

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025

Ngày 10 tháng 01 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Hiệu trưởng kết luận giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
I/	Các công việc tiếp tục triển khai theo Thông báo về Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 12 năm 2024:				
1	Về công tác nhân sự:				
	Bổ sung, rà soát Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự Tổ công tác	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Tháng 01/2025
	Bám sát tiến độ và xây dựng hoàn thiện bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức, người lao động	Phòng Tổ chức nhân sự	Tổ công tác	Quyết định về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức, người lao động	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
2	Về Đào tạo Đại học:				
	Bám sát tiến độ và xây dựng hai ngành đào tạo mới thuộc Khoa quản trị là Cử nhân Kinh doanh quốc tế và Cử nhân Tài chính – Ngân hàng	Khoa Quản trị	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các tổ công tác; - Các khoa liên quan.	Đề án mở hai ngành ngành đào tạo	Tháng 01/2025
	Hoàn thiện Đề án về hình thức đào tạo từ xa trình độ đại học ngành Luật	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Phòng Đào tạo Đại học.	- Tổ công tác; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất;	- Đề án về hình thức đào tạo từ xa, trình thông qua;	Trước ngày 24/02/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Các khoa.		
	Bám sát và thực hiện đúng tiến độ về bổ sung, sửa đổi chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế theo hướng tăng cường 20% tiếng Anh (tăng học phí) áp dụng cho năm học 2025- 2026	Phòng Đào tạo Đại học	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Khoa Luật Quốc tế - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các tổ công tác; - Các khoa liên quan.	Chương trình đào tạo Luật Thương mại quốc tế sửa đổi hoàn thiện và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua	Tháng 01/2025
3	Về Đào tạo Sau đại học:				
	Phòng Đào tạo Sau đại học tham mưu về điều kiện, quy trình và thủ tục để học tiếp trình độ Thạc sĩ đối với đối tượng là sinh viên chính quy	Phòng Đào tạo Sau đại học	- Phòng Đào tạo Đại học; - Viện Đào tạo quốc tế; - Các khoa.	Bản báo cáo về quy trình học tiếp trình độ Thạc sĩ	Quý I/2025
	Thực hiện việc xây dựng chương trình Thạc sĩ ngành Luật Quốc tế theo định hướng ứng dụng chuyên sâu về Luật Sở hữu trí tuệ và Luật Thương mại quốc tế phù hợp với tiến độ tuyển sinh, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua	- Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo.	- Khoa Luật Quốc tế; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.	- Thành lập các hội đồng thẩm định chương trình đào tạo đối với chuyên ngành luật này; - Chương trình đào tạo được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua.	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
4	Về Đào tạo và Bồi dưỡng:				
	Bám sát tiến độ triển khai nhằm hoàn thiện việc xây dựng đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	- Khoa Ngoại ngữ pháp lý; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Tổ công tác; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.	Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	Tháng 01/2025
	Hoàn thành chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh Viện Đào tạo và Bồi dưỡng dự thảo Kế hoạch triển khai khóa học sau khi được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua trên cơ sở phối hợp với các địa phương của các miền toàn quốc. Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp trình phương án học phí đối với khóa học đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế.	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Tổ công tác; - Phòng Thanh tra – Pháp chế - Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các khoa; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tháng 01/2025
5	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước:				
			- Đoàn Thanh niên	Thước phim ngắn	Tháng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tiếp tục xây dựng hoàn thiện thước phim về Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh phiên bản ngôn ngữ Anh	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	trường – Hội sinh viên trường; - Ban truyền thông Ulaw; - Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	về Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh phiên bản ngôn ngữ Anh	01/2025
	Dựa trên Kế hoạch hoạt động kênh Ulaw TV và cơ chế hoạt động, Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp trình phương án nội dung và các trang thiết bị hỗ trợ việc quay dựng nội dung của kênh Ulaw TV	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị có liên quan	Bản kế hoạch nội dung dự kiến của kênh Ulaw TV	Tháng 01/2025
6	Về Ban liên lạc Cựu sinh viên:				
	Tiếp tục bám sát tiến độ xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Ban Truyền thông	Quy chế được hoàn thiện theo đúng tiến độ và đảm bảo quy trình chuẩn	Tháng 01/2025
7	Về Cơ sở vật chất:				
	Thực hiện các biện pháp đẩy nhanh tiến độ thi công các hạng mục còn lại của Dự án cơ sở 3 đã được điều chỉnh: Phòng Cơ sở vật chất đôn đốc tiến độ con đường nối vào cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội	Bản báo cáo tiến độ triển khai các thủ tục đấu thầu tư vấn về triển khai giai đoạn 1 cơ sở 3, Thành phố Thủ Đức	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Hồ Chí Minh tại Thành phố Thủ Đức Bám sát tiến độ các công tác chuẩn bị đưa cơ sở 3 vào hoạt động như: công tác nghiệm thu, tuyến đường kết nối, đầu tư trang thiết bị...		sinh viên trường.		
	Bám sát tiến độ chuẩn bị đầu tư Dự án phân hiệu Nha Trang và các công tác liên quan đến Dự án đầu tư Phân hiệu Nha Trang	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị toàn trường có liên quan.		Tháng 01/2025
	Triển khai thủ tục cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cho phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Phòng Cơ sở vật chất	Phòng Tài chính – Kế toán	Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Tháng 03/2025
8	Về hoàn thiện hồ sơ cơ quan báo chí của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép cơ quan báo chí (hai loại hình báo chí: tạp chí điện tử và tạp chí in) của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tổ công tác	- Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn.	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh	Tháng 01/2025
II/	Các công việc khác triển khai trong tháng 01 năm 2025:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
1	Về công tác nhân sự:				
	Ban hành quyết định thành lập tổ công tác xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật về mức học phí cho hai ngành đào tạo Cử nhân Tài chính – Ngân Hàng và Kinh doanh quốc tế	- Phòng Tài chính – Kế toán.	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Khoa Quản trị; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Thanh tra – Pháp chế.	Quyết định thành lập tổ công tác xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật về mức học phí cho hai ngành đào tạo Cử nhân Tài chính – Ngân hàng và Kinh doanh quốc tế	Tháng 01/2025
	Hoàn thiện Kết luận về Hội nghị tổng kết công tác tuyển dụng năm 2024 nhằm đánh giá các nhóm tiêu chí tuyển dụng và rà soát các bước, thủ tục tổ chức công tác tuyển dụng trong đợt vừa qua	Phòng Tổ chức nhân sự	- Các đơn vị có nhân sự tuyển dụng mới; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.	Kết luận về Hội nghị tổng kết công tác tuyển dụng năm 2024	Tháng 01/2025
2	Về công tác Hành chính – Tổng hợp:				
	Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp với Công đoàn Trường triển khai công tác chuẩn bị	Phòng Hành chính –	- Công đoàn Trường; - Phòng Cơ sở vật		Tháng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	phục vụ Hội thi gói bánh chủ đề “Tết sum họp, yêu thương đong đầy” Mừng Đảng quang vinh – Mừng Xuân Ất Ty 2025	Tổng hợp	chất; - Phòng Tài chính – Kế toán.		01/2025
	Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai đến lãnh đạo các đơn vị đăng ký lịch trực Tết Nguyên đán Ất Ty	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Lịch lãnh đạo trực Tết Nguyên đán Ất Ty	Tháng 01/2025
	Chủ trì phối hợp với Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp tổ chức “Buổi gặp mặt Cán bộ hưu trí” trước Tết Nguyên đán Ất Ty	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất.	Tổ chức “ Buổi gặp mặt Cán bộ hưu trí”	Tháng 01/2025
	Ban hành thông báo về việc hướng dẫn các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường cập nhật cơ sở dữ liệu thường niên theo 02 đợt vào thời điểm ngày 30/6 (giữa năm) và ngày 31/12 (cuối năm), cụ thể: + Phòng Hành chính – Tổng hợp dự thảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành biểu mẫu về việc cập nhật cơ sở dữ liệu của các đơn vị toàn Trường; + Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin đề ra danh mục các dữ liệu phục vụ cho hoạt	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin.	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo quốc tế; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Thông báo về việc hướng dẫn các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường cập nhật cơ sở dữ liệu thường niên theo 02 đợt vào thời điểm ngày 30/6 (giữa năm) và ngày 31/12 (cuối năm)	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	động của toàn trường và mang tính thông tin. Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin cung cấp hạ tầng và đảm bảo hệ thống dữ liệu được vận hành hiệu quả và đảm bảo tính thông tin về dữ liệu thuận lợi cho hoạt động báo cáo của toàn trường; + Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện vai trò “đầu mối” tiếp nhận yêu cầu cung cấp dữ liệu từ các đơn vị toàn trường và sẽ cung cấp thông tin dữ liệu theo 02 đợt trước ngày 30/6 (dùng dữ liệu của đợt cập nhật 31/12 trước đó) và sau ngày 30/6 (dùng dữ liệu của đợt cập nhật 30/6); + Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin thực hiện công tác tổng hợp dữ liệu toàn trường và thực hiện chức năng “đầu mối” quản lý cơ sở dữ liệu của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và cung cấp hướng dẫn cách thức sử dụng hệ thống để cập nhật.		- Phòng Công tác sinh viên; -Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường		
	Phòng Hành chính – Tổng hợp rà soát các thủ tục và điều kiện để triển khai cấp chứng chỉ chuẩn bị cấp chứng chỉ cho Viện Sở hữu trí tuệ và Viện đào tạo bồi dưỡng	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Bản báo cáo về điều kiện để cấp chứng chỉ	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tổ chức Tân Niên tại cơ sở 3 (Phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh): - Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai đến các đơn vị để đăng ký xe di chuyển đến cơ sở 3; - Phòng Hành chính – Tổng hợp xây dựng phương án tổ chức buổi tiệc Tân niên tổ chức vào ngày 09/2/2025 (12 tháng giêng âm lịch)	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Kế hoạch tổ chức	Tháng 01/2025
	Tham mưu Hiệu trưởng giải pháp về việc đồng bộ các cổng chuyển đổi hoặc lắp đặt hệ thống máy tính đồng bộ về nguồn chuyển đổi phục vụ công tác giảng dạy và học tại các địa điểm được bố trí thời khóa biểu học	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo quốc tế; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo; - Các khoa;		Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Các đơn vị có liên quan.		
3	Về Đào tạo Đại học:				
	Xây dựng phương án lịch giảng cho học kỳ II Năm học 2023 - 2024	Phòng Đào tạo Đại học	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.		Tháng 01/2025
	Xây dựng phương án cho sinh viên học tập tại các cơ sở của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó làm rõ số lượng sinh viên học tập tại cơ sở 3 và xác định khoa được phân công giảng dạy tại cơ sở 3 (Phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức)	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Viện Đào tạo quốc tế; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị liên quan.	Kế hoạch về phương án sinh viên học tập và được giảng dạy tại các cơ sở, đơn cử là cơ sở 3 tại Phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức	Tháng 01/2025
4	Về Đào tạo Sau đại học:				
	Triển khai công tác chuẩn bị “Lễ tốt nghiệp Sau Đại học”	Phòng Đào tạo Sau đại học	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Truyền thông	Lễ tốt nghiệp Sau Đại học	Tháng 02/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.		
5	Về công tác Thanh tra – Pháp chế:				
	Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế tiếp tục thực hiện công tác rà soát tiến độ xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ Trường và xây dựng bản báo cáo chi tiết. Nếu có khó khăn, Phòng tham mưu Hiệu trưởng về các giải pháp tháo gỡ vướng mắc nhằm đẩy nhanh việc xây dựng các văn bản nội bộ theo thứ tự ưu tiên đáp ứng tiến độ đã đề ra	Phòng Thanh tra – Pháp chế		Bản báo cáo chi tiết về tiến độ xây dựng các văn bản nội bộ và phương án đề xuất để hoàn thiện công tác trên hiệu quả hơn	Tháng 01/2025
6	Về Đào tạo và Bồi dưỡng:				
	Xây dựng kế hoạch triển khai khóa đào tạo bồi dưỡng chứng chỉ bồi dưỡng hoạt động thực hiện công tác pháp chế	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất.	Kế hoạch triển khai khóa đào tạo bồi dưỡng chứng chỉ bồi dưỡng hoạt động thực hiện công tác pháp chế	Tháng 01/2025
7	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển:				
	Bám sát và thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.	- Phòng Đào tạo Đại học; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo;	Bản báo cáo về tiến độ triển khai việc ký kết Biên bản thỏa	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	thuận (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	
8	Về công tác sinh viên:				
	Phòng Công tác sinh viên triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên	Phòng Công tác sinh viên	- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin - Phòng Cơ sở vật chất - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên Trường; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị có liên quan.	Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong các công tác thường ngày của Phòng	Tháng 01/2025
9	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Chủ trì phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp tổ chức “Lễ khánh thành công trình sửa chữa, cải tạo căn tin và phòng nghỉ giáo viên tại cơ sở Nguyễn Tất Thành”	- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Đoàn trường – Hội sinh viên Trường; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Lễ khánh thành công trình sửa chữa, cải tạo căn tin và phòng nghỉ giáo viên tại cơ sở Nguyễn Tất Thành	Tháng 01/2025
	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp chuẩn bị “Buổi Giao ban công tác Truyền thông Quý I/2025” vào thời điểm sau Tết Nguyên đán Ất Ty	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Giao ban công tác Truyền thông Quý I/2025	Tháng 01/2025
	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về các ngành đào tạo Tài chính – Ngân hàng và Kinh doanh quốc tế hình thức Cử nhân	- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tư vấn tuyển sinh.	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường		Tháng 01/2025
	Chuẩn bị các phương án truyền thông về hình thức đào tạo từ xa	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau Đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Viện Đào tạo quốc tế; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin		Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			tin; - Phòng Tài chính – Kế toán.		
	Đề nghị các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường bám sát với Kế hoạch truyền thông thường niên của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp khi xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị. Lưu ý: Đảm bảo thông tin kịp thời đến Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp về các hoạt động, công tác đơn vị dự kiến diễn ra để Phòng chuẩn bị tốt và thực hiện hiệu quả tối ưu các công tác về truyền thông đối nội và truyền thông đối ngoại.	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Tháng 01/2025
10	Về công tác triển khai hoạt động tại Ký túc xá Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Phòng Tư vấn tuyển sinh triển khai công tác “chuyến xe Tết” nhằm hỗ trợ các sinh viên lưu trú tại KTX và các hoạt động Tết tạo không khí ấm áp cho sinh viên lưu trú tại KTX xuyên dịp Tết Nguyên đán Ất Ty	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	- Đoàn Trường – Hội sinh viên Trường; - Phòng Tài chính – Kế toán	Hoạt động “chuyến xe Tết” Hoạt động Tết ấm áp cho các sinh viên lưu trú tại KTX của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tháng 01/2025
	Triển khai công tác truyền thông và các hoạt	- Phòng Tư vấn	- Đoàn Trường – Hội		Tháng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	động nhằm thu hút tạo điều kiện cho sinh viên chọn lưu trú tại KTX Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh	tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	sinh viên Trường;		01/2025
	Giao Phòng Tư vấn tuyển sinh phối hợp triển khai công tác ký kết với đơn vị đối tác về Ký túc xá tại cơ sở 3 Phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Hội sinh viên Trường; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Phòng Công tác sinh viên; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Biên bản thỏa thuận hợp tác với đơn vị triển khai KTX tại Phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức	Tháng 01/2025
11	Về chuyển đổi số - cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy:				
	Thống nhất một giao diện chung các trang thông tin điện tử Trường (trang thông tin điện tử Trường và trang thông tin điện tử các đơn vị phòng, văn phòng, trung tâm và các khoa): + Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin trong việc cung cấp quyền quản trị cho Phòng để cập nhật,	Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Các trang thông tin điện tử các toàn thể các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được điều chỉnh	Tháng 12/2024

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	điều chỉnh thống nhất.				
12	Về Tài chính – Kế toán:				
	Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật học phí cho các ngành đào tạo dự kiến mở mới	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo quốc tế; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Phương án học phí cho các ngành đào tạo mới	Tháng 01/2025
13	Triển khai đưa vào sử dụng cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Xây dựng phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Đào tạo Đại học.	Phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	Tháng 01/2025

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 12 năm 2024. Kính đề nghị các đơn vị toàn Trường căn cứ vào Kết luận phân công này để thực hiện, gửi báo cáo kết quả công việc đạt được về Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo nhằm phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

Phan Lê Hoàng Toàn