

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 04 năm 2025**

Ngày 11 tháng 04 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 04 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Hiệu trưởng kết luận giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

| STT | Nội dung công việc                                                                                                           | Đơn vị chủ trì                       | Đơn vị phối hợp                        | Kết quả đạt được                                                     | Thời hạn hoàn thành |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| I/  | <b>Các công việc tiếp tục triển khai theo Thông báo về Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2025:</b> |                                      |                                        |                                                                      |                     |
| 1   | <b>Về công tác nhân sự:</b>                                                                                                  |                                      |                                        |                                                                      |                     |
|     | Hoàn thiện Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025                                              | Phòng Tổ chức nhân sự<br>Tổ công tác | Các đơn vị thuộc/<br>trực thuộc Trường | Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 | Tháng 04/2025       |
|     | <b>Bám sát tiến độ và xây dựng hoàn thiện bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên</b>                                           | Phòng Tổ chức nhân sự                | Tổ công tác                            | Quyết định về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất                | Tháng 04/2025       |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị chủ trì        | Đơn vị phối hợp      | Kết quả đạt được                                                                                                     | Thời hạn hoàn thành |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | <p><b>chức, người lao động, dựa trên các nguyên tắc sau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khuyến khích đổi mới sáng tạo, KHCN, áp dụng chuyển đổi số trong công việc thường ngày của đội ngũ viên chức, người lao động Nhà trường;</li> <li>- Các nội dung về đổi mới sáng tạo, KHCN, chuyển đổi số thể hiện trong hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị thông qua các chỉ số cụ thể, ví dụ như số lượng đề tài, công bố, kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học, tỷ lệ áp dụng chuyển đổi số của các đơn vị toàn trường;</li> <li>- Các chỉ số về đổi mới sáng tạo, KHCN và áp dụng chuyển đổi số được xác định là các tiêu chí trọng tâm để bình xét thi đua – khen thưởng hằng năm.</li> </ul> |                       |                      | lượng viên chức, người lao động                                                                                      |                     |
|     | Hoàn thiện Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo Nghị định 120/NĐ-CP của Trường Đại học Luật TP. HCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Tổ chức nhân sự | Các đơn vị liên quan | Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo Nghị định 120/NĐ-CP của Trường Đại học | Tháng 04/2025       |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                               | Đơn vị chủ trì                                                                                                      | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                        | Kết quả đạt được                                                                                     | Thời hạn hoàn thành                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|          |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | Luật TP. HCM                                                                                         |                                      |
|          | Bám sát tiến độ xây dựng Đề án tinh gọn tái cơ cấu bộ máy quản trị Trường Đại học Luật TP. HCM                                   | Phòng Tổ chức nhân sự                                                                                               | Tổ công tác                                                                                                                                                                            | Dự thảo Đề án                                                                                        | Tháng 04/2025                        |
|          | Bám sát tiến độ xây dựng Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2045 của Trường Đại học Luật TP. HCM        | Phòng Tổ chức nhân sự                                                                                               | Tổ công tác                                                                                                                                                                            | Dự thảo Đề án                                                                                        | Tháng 04/2025                        |
| <b>2</b> | <b>Về Đào tạo Đại học:</b>                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                      |
|          | Hoàn thiện quy trình mở hai ngành đào tạo mới thuộc Khoa quản trị là Cử nhân Kinh doanh quốc tế và Cử nhân Tài chính – Ngân hàng | Khoa Quản trị                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo Đại học;</li> <li>- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí;</li> <li>- Các tổ công tác;</li> <li>- Các khoa liên quan.</li> </ul> | Đề án mở hai ngành ngành đào tạo, được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua, trình Hội đồng trường | Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch |
|          | Hoàn thiện Đề án về hình thức đào tạo từ xa trình độ đại học ngành Luật                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại);</li> <li>- Phòng Đào tạo Đại học.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ công tác;</li> <li>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;</li> <li>- Phòng Tổ chức nhân sự;</li> <li>- Phòng Hành chính</li> </ul>  | Hoàn thiện Đề án hình thức đào tạo từ xa và phương án học phí, trình Hội đồng trường thông qua       | Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                       | Đơn vị chủ trì                                                                                                    | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                                           | Kết quả đạt được                                                                          | Thời hạn hoàn thành |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                                                                                                                          |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tổng hợp;</li> <li>- Phòng Thanh tra</li> <li>– Pháp chế;</li> <li>- Phòng Tài chính – Kế toán;</li> <li>- Phòng Cơ sở vật chất;</li> <li>- Các khoa.</li> </ul> |                                                                                           |                     |
| <b>3</b> | <b>Về Đào tạo Sau đại học:</b>                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                     |
|          | Hoàn thiện Đề án tuyển sinh Sau đại học 2025                                                                             | Phòng Đào tạo Sau đại học                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Cơ sở vật chất;</li> <li>- Phòng Tài chính – Kế toán;</li> <li>- Phòng Hành chính</li> <li>– Tổng hợp.</li> </ul>                                          | Đề án tuyển sinh Sau Đại học năm 2025 trình Hội đồng trường                               | Tháng 04/2025       |
| <b>4</b> | <b>Về Đào tạo và Bồi dưỡng:</b>                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                     |
|          | Hoàn thiện Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Ngoại ngữ pháp lý;</li> <li>- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ công tác;</li> <li>- Phòng Hành chính</li> <li>– Tổng hợp;</li> <li>- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.</li> </ul>                                        | Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam | Tháng 04/2025       |
|          | Đôn đốc công việc theo tiến độ nhằm hoàn thành chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại);</li> <li>- Viện Đào tạo và</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ công tác;</li> <li>- Phòng Thanh tra –</li> </ul>                                                                                                             | Chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp                                                        | Tháng 04/2025       |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                | Đơn vị chủ trì                             | Đơn vị phối hợp                                                                                                                          | Kết quả đạt được                                                                            | Thời hạn hoàn thành                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh                                                                                                                                                                                                                     | Bồi dưỡng.                                 | Pháp chế;<br>- Phòng Hành chính<br>- Tổng hợp;<br>- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí;<br>- Các khoa;<br>- Phòng Tài chính – Kế toán. | chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh        |                                    |
| <b>5</b> | <b>Về Ban liên lạc Cựu sinh viên:</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                          |                                                                                             |                                    |
|          | Tiếp tục bám sát tiến độ xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản                                                                                                                                    | Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp | Ban Truyền thông                                                                                                                         | Quy chế được hoàn thiện theo đúng tiến độ và đảm bảo quy trình chuẩn                        | Tháng 04/2025                      |
| <b>6</b> | <b>Về Cơ sở vật chất:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                          |                                                                                             |                                    |
|          | <b>Đôn đốc tiến độ thi công các hạng mục của Dự án cơ sở 3 đã được điều chỉnh:</b><br><br>Phòng Cơ sở vật chất đôn đốc tiến độ đường nối vào cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Thành phố Thủ Đức<br>Bám sát tiến độ các công tác chuẩn bị đưa | - Phòng Cơ sở vật chất;<br>- Tổ công tác.  | - Phòng Tài chính – Kế toán;<br>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;<br>- Đoàn trường – Hội sinh viên trường;                   | Triển khai các thủ tục đấu thầu tư vấn về triển khai giai đoạn 1 cơ sở 3, Thành phố Thủ Đức | Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                 | Đơn vị chủ trì       | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                  | Kết quả đạt được                                                                                 | Thời hạn hoàn thành                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | cơ sở 3 vào hoạt động như: công tác nghiệm thu, tuyến đường kết nối, cơ sở Phòng cháy chữa cháy (PCCC), đầu tư trang thiết bị...                   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tư vấn tuyển sinh;</li> <li>- Phòng Hành Chính – Tổng Hợp;</li> <li>- Phòng Đào tạo Đại học.</li> </ul>           |                                                                                                  |                                    |
|          | Bám sát tiến độ chuẩn bị đầu tư Dự án phân hiệu Nha Trang và các công tác liên quan đến Dự án đầu tư Phân hiệu Nha Trang                           | Phòng Cơ sở vật chất | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tài chính – Kế toán;</li> <li>- Các đơn vị toàn trường có liên quan.</li> </ul>                                   |                                                                                                  | Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch |
|          | Bám sát tiến độ xin cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cho phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt                       | Phòng Cơ sở vật chất | Phòng Tài chính – Kế toán                                                                                                                                        | Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt | Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch |
| <b>7</b> | <b>Về hoàn thiện hồ sơ cơ quan báo chí của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:</b>                                                          |                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                    |
|          | Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép cơ quan báo chí (hai loại hình báo chí: tạp chí điện tử và tạp chí in) của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh | Tổ công tác          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam;</li> <li>- Phòng Tổ chức nhân sự;</li> <li>- Phòng Hành chính – Tổng hợp;</li> </ul> | Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép                                                                    | Tháng 04/2025                      |

| STT        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                               | Đơn vị chủ trì        | Đơn vị phối hợp                                          | Kết quả đạt được                                                                              | Thời hạn hoàn thành |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                  |                       | - Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn.       |                                                                                               |                     |
| <b>II/</b> | <b>Các công việc khác triển khai trong tháng 04 năm 2025:</b>                                                                                                                                    |                       |                                                          |                                                                                               |                     |
| <b>1</b>   | <b>Về công tác nhân sự:</b>                                                                                                                                                                      |                       |                                                          |                                                                                               |                     |
|            | Ban hành Quyết định thành lập tổ công tác xử lý vấn đề quyết toán thuế TNCN năm 2024                                                                                                             | Phòng Tổ chức nhân sự | Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường                       | Quyết định thành lập TCT                                                                      | Trước 14/04/2025    |
|            | Tham mưu kế hoạch chỉ tiêu tuyển dụng của Trường dựa trên tiêu chí kinh nghiệm công tác nhằm tối ưu hóa hiệu quả trong công việc                                                                 | Phòng Tổ chức nhân sự | Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường                       | Kế hoạch tuyển dụng năm 2025                                                                  | Tháng 04/2025       |
|            | Thực hiện rà soát các quyết định về phân công chủ trì ngành đào tạo, chương trình đào tạo                                                                                                        | Phòng Tổ chức nhân sự | - Phòng Đào tạo Đại học;<br>- Phòng Đào tạo Sau đại học. | Báo cáo về phân công, giao nhiệm vụ chủ trì các ngành, chương trình đào tạo                   | Tháng 04/2025       |
|            | Tham mưu Ban Giám hiệu về việc luân chuyển vị trí công tác hợp lý đối với chuyên viên và người lao động trên cơ sở rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và năng lực, sở trường của cá nhân | Phòng Tổ chức nhân sự | Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường                       | Báo cáo việc luân chuyển viên chức, người lao động đến các đơn vị có khối lượng công việc lớn | Tháng 04/2025       |
| <b>2</b>   | <b>Về công tác Hành chính – Tổng hợp:</b>                                                                                                                                                        |                       |                                                          |                                                                                               |                     |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị chủ trì                                                                                                    | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                             | Kết quả đạt được                                                                   | Thời hạn hoàn thành |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | Phòng Hành chính – Tổng hợp tham mưu công tác chuẩn bị kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Phòng Hành chính – Tổng hợp                                                                                       | Các đơn vị liên quan                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Tháng 4/2025        |
|     | <p>Phòng Hành chính – Tổng hợp thường xuyên thông báo, nhắc nhở về sử dụng nghiêm túc các hoạt động của các tổ công tác, hoạt động phân công, giao việc và báo cáo công việc giữa các cấp quản lý và các đơn vị trên nền tảng hệ thống E-office của Trường.</p> <p><b>*Lưu ý:</b> Đề nghị viên chức, người lao động và các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường nghiêm túc thực hiện việc sử dụng tối đa E-office trong công tác thường ngày tại Trường.</p> | Phòng Hành chính - Tổng hợp                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Công tác sinh viên</li> <li>- Công đoàn Trường;</li> <li>- Đoàn thanh niên Trường</li> <li>- Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường.</li> </ul> | Thông báo về việc sử dụng tối đa nguồn lực E-office của Trường trong mọi công tác. | Tháng 04/2025       |
|     | Bám sát tiến độ và làm đầu mối theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các đơn vị liên quan các hạng mục và công việc để sẵn sàng đưa cơ sở 3 vào hoạt động từ năm học 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Hành chính – Tổng hợp;</li> <li>- Phòng Cơ sở vật chất.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tài chính – Kế toán;</li> <li>- Phòng Đào tạo Đại học;</li> <li>- Phòng Đào tạo Sau đại học;</li> <li>- Viện Đào tạo Quốc tế;</li> </ul>     |                                                                                    | Thường xuyên        |



| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị chủ trì                 | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                                          | Kết quả đạt được                                            | Thời hạn hoàn thành     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng;</li> <li>- Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo;</li> <li>- Các khoa;</li> <li>- Các đơn vị có liên quan.</li> </ul> |                                                             |                         |
|          | Triển khai bắt đầu từ cuộc họp giao ban tháng 5/2025 đề nghị các đơn vị ngoài thực hiện báo cáo thực hiện kết luận giao ban phải bổ sung thêm nội dung công việc dự kiến trong tháng sau và thời hạn hoàn thành theo kế hoạch hoạt động năm của đơn vị | - Phòng Hành chính – Tổng hợp; | - Các đơn vị                                                                                                                                                                                             |                                                             |                         |
| <b>3</b> | <b>Về Đào tạo Đại học:</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                         |
|          | Hoàn thiện Đề án tuyển sinh đại học năm 2025 nhằm cung cấp thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 đến người học                                                                                                                                         | Phòng Đào tạo Đại học          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Cơ sở vật chất;</li> <li>- Phòng Tài chính – Kế toán;</li> <li>- Phòng Hành chính – Tổng hợp.</li> </ul>                                                  | Thông tin tuyển sinh Đại học năm 2025 trình Hội đồng trường | Thực hiện theo kế hoạch |
|          | Tham mưu số lượng sinh viên, thời gian đào tạo (trong khóa học) tại Cơ sở 3 (dự kiến) nhằm đồng bộ sử dụng cơ sở 3 vào năm học 2025 - 2026                                                                                                             | Phòng Đào tạo Đại học          | Các đơn vị liên quan                                                                                                                                                                                     | Kế hoạch                                                    | Tháng 04/2025           |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Đơn vị chủ trì                                                                                                                                   | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                                            | Kết quả đạt được                                                                                                          | Thời hạn hoàn thành |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>4</b> | <b>Về Đào tạo Sau đại học:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                     |
|          | Xây dựng Tờ trình về việc mở ngành Quản trị kinh doanh – trình độ Thạc sĩ                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng Đào tạo Sau đại học                                                                                                                        | Khoa Quản trị                                                                                                                                                                                              | Tờ trình                                                                                                                  | Trước 17/04/2025    |
| <b>5</b> | <b>Về công tác Thanh tra – Pháp chế:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                     |
|          | Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế tiếp tục thực hiện công tác rà soát tiến độ xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ Trường và xây dựng bản báo cáo chi tiết. Nếu có khó khăn, Phòng tham mưu Hiệu trưởng về các giải pháp tháo gỡ vướng mắc nhằm đẩy nhanh việc xây dựng các văn bản nội bộ theo thứ tự ưu tiên đáp ứng tiến độ đã đề ra | Phòng Thanh tra – Pháp chế                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            | Bản báo cáo chi tiết về tiến độ xây dựng các văn bản nội bộ và phương án đề xuất để hoàn thiện công tác trên hiệu quả hơn | Tháng 04/2025       |
|          | Triển khai Kế hoạch thanh tra nội bộ các đơn vị có thu của Trường Đại học Luật TP. HCM                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng Thanh tra – Pháp chế                                                                                                                       | Đơn vị liên quan                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           | Tháng 04/2025       |
| <b>6</b> | <b>Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                     |
|          | Bám sát và thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với UBND tỉnh Bình Định                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng);</li> <li>- Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo Đại học;</li> <li>- Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo;</li> <li>- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng;</li> <li>- Phòng Đào tạo</li> </ul> | Bản báo cáo về tiến độ triển khai việc ký kết Biên bản thỏa thuận (MOU) với UBND tỉnh Bình                                | Tháng 04/2025       |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                  | Đơn vị chủ trì                                 | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                                                                    | Kết quả đạt được                                                                | Thời hạn hoàn thành |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                | Sau đại học;<br>- Phòng Tư vấn tuyển sinh;<br>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.                                                                                                                                        | Định                                                                            |                     |
|          | Phòng KHCN &HTPT thực hiện nhiệm vụ “đầu mối” triển khai các công việc về hợp tác với tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) đã ký kết với UBND tỉnh Khánh Hòa | Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển | - Phòng Đào tạo Đại học;<br>- Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo;<br>- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng;<br>- Phòng Đào tạo Sau đại học;<br>- Phòng Tư vấn tuyển sinh;<br>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp. | Báo cáo chi tiết về các mảng công việc đã triển khai hợp tác với tỉnh Khánh Hòa | Tháng 04/2025       |
| <b>7</b> | <b>Về công tác sinh viên:</b>                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                     |
|          | Phòng Công tác sinh viên triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin                                                                                                      | Phòng Công tác                                 | - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin<br>- Phòng Cơ sở vật                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Tháng               |

| STT      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị chủ trì                             | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                              | Kết quả đạt được                                                                               | Thời hạn hoàn thành |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          | nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên                                                                                                                                                                                                                    | sinh viên                                  | chất<br>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;<br>- Đoàn trường – Hội sinh viên Trường;<br>- Phòng Tài chính – Kế toán;<br>- Các đơn vị có liên quan. | Báo cáo về các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các công tác thường ngày của Phòng | 04/2025             |
| <b>8</b> | <b>Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước:</b>                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                     |
|          | Hoàn thiện bộ Brochure về ULaw                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp |                                                                                                                                                              | Brochure về ULaw                                                                               | Tháng 04/2025       |
|          | Tăng cường truyền thông về Cơ sở 3 (tập trung vào vị trí thuận lợi của Cơ sở 3 trong quy hoạch chung của TP. HCM)                                                                                                                                                        | Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp |                                                                                                                                                              |                                                                                                | Theo kế hoạch       |
|          | Đề nghị các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường bám sát với Kế hoạch truyền thông thường niên của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp khi xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị.<br><b>Lưu ý:</b> Đảm bảo thông tin kịp thời đến Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh | Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp | Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường                                                                                                                          |                                                                                                | Tháng 04/2025       |

| STT       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                           | Đơn vị chủ trì                                                | Đơn vị phối hợp                                                                     | Kết quả đạt được                                                                 | Thời hạn hoàn thành |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | ngành về các hoạt động, công tác đơn vị dự kiến diễn ra để Phòng chuẩn bị tốt và thực hiện hiệu quả tối ưu các công tác về truyền thông đối nội và truyền thông đối ngoại.                                   |                                                               |                                                                                     |                                                                                  |                     |
| <b>9</b>  | <b>Về công tác tư vấn tuyển sinh:</b>                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                     |                                                                                  |                     |
|           | Triển khai công tác truyền thông và các hoạt động nhằm tư vấn tuyển sinh đối với chương trình liên kết đào tạo song bằng Arizona                                                                             | - Phòng Tư vấn tuyển sinh;<br>- Viện Đào tạo Quốc tế.         | - Đoàn Trường – Hội sinh viên Trường;<br>Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp |                                                                                  | Tháng 04/2025       |
| <b>10</b> | <b>Về chuyển đổi số - cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy:</b>                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                     |                                                                                  |                     |
|           | Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số Trường Đại học Luật TP. HCM và đề xuất các phương án nhằm cụ thể hóa mục tiêu chuyển đổi số toàn diện trong năm 2025              | Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin                    | Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường                                                  | Kế hoạch chuyển đổi số Trường Đại học Luật TP. HCM năm 2025                      | Tháng 04/2025       |
|           | Bám sát kế hoạch chuyển đổi số đối với các công việc thường ngày của toàn trường:<br>+ Phối hợp với đơn vị đạt thầu triển khai thực nghiệm phiên bản “demo” chức năng phần mềm quản trị hệ thống Nhà trường; | - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin;<br>- Phòng Hành | Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường                                                  | Tổ chức các buổi tập huấn, nói chuyện chuyên đề về ứng dụng AI vào công việc của | Trước 20/04/2025    |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                   | Đơn vị chủ trì                                                                   | Đơn vị phối hợp                                                                                                                                                                                              | Kết quả đạt được                                      | Thời hạn hoàn thành   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | + Tổ chức các buổi nói chuyện, tập huấn về việc ứng dụng AI vào công việc và học tập trong tuần làm việc của Tháng 04/2025 nhằm triển khai hướng dẫn và thao tác trên các công cụ AI | chính – Tổng hợp.                                                                |                                                                                                                                                                                                              | viên chức, người lao động Trường Đại học Luật TP. HCM |                       |
|     | Hoàn thiện việc nhập khẩu dữ liệu và báo cáo trên hệ thống HEMIS đúng thời hạn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                              | - Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại);<br>- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin. | - Phòng Tổ chức nhân sự;<br>- Phòng Đào tạo Đại học;<br>- Phòng Đào tạo Sau đại học;<br>- Phòng Cơ sở vật chất;<br>- Phòng Tài chính – Kế toán;<br>- Phòng Hành chính – Tổng hợp;<br>- Viện Đào tạo Quốc tế. |                                                       | Trước ngày 20/04/2025 |
|     | Tham mưu, phối hợp xây dựng Đề án “Đại học số” trên cơ sở chủ trương của Nhà nước và kế hoạch chuyển đổi số quốc gia                                                                 | - Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại);<br>- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin. | Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường                                                                                                                                                                          | Đề án Đại học số                                      | Theo kế hoạch         |
|     | <b>Về Tài chính – Kế toán:</b>                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                       |

| STT       | Nội dung công việc                                                                                               | Đơn vị chủ trì                                                        | Đơn vị phối hợp                                                                                                                      | Kết quả đạt được                                                                                    | Thời hạn hoàn thành |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>11</b> |                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                     |                     |
|           | Xây dựng hoàn thiện định mức kinh tế kỹ thuật về đơn giá học phí của Trường năm học 2025 - 2026                  | - Phòng Tài chính – Kế toán;<br>- Phòng Tổ chức nhân sự               | - Phòng Đào tạo Đại học;<br>- Phòng Đào tạo Sau đại học;<br>- Viện Đào tạo quốc tế;<br>- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp. | Phương án học phí của Trường năm học 2025 - 2026                                                    | Tháng 04/2025       |
|           | Chủ trì, phối hợp với các đơn vị giải quyết dứt điểm việc quyết toán thuế TNCN năm 2025                          | Phòng Tài chính – Kế toán;                                            | + Tổ công tác;<br>+ Các đơn vị                                                                                                       |                                                                                                     | Trước 20/04/2025    |
| <b>12</b> | <b>Triển khai đưa vào sử dụng cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:</b>                         |                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                     |                     |
|           | Xây dựng phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025 | - Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng);<br>- Phòng Hành chính – Tổng hợp. | - Phòng Cơ sở vật chất;<br>- Phòng Tài chính – Kế toán;<br>- Phòng Đào tạo Đại học.                                                  | Phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025 | Tháng 04/2025       |

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 04 năm 2025. Kính đề nghị các đơn vị toàn Trường căn cứ vào Kết luận phân công này

để thực hiện, gửi báo cáo kết quả công việc đạt được về Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo nhằm phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**

**Phan Lê Hoàng Toàn**