nước và ngoài nước, mời các chuyên gia, giáo sư là người nước ngoài hoặc người Việt Nam định cư ở nước ngoài, những người hoạt động trong lĩnh vực pháp luật như thẩm phán, điều tra viên, kiểm sát viên, công chứng viên, luật sư, v.v... tham gia giảng dạy và hướng dẫn thực hành cho sinh viên. - Khuyến khích giảng viên, sinh viên thực hiện việc NCKH với sự tham gia của các nhà nghiên cứu, nhà khoa học, những người làm thực tiễn ngoài trường (trong nước hoặc ngoài nước). - Đẩy mạnh hợp tác với các cơ sở đào tạo Luật trong Mạng lưới các cơ sở đào tạo luật trong nước, đặc biệt là với Trường Đại học Luật Hà Nội thông qua việc trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động đào tạo và NCKH như quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ, sử dụng chung cơ sở dữ liệu tại thư viện, dùng chung giáo trình phục vụ cho công tác giảng dạy, thừa nhận kết quả đào tạo khi người học có nhu cầu chuyển đổi cơ sở đào tạo, phối hợp thực hiện các đề tài NCKH cấp Nhà nước và/hoặc	Phòng Quản lý NCKH& HTQT	Các đơn vị		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	cấp Bộ, Ngành và các sản phẩm NCKH khác, phối hợp tổ chức các hội thảo cấp quốc gia và quốc tế. - Tích cực tìm kiếm và tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo với các địa phương, gắn với nhu cầu của địa phương; đẩy mạnh việc “đào tạo có địa chỉ” theo đặt hàng của các địa phương, các đơn vị sử dụng lao động. - Kết nối, đàm phán với các Đoàn Đại biểu Quốc hội của các tỉnh khu vực phía Nam để xây dựng đề án phối hợp nghiên cứu và chuyển giao các kết quả nghiên cứu, phục vụ hoạt động xây dựng pháp luật. - Tăng cường kết nối và thiết lập quan hệ hợp tác với chính quyền các địa phương và tìm kiếm các dự án nghiên cứu mang tính ứng dụng của các địa phương liên quan tới hoạt động thực thi pháp luật và quản lý hành chính của địa phương đó. - Xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể để tận dụng ưu thế và khả năng của giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên trong việc tích cực thúc đẩy các hoạt động hợp tác trong và ngoài nước. - Thành lập một bộ phận chuyên trách để quản lý và triển khai các dự án hợp tác trong và ngoài nước thuộc Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế nhằm thống nhất đầu mối quản lý và nâng cao hiệu quả và chất lượng của hoạt động hợp tác trong và ngoài nước.				
	<i>*Hợp tác quốc tế</i> -Tăng cường tìm kiếm, đẩy mạnh việc ký kết mới thỏa thuận hợp tác trong đào tạo và nghiên cứu với những đối tác mới đầy tiềm năng như Hungary, New Zealand, Thái Lan, Singapore, Đức, Canada, Na Uy;	Phòng Quản lý NCK	Các đơn vị		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	đồng thời tiếp tục củng cố và phát triển quan hệ đối tác truyền thống, ổn định với các cơ sở đào tạo luật, cơ sở nghiên cứu, cơ quan, tổ chức quốc tế uy tín trên thế giới như Úc, Anh, Pháp, Nga, Nhật Bản, Hàn Quốc và Estonia...nhằm duy trì và mở rộng các chương trình trao đổi học thuật cho sinh viên của Nhà trường, tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên của Trường có cơ hội ra nước ngoài học tập, trau dồi kỹ năng nghiên cứu và giảng dạy theo nhiều phương thức khác nhau; - Tìm hiểu, tham gia vào các mạng lưới, chương trình hợp tác nghiên cứu của các trường đại học trên thế giới; - Có những biện pháp tích cực, hữu hiệu để quảng bá thương hiệu của Trường với các đối tác nước ngoài, có chính sách thu hút người nước ngoài vào làm việc, đơn giản hóa các thủ tục hành chính để tuyển dụng người nước ngoài vào làm việc tại Trường; tổ chức nhiều hơn các chương trình đưa sinh viên, trước hết là sinh viên thuộc các chương trình đào tạo chất lượng cao của trường đi tham quan, học tập ở các nước trong khu vực Châu Á và các quốc gia khác; tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ kinh phí để giảng viên tham gia các chương trình trao đổi, khóa đào tạo ngắn hạn, trình bày bài viết tại hội thảo nước ngoài; đưa sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật quốc tế; - Đối với các chương trình liên kết đào tạo quốc tế, tiếp tục đa dạng hoá mô hình đào tạo cho bậc cử nhân như chương trình 2+2 hoặc 3+1...; đa dạng hóa phương thức, hình thức giảng dạy; đa dạng hóa các hoạt động	H&H TQT			

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngoại khóa. Tiếp tục duy trì, củng cố uy tín và chất lượng đào tạo các chương trình liên kết với nước ngoài mà Trường đang thực hiện như chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ với Đại học Tây Anh Quốc, Pháp và các đối tác khác; - Trao đổi chương trình đào tạo với các trường đối tác nước ngoài để đẩy mạnh việc tiếp nhận và gửi sinh viên trao đổi ngắn hạn, công nhận tín chỉ cho sinh viên các bên sau khi kết thúc thời gian trao đổi; - Gắn nội dung hợp tác trao đổi thông tin về thư viện giữa các trường vào nội dung đàm phán thỏa thuận với trường đối tác, tiến tới thực hiện những hoạt động ngắn hạn chung, phối hợp tổ chức tập huấn, hội thảo... nhằm tạo điều kiện cho giảng viên của trường tận dụng được nguồn thông tin khoa học chất lượng từ các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước; - Thành lập bộ phận chuyên trách để quản lý và triển khai các dự án hợp tác trong và ngoài nước nhằm thống nhất đầu mối quản lý và nâng cao hiệu quả của hoạt động hợp tác trong và ngoài nước; - Xây dựng cơ chế khuyến khích và giao trách nhiệm để các đơn vị, cá nhân thuộc trường chủ động kết nối và tìm kiếm các dự án hợp tác quốc tế và thu hút các nguồn tài trợ nước ngoài để hỗ trợ cho các hoạt động của Trường; - Tạo điều kiện cho nhân sự đang thực hiện các công việc hợp tác quốc tế của Nhà trường tăng cường trau dồi kỹ năng, nghiệp vụ, nâng cao trình độ ngoại ngữ qua việc tham gia các khoá học ngắn hạn trong nước và				

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	nước ngoài, tham gia các hội thảo, tập huấn trong và ngoài nước liên quan đến công tác hợp tác quốc tế; huy động và khuyến khích các sinh viên có trình độ ngoại ngữ tốt tích cực tham gia hỗ trợ cho hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường.				
7	Về cơ sở vật chất và công nghệ thông tin				
	<i>* Cơ sở vật chất</i> - Dự án đầu tư xây dựng Trường tại phường Long Phước, TP. Thủ Đức – giai đoạn 1: Hoàn thành và đưa vào khai thác 2 khối nhà vào năm 2022. Hoàn thành và đưa vào sử dụng toàn bộ Dự án vào năm 2024. - Dự án đầu tư xây dựng Trường tại phường Long Phước, TP. Thủ Đức – giai đoạn 2: Tiếp tục trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Dự án. Đến năm 2025, phần đầu triển khai giai đoạn thực hiện Dự án. - Dự án Đà Lạt: Trong năm 2023, hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Hoàn thành hạng mục hàng rào và một số hạ tầng kỹ thuật trong năm 2025. - Dự án Nha Trang: Triển khai xây dựng phân hiệu tại thành phố Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa).	Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức – Hành chính	P. TCKT, Các đơn vị	Xây dựng đề án thành lập phân hiệu; xây dựng và triển khai dự án đầu tư xây dựng phân hiệu Nha Trang	
	<i>* Công nghệ thông tin</i> + Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT như: Hệ thống máy chủ (Server), thiết bị kết nối (Switch), đường truyền, wifi, thiết bị lưu trữ, bộ lưu điện (UPS), bảo mật (Firewall, Virus), ... nhằm đảm bảo hệ thống luôn hoạt động ổn định; + Tiếp tục phát triển mới và nâng cấp một số phần mềm chuyên dụng	Trung tâm CNTT	Các đơn vị	* Tiêu chí thực hiện theo độ ưu tiên đối với từng hạng mục: 1. Về cơ sở hạ tầng: - Cải tạo mới 100% hệ thống máy chủ tại CS1 –	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	phục vụ cho công tác đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng của Nhà trường; + Triển khai các nền tảng hỗ trợ dạy và học từ xa; + Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, giảng dạy và học tập; số hóa tài liệu, giáo trình.			NTT (Đã mua); - Nâng cấp hệ thống bảo mật (Firewall) (Đã mua); - Cài tạo mới 100% hệ thống wifi (Đã mua); - Lắp mới 01 đường truyền internet tốc độ cao (Đã lắp); - Cài tạo 100% hệ thống Switch tầng (thiết bị kế nối mạng) (Đã mua); - Cài tạo hệ thống lưu điện (UPS) tại CS1 – NTT; - Cài tạo 100% hệ thống cáp mạng tại 02 cơ sở; - Lắp đặt mới 100% hệ thống Switch phòng (8port, 16port) cho từng phòng; - Cài tạo 02 phòng máy chủ theo tiêu chuẩn hiện đại (chống cháy, cảnh báo); - Cài tạo 100% hệ thống điện thoại, sử dụng công nghệ VoIP;	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				- Cải tạo 100% hệ thống cửa từ; - Cải tạo và nâng cấp hệ thống camera (sử dụng công nghệ Cloud Camera đối với một số camera quan trọng); - Trang bị mới Hệ thống phòng học thông minh đối với các lớp CLC, có hệ thống giám sát và hỗ trợ từ xa (mỗi phòng học được trang bị màn hình cảm ứng, camera định vị), có phần mềm giám sát tập trung, điểm danh tự động, hỗ trợ trực tuyến. - Triển khai hệ thống backup dự phòng phòng chống cháy, nổ tại CS2 Bình triệu, cụ thể như sau: + Mua mới 03 Server Vxrail làm hệ thống máy chủ ảo;	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				+ Mua mới 01 Server cho hệ thống quản lý đào tạo; + Mua mới 01 thiết bị lưu điện 15KVA; + Mua mới 01 Firewall. + Lắp mới 01 đường truyền internet tốc độ cao. 2. Về phần mềm chuyên dụng: - Phát triển mới phần mềm quản lý phôi và in bằng cấp, chứng chỉ - Phát triển mới phần mềm quản lý tài sản và cho thuê tài sản công; - Nâng cấp Cổng thông tin điện tử theo hướng tích hợp với Cổng dịch vụ; - Phát triển mới phần mềm đánh giá cán bộ, giảng viên (KPI);	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				- Phát triển mới hoặc nâng cấp một số website theo nhu cầu; - Tiếp tục phát triển mới và nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý đào tạo hoặc thay thế toàn bộ hệ thống khác; 3. Về nền tảng hỗ trợ dạy và học từ xa: - Mua mới hệ thống máy chủ dự phòng (Đã mua); - Mua mới thiết bị lưu trữ - SAN (Đã mua); - Mua mới thiết bị cân bằng tải (Đã mua); - Nâng cấp tài nguyên trên iCloud để duy trì hoạt động của Hệ thống elearning, thi trực tuyến, đào tạo từ xa (<i>hosting chứa website</i>); - Phát triển mới hệ thống	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				website phục vụ đào tạo từ xa; - Phát triển mới hệ thống phần mềm (LMS, LCMS) phục vụ đào tạo từ xa; - Phát triển mới phần mềm liên kết giữa Hệ thống Elearning, đào tạo từ xa, thi online với Hệ thống quản lý đào tạo. 4. Về ứng dụng công nghệ số: - Phát triển mới hệ thống phần mềm quản lý và bán sách, tập bài giảng, giáo trình, tài liệu điện tử trực tuyến cho Trung tâm Học Liệu; - Triển khai dịch vụ chữ ký số để ban hành văn bản trực tuyến; - Phát triển mới phần mềm xuất hóa đơn điện tử biên lai	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				thuế thu nhập cá nhân (theo yêu cầu của Bộ); - Phát triển Cổng dịch vụ hỗ trợ sinh viên thông qua hình thức trực tuyến, cụ thể: + In bảng điểm; + Giấy xác nhận các loại giấy tờ; + Cấp bằng sao tốt nghiệp; + Cấp thẻ sinh viên; + Đăng ký phúc khảo; + Đăng ký BHYT; + Đăng ký học các loại; + Đăng ký học, ôn tập; + Hoàn thiện hệ thống đóng các loại phí bằng hình thức trực tuyến. + Các thủ tục khác liên quan đến nhu cầu của	

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
				sinh viên. - Triển khai hệ thống quản lý mượn, trả sách tại TT. TT-TV; - Tích hợp mã QR vào thẻ sinh viên để thực hiện việc tra cứu thông tin; - Triển khai hệ thống điểm danh tự động; - Triển khai hệ thống quản lý giao việc, nhắc việc, theo dõi tiến độ thực hiện;	
8	Về thư viện và tài liệu học tập				
	* Thư viện - Đẩy mạnh số hoá nguồn tài nguyên thông tin, tạo mới, tích hợp và hoàn thiện cơ sở dữ liệu sẵn có. Xây dựng kho tài nguyên thông tin số hoàn chỉnh giúp công tác quản lý của Trung tâm Thông tin – Thư viện hiệu quả. Bên cạnh đó, giúp người sử dụng có được nguồn tài nguyên thông tin số đa dạng, phong phú phục vụ quá trình học tập, nghiên cứu và giảng dạy của giảng viên. Ngoài ra, nguồn tài nguyên thông tin số giúp chia sẻ tri thức một cách hiệu quả và thiết thực hơn. - Đa dạng hoá các dịch vụ và sản phẩm tài nguyên thông tin số, mở rộng nguồn thông tin và các cơ sở dữ liệu mở. Trung tâm TT-TV sẽ hoàn	Trung tâm Thông tin Thư viện	Các đơn vị		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	thiện chính sách phát triển nguồn tài nguyên thông tin số, gắn với việc thực thi quyền tác giả để người sử dụng khai thác hiệu quả, tuân thủ pháp luật và các quy định liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ. - Xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm các trang thiết bị, hạ tầng công nghệ, máy chủ phù hợp với nhu cầu chuyển đổi số. Nâng cấp, hoàn thiện và đầu tư mới phần mềm phục vụ cho hoạt động phục vụ và quản lý của Trung tâm Thông tin – Thư viện, tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng thư viện, đặc biệt chuyển đổi hệ thống quản lý sang công nghệ RFID, là công nghệ hiện đại nhất hiện nay. Bổ sung nguồn tài nguyên thông tin phong phú, đa dạng phục vụ cho công tác đào tạo của nhà trường và nhu cầu nghiên cứu pháp luật của người sử dụng trong và ngoài trường; - Chú trọng nâng cao chất lượng phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu, giảng dạy nhằm xây dựng Trung tâm Thông tin - Thư viện thành Trung tâm Thông tin - Thư viện hiện đại khu vực phía Nam. Từng bước chuẩn hoá nghiệp vụ thư viện (theo chuẩn chung MARC21, AACR2, LCC, Dublincore). - Mở rộng hợp tác toàn diện và sâu rộng đối với thư viện các cơ sở đào tạo luật trong và ngoài nước. Đẩy mạnh tiếp cận với các nguồn tài nguyên thông tin, đặc biệt là nguồn tài nguyên thông tin số. Tăng cường mở rộng duy trì các mối liên hệ sẵn có với các thư viện các trường đại học trong và ngoài nước nhằm trao đổi và chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin. Tích cực tham gia vào hệ thống thư viện thuộc các hiệp hội thư viện				

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	thuộc khối các trường đại học, cao đẳng. Tăng cường hợp tác quốc tế về lĩnh vực thư viện; trao đổi kinh nghiệm (thông qua hội nghị, hội thảo, tập huấn...) và hỗ trợ chuyển giao khoa học và công nghệ thư viện giữa các đơn vị liên kết.				
	* Tài liệu học tập				
	- Nhà trường xây dựng cơ sở dữ liệu các tài liệu chính thức và/hoặc ký kết hợp đồng hợp tác với những nhà phát triển nguồn tài liệu này trên mạng như: Lạc Việt, Thư viện pháp luật... để cung cấp nhanh và tối đa các tài liệu này cho người đọc;	Trung tâm Thông tin Thư viện	Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tài chính Kế toán, TT CNTT		Hàng năm
	- Nhà trường phát triển mới các tài liệu chưa có và cập nhật các tài liệu sẵn có (đặc biệt là các giáo trình, tập bài giảng) để phù hợp với tình hình phát triển của đất nước cũng như nhu cầu xã hội;	Các Khoa	TT TT-TV, Trung tâm Học liệu, Trung tâm Đào tạo trực tuyến		Theo năm học
	- Từ năm 2023, Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam được đưa toàn bộ nội dung lên website để người đọc sử dụng miễn phí, website được làm mới hoặc cải tiến đáng kể để phù hợp với chuẩn website tạp chí khoa học quốc tế;	Tạp chí Khoa học pháp lý	Trung tâm CNTT		

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Nhà trường tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học (viết giáo trình, tập bài giảng, sách chuyên khảo, tham khảo, tổ chức hội thảo khoa học) theo hướng không hạn chế số lượng công trình, dự án, hội thảo khoa học có chất lượng;	Các Khoa	Phòng QL NCKH&H TQT, Trung tâm Học liệu		
	- Nhà trường sử dụng triệt để các kết quả nghiên cứu khoa học, thông qua việc góp ý cho nhóm nghiên cứu chỉnh sửa, biên tập kỹ lưỡng và đầu tư xuất bản các công trình nghiên cứu khoa học/ kỹ yếu hội thảo khoa học thành sách chuyên khảo, tham khảo dưới dạng sách in và e-book;	Các Khoa	Phòng QL NCKH&H TQT, Trung tâm Học liệu		
	- Nhà trường hoàn thành thủ tục và chuẩn bị đầy đủ nhân sự để thành lập Nhà xuất bản Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh trước năm 2025, phấn đấu đến năm 2030 được công nhận là nhà xuất bản uy tín, từ đó chủ động trong việc xuất bản các tài liệu luật có chất lượng của các tác giả trong và ngoài nước;	P. TCHC	Trung tâm Học liệu, Phòng Quản trị - Thiết bị		
	- Nhà trường đẩy mạnh hoạt động liên kết, trao đổi, mua tài liệu của các đối tác như: các cơ sở dữ liệu quốc tế (bằng các ngôn ngữ mà trường có giảng dạy như tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nhật) và trong nước, các tạp chí khoa học xã hội và tạp chí, báo khác có uy tín, các thư viện luật nói riêng và khoa học xã hội nói chung ở trong và ngoài nước; - Đến năm 2025, hệ thống kết nối liên thư viện (inter-library) phải được Nhà trường xây dựng hoặc tham gia sao cho từ website thư viện của trường, người đọc phải tiếp cận được toàn bộ thư mục tài liệu không chỉ	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Các đơn vị		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	của trường mà cả của các thư viện đối tác. Từ đó, người đọc dễ dàng mượn hoặc nhờ photocopy/in tài liệu của các thư viện trong và ngoài nước (có trả phí) thông qua hệ thống liên thư viện.				
	<i>Nhằm phát triển nguồn nhân lực để xây dựng tài liệu học tập trong giai đoạn 2022-2025:</i>				
	- Nhà trường xây dựng thành công quy chế bồi dưỡng, khuyến khích việc nghiên cứu khoa học nhằm mục đích xây dựng tài liệu học tập. Việc bồi dưỡng, khuyến khích được thực hiện thông qua các hoạt động nâng cao kỹ năng nghiên cứu khoa học, các biện pháp tài chính và tinh thần, khen thưởng, hỗ trợ xuất bản;	Phòng Quản lý NCKH& HTQT	Các Khoa, Trung tâm Học liệu		Quý IV/2023
	- Nhà trường xây dựng và thắt chặt quan hệ với các cộng tác viên ngoài trường, đối tác trong khối nhà nước và tư nhân để có thêm tài liệu thuộc nguồn chính thức hoặc thứ cấp, dưới dạng in hoặc số phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu;	Trung tâm Học liệu	Các khoa		Hàng năm
	- Nhà trường xây dựng đội ngũ mạnh về quản lý, thẩm định, góp ý, biên tập, trị sự, dàn trang, soát bản bông, thiết kế, kỹ thuật vi tính, quản trị mạng, marketing, bán hàng để phục vụ cho việc xuất bản các công trình nghiên cứu khoa học/ kỷ yếu hội thảo khoa học thành nguồn tài liệu học tập in và số để đảm bảo hoạt động của Nhà xuất bản Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.	Tạp chí KHPLVN	Trung tâm Học liệu, Các đơn vị		Hàng năm
	<i>Nhằm tăng cường khả năng tiếp cận của người đọc trong giai đoạn 2022-2025 đối với các nguồn tài liệu học tập:</i>				
	- Nhà trường tổ chức các Ngày hội Sách Luật, diễn đàn giới thiệu, bình	Trung	Trung tâm		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	luyện sách hàng học kỳ;	tâm Học liệu	Thông tin - Thư viện, Trung tâm QHDN&H TSV, Đoàn – Hội		
	- Nhà trường xây dựng trên website của Trung tâm Thư viện và/hoặc Trung tâm Học liệu một mục giới thiệu các sách mới, danh sách các đầu sách cần đọc (được cập nhật từng học kỳ) đối với mỗi môn học.	Trung tâm CNTT	Trung tâm Thông tin - Thư viện và Trung tâm Học liệu		Hàng năm
9	Về công tác truyền thông				
	- Ban hành quy định quản lý hoạt động truyền thông của Trường trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong hoạt động truyền thông.	Trung tâm QHDN&HTSV	Phòng Tổ chức – Hành chính		Quý IV/2023
	- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại và nguồn nhân lực có chuyên môn và kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông	Trung tâm QHDN&HTSV	Phòng QTTB, hợp tác các chuyên gia về truyền thông		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Đa dạng hóa các phương thức truyền thông: + Website + Bản tin, tập san nội bộ + Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam + Truyền thông Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên + Truyền thông mạng xã hội + Hội thảo, hội nghị, tọa đàm + Báo chí + Truyền hình + eWOM, WOM,...	Trung tâm QHDN&HTSV, Phòng Tạp chí Khoa học Pháp lý, Phòng TC-HC, Phòng CTSV	Các đơn vị, Đoàn – Hội		Hàng năm
	- Khai thác triệt và thống nhất quản lý, đăng ký bảo hộ bản quyền của Trường đối với các kênh truyền thông dựa trên các nền tảng số (website, facebook, youtube, zalo, viber, tiktok, ...)	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị, Trung tâm SHTT, Trung tâm QHDN&HTSV		Hàng năm
	- Chủ động xử lý chuyên nghiệp, kịp thời các sự cố “khủng hoảng truyền thông” liên quan đến Nhà trường để không làm ảnh hưởng tiêu cực đến hoạt động và uy tín của Nhà trường.	Ban Giám hiệu	Các đơn vị		Hàng năm
	- Nâng cao chất lượng, uy tín khoa học và số lượng phát hành của Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam (tiếng Việt và tiếng Anh).	Tạp chí Khoa học	Các Khoa		Hàng năm

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
		pháp lý			
10	Về công tác tài chính Giai đoạn 2022-2025 là giai đoạn tài chính mới của Nhà trường thực hiện theo cơ chế tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: - Các khoản thu học phí thực hiện theo quy định Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, cụ thể theo Nghị quyết 34/NQ-HĐT ngày 8/10/2021 về việc thông qua chính sách học phí các chương trình đào tạo của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh - Các hoạt động thu dịch vụ sự nghiệp công, dịch vụ khác do đơn vị tự quyết định: Trường thực hiện các hoạt động dịch vụ và hỗ trợ đào tạo gia tăng để nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ người học. Khoản thu từ các hoạt động này được công khai theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và tích lũy hợp lý để đáp ứng nhu cầu phát triển của Nhà trường trong giai đoạn mới.	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị, Phòng QTTB, Trung tâm CNTT		
	- Hoàn thành và đưa vào khai thác Dự án đầu tư xây dựng Trường tại phường Long Phước, TP. Thủ Đức – giai đoạn 1.	Phòng QTTB	Phòng Tài chính - Kế toán, các đơn vị		Năm 2024
	- Triển khai Dự án đầu tư xây dựng Trường tại phường Long Phước, TP. Thủ Đức – giai đoạn 2. - Triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở tại Đà Lạt, phân hiệu tại Nha Trang.	Phòng QTTB	Phòng Tài chính - Kế toán, các đơn vị		Năm 2025

TT	Nội dung công việc (Giai đoạn 2022 – 2025)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Triển khai các nền tảng hỗ trợ dạy và học từ xa, ứng dụng công nghệ số trong quản lý, giảng dạy và học tập; số hóa tài liệu, giáo trình. - Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học - Đầu tư CSDL cho Trung tâm Thư viện - Đầu tư cơ sở hạ tầng mạng, công nghệ thông tin....	Trung tâm CNTT	TT ĐTTT, các đơn vị		Hàng năm
11	Về các công tác khác: Trong quá trình thực hiện, tùy điều kiện cụ thể và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp đặt ra, lãnh đạo Nhà trường sẽ có các chỉ đạo cụ thể để các đơn vị triển khai thực hiện nhằm đạt được các mục tiêu đề ra.				

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nội dung theo phân công, Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển 5 năm giai đoạn 2020 – 2025 của Trường Đại học Luật TP. HCM phối hợp các đơn vị tiến hành sơ kết theo từng học kỳ và tổng kết theo năm học, báo cáo kết quả thực hiện tại Hội nghị viên chức và người lao động hàng năm.

Nơi nhận: *Phân*

- Đảng ủy, HĐT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Tổ công tác (để t/h);
- Lưu VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Signature)

Lê Trường Sơn

(Red circular stamp: TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH)