

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 05 năm 2025

Ngày 08 tháng 05 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 05 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Hiệu trưởng kết luận giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
I/	Các công việc tiếp tục triển khai theo Thông báo về Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 04 năm 2025:				
1	Về công tác nhân sự:				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Đề án tinh gọn tái cơ cấu bộ máy quản trị Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Tổ chức nhân sự	Tổ công tác	Đã hoàn thiện dự thảo và đang trong quá trình thẩm định của Phòng Thanh tra – Pháp chế	Tháng 05/2025
	Hoàn thiện Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự Tổ công tác	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Hệ thống chỉ tiêu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tham mưu kế hoạch chỉ tiêu tuyển dụng của Trường dựa trên tiêu chí kinh nghiệm công tác nhằm tối ưu hóa hiệu quả trong công việc	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Kế hoạch chỉ tiêu tuyển dụng	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ và xây dựng hoàn thiện bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức, người lao động, dựa trên các nguyên tắc sau: - Khuyến khích đổi mới sáng tạo, KHCN, áp dụng chuyển đổi số trong công việc thường ngày của đội ngũ viên chức, người lao động Nhà trường; - Các nội dung về đổi mới sáng tạo, KHCN, chuyển đổi số thể hiện trong hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị thông qua các chỉ số cụ thể, ví dụ như số lượng đề tài, công bố, kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học, tỷ lệ áp dụng chuyển đổi số của các đơn vị toàn trường; - Các chỉ số về đổi mới sáng tạo, KHCN và áp dụng chuyển đổi số được xác định là các tiêu chí trọng tâm để bình xét thi đua – khen thưởng hằng năm.	Phòng Tổ chức nhân sự	Tổ công tác	Quyết định về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức, người lao động	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Hoàn thiện Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo Nghị định 120/NĐ-CP của Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Đề án đã được lấy ý kiến hoàn thiện, trình Hội đồng trường thông qua	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2045 của Trường Đại học Luật TP. HCM	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Dự thảo Đề án	Quý II/2025
2	Về Đào tạo Đại học:				
	Hoàn thiện phương thức tuyển sinh đại học năm 2025 nhằm cung cấp thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 đến người học	Phòng Đào tạo Đại học	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Thông tin tuyển sinh Đại học năm 2025	Thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch
3	Về Đào tạo Sau đại học:				
	Hoàn thiện Đề án tuyển sinh Sau đại học 2025	Phòng Đào tạo Sau đại học	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Đề án tuyển sinh Sau Đại học năm 2025 trình Hội đồng trường	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	- Phòng Đào tạo Sau đại học; - Khoa Quản trị.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Tài chính – Kế toán	Đề án mở ngành đào tạo trình độ Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Tháng 05/2025
4	Về Đào tạo và Bồi dưỡng:				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về triển khai Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	Viện Đào tạo và Bồi dưỡng	- Khoa Ngoại ngữ pháp lý; - Tổ công tác; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.	Hoàn thiện thủ tục đáp ứng quy định của pháp luật về Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về việc triển chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Tổ công tác; - Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng Hành chính – Tổng hợp;	Hoàn thiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các khoa; - Phòng Tài chính – Kế toán.		
5	Về Ban liên lạc Cựu sinh viên:				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Ban Truyền thông	Quy chế được hoàn thiện theo đúng tiến độ và đảm bảo quy trình chuẩn	Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
6	Về Cơ sở vật chất:				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ thi công các hạng mục của Dự án cơ sở 3 đã được điều chỉnh: Phòng Cơ sở vật chất đôn đốc tiến độ đường nối vào cơ sở 3 Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Thành phố Thủ Đức Bám sát tiến độ các công tác chuẩn bị đưa cơ sở 3 vào hoạt động như: công tác nghiệm thu, tuyến đường kết nối, cơ sở	- Phòng Cơ sở vật chất; - Tổ công tác.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên trường; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Hành Chính – Tổng Hợp;	Triển khai các thủ tục đấu thầu tư vấn về triển khai giai đoạn 1 cơ sở 3, Thành phố Thủ Đức	Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Phòng cháy chữa cháy (PCCC), đầu tư trang thiết bị...		- Phòng Đào tạo Đại học.		
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ chuẩn bị đầu tư Dự án phân hiệu Nha Trang và các công tác liên quan đến Dự án đầu tư Phân hiệu Nha Trang	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị toàn trường có liên quan.		Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xin cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cho phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Phòng Cơ sở vật chất	Phòng Tài chính – Kế toán	Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
7	Về hoàn thiện hồ sơ cơ quan báo chí của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép cơ quan báo chí (hai loại hình báo chí: tạp chí điện tử và tạp chí in) của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh	- Phòng Thanh tra - Pháp chế; - Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam.	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Tổ công tác; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn.	Hoàn chỉnh bộ hồ sơ cấp phép	Tháng 05/2025
II/	Các công việc khác triển khai trong tháng 05 năm 2025:				
1	Về công tác nhân sự:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Thực hiện rà soát các quyết định về phân công chủ trì ngành đào tạo, chương trình đào tạo	Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học.	Báo cáo về phân công, giao nhiệm vụ chủ trì các ngành, chương trình đào tạo	Tháng 05/2025
	Thực hiện Thông báo về việc nghỉ hè năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Thông báo nghỉ hè năm 2025	Trước ngày 13/05/2025
2	Về công tác Hành chính – Tổng hợp:				
	Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai chuẩn bị công tác cho các hoạt động kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị liên quan	Thành lập các tiểu ban, xây dựng kế hoạch hoạt động kỷ niệm 50 truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ và làm đầu mối theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các đơn vị liên quan các hạng mục và công việc để sẵn sàng đưa cơ sở 3 vào hoạt động từ năm học 2025-2026	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo Quốc tế; - Các khoa; - Các đơn vị có liên quan.		Thường xuyên
	Triển khai bắt đầu từ cuộc họp giao ban tháng 5/2025 đề nghị các đơn vị ngoài	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị thuộc/trực Trường		Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	thực hiện báo cáo thực hiện kết luận giao ban phải bổ sung thêm nội dung công việc dự kiến trong tháng sau và thời hạn hoàn thành theo kế hoạch hoạt động năm của đơn vị				
3	Về Đào tạo Đại học:				
	Triển khai tiếp tục hoàn thiện chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% ngôn ngữ Anh	- Phòng Đào tạo Đại học; - Khoa Luật Quốc tế.	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Công tác sinh viên; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Phòng Tổ chức nhân sự.	Hoàn thiện chương trình đào tạo Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% ngôn ngữ Anh hình thức đào tạo đại học	Tháng 05/2025
	Triển khai Đề án đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đào tạo đại học	- Phòng Đào tạo Đại học; - Khoa Ngoại ngữ pháp lý.	Các đơn vị có liên quan	Đề án đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đào tạo đại học	Tháng 05/2025
	Triển khai xây dựng Đề án mở ngành Ngôn ngữ Trung trình độ đào tạo đại học	- Phòng Đào tạo Đại học;			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
		- Khoa Ngoại ngữ pháp lý.	Các đơn vị có liên quan	Đề án mở ngành Ngôn ngữ Trung trình độ đào tạo đại học	Tháng 05/2025
	Triển khai xây dựng Kế hoạch đào tạo từ xa ngành Luật trình độ đại học: - Phòng Đào tạo Đại học xây dựng Kế hoạch đào tạo từ xa ngành Luật; - Phòng Tư vấn tuyển sinh phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học xây dựng phương án tư vấn tuyển sinh về đào tạo từ xa ngành Luật.	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Các khoa.	Kế hoạch về đào tạo từ xa ngành Luật trình độ đại học	Tháng 05/2025
	Xây dựng Kế hoạch về số lượng sinh viên, thời gian đào tạo (trong khóa học) tại Cơ sở 3 (dự kiến) nhằm đồng bộ sử dụng cơ sở 3 vào năm học 2025 - 2026	Phòng Đào tạo Đại học	- Phòng Công tác sinh viên; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;	Kế hoạch về số lượng sinh viên, thời gian đào tạo (trong khóa học) tại Cơ sở 3 (dự kiến) nhằm đồng bộ sử dụng	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Cơ sở vật chất.	cơ sở hạ tầng cơ sở 3 vào năm học 2025 - 2026	
4	Về Đào tạo Sau đại học:				
	Tham mưu Hiệu trưởng về quy trình mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật học	Phòng Đào tạo Sau đại học	Các khoa Luật	Đề xuất về quy trình mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật học	Tháng 05/2025
5	Về công tác Thanh tra – Pháp chế:				
	Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế tiếp tục thực hiện công tác rà soát tiến độ xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ Trường và xây dựng bản báo cáo chi tiết. Nếu có khó khăn, Phòng tham mưu Hiệu trưởng về các giải pháp tháo gỡ vướng mắc nhằm đẩy nhanh việc xây dựng các văn bản nội bộ theo thứ tự ưu tiên đáp ứng tiến độ đã đề ra	Phòng Thanh tra – Pháp chế		Bản báo cáo chi tiết về tiến độ xây dựng các văn bản nội bộ và phương án đề xuất để hoàn thiện công tác trên hiệu quả hơn	Tháng 05/2025
	Phòng Thanh tra – Pháp chế triển khai kế hoạch kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT năm 2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Đơn vị liên quan	Kế hoạch kiểm tra coi thi tốt nghiệp THPT 2025	Tháng 05/2025
6	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Giao Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển thẩm định nội dung và phụ trách in ấn các ấn phẩm Brochure Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Ấn phẩm brochure hoàn thiện (bản in)	Tháng 05/2025
	Tiếp tục thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.	- Phòng Đào tạo Đại học; - Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Bản báo cáo về tiến độ triển khai việc ký kết Biên bản thỏa thuận (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	Tháng 05/2025
	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ “đầu mối” triển khai các công việc về hợp tác với tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở Biên bản thỏa thuận	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	- Phòng Đào tạo Đại học;	Báo cáo chi tiết về các mảng công việc đã triển khai hợp tác với tỉnh Khánh Hòa	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	hợp tác (MOU) đã ký kết với UBND tỉnh Khánh Hòa		- Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo; - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.		
7	Về công tác sinh viên:				
	Phòng Công tác sinh viên tiếp tục triển khai Chuyển đổi số toàn diện các hoạt động phục vụ sinh viên thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Phòng Công tác sinh viên	- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên Trường; - Phòng Tài chính – Kế toán;	Báo cáo về các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các công tác thường ngày của Phòng Công tác sinh viên	Thực hiện theo tiến độ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Các đơn vị có liên quan.		
8	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước:				
	Hoàn thiện bộ Brochure về ULaw	Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Brochure về ULaw và triển khai các bản in về ấn phẩm Brochure hoàn chỉnh	Tháng 05/2025
	Tăng cường truyền thông về cơ sở 3 (tập trung vào vị trí thuận lợi của cơ sở tại Phường Long Phước trong quy hoạch chung của TP. HCM)	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp		Bản báo cáo chi tiết về truyền thông cơ sở 3	Theo kế hoạch
	Đề nghị các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường tiếp tục theo dõi tiến độ với Kế hoạch truyền thông thường niên của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp khi xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị. Lưu ý: Đảm bảo thông tin kịp thời đến Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp về các hoạt động, công tác đơn vị dự kiến diễn ra để Phòng chuẩn bị tốt và thực hiện hiệu quả tối ưu các công tác về truyền thông đối nội và truyền thông đối ngoại.	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Tháng 05/2025
9	Về công tác tư vấn tuyển sinh:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Triển khai công tác truyền thông và các hoạt động nhằm tư vấn tuyển sinh đối với chương trình liên kết đào tạo song bằng Arizona	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Viện Đào tạo Quốc tế.	- Đoàn Trường – Hội sinh viên Trường; Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Phương án tư vấn tuyển sinh chương trình liên kết đào tạo song bằng Arizona	Thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh Trường
	Triển khai phối hợp tư vấn tuyển sinh về đào tạo từ xa ngành Luật trình độ đại học	Phòng Tư vấn tuyển sinh	Các đơn vị có liên quan	Phương án tư vấn tuyển sinh và lộ trình về thực hiện tư vấn tuyển sinh đào tạo từ xa ngành Luật hình thức cử nhân	Tháng 05/2025
10	Về chuyển đổi số - cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy:				
	Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch Chuyển đổi số Trường Đại học Luật TP. HCM và đề xuất các phương án nhằm cụ thể hóa mục tiêu chuyển đổi số toàn diện trong năm 2025	Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Kế hoạch chuyển đổi số Trường Đại học Luật TP. HCM năm 2025	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi kế hoạch chuyển đổi số đối với các công việc thường ngày của toàn trường: + Phối hợp với đơn vị đạt thầu triển khai thực nghiệm phiên bản “demo” chức năng phần mềm quản trị hệ thống Nhà trường;	- Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Tổ chức các buổi tập huấn, nói chuyện chuyên đề về ứng dụng AI vào công việc của viên chức, người lao động	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	+ Tổ chức các buổi nói chuyện, tập huấn về việc ứng dụng AI vào công việc và học tập trong tuần làm việc của Tháng 05/2025 nhằm triển khai hướng dẫn và thao tác trên các công cụ AI			Trường Đại học Luật TP. HCM	Quý II/2025
	Hoàn thiện việc nhập khẩu dữ liệu và báo cáo trên hệ thống HEMIS đúng thời hạn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin.	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Viện Đào tạo Quốc tế.		Đáp ứng thời hạn Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu
	Tham mưu, phối hợp xây dựng Đề án “Đại học số” trên cơ sở chủ trương của Nhà nước và kế hoạch chuyển đổi số quốc gia	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin.	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Đề án Đại học số	Thực hiện theo tiến độ
	Về Tài chính – Kế toán:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
11					
	Xây dựng hoàn thiện định mức kinh tế kỹ thuật về đơn giá học phí của Trường năm học 2025 - 2026	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học; - Viện Đào tạo quốc tế; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp.	Phương án học phí của Trường năm học 2025 - 2026	Tháng 05/2025
	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xử lý hoàn thiện việc quyết toán thuế TNCN năm 2025	Phòng Tài chính – Kế toán;	- Tổ công tác; - Các đơn vị có liên quan		Trước 15/05/2025
	Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm về công tác thanh quyết toán thuế TNCN	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng Tổ chức nhân sự		Trước 15/05/2025
	Phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin áp dụng công cụ, phần mềm nhằm đạt kết quả chuẩn xác trong công tác tính thuế TNCN	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tổ chức nhân sự.	Áp dụng công nghệ vào công tác thanh quyết toán TNCN hàng năm nhằm đạt kết quả chuẩn xác	Tháng 05/2025
12	Triển khai đưa vào sử dụng cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:				
	Xây dựng phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng);	- Phòng Cơ sở vật chất;	Phương án sử dụng đồng bộ cơ sở 3 Trường Đại học Luật	Tháng 05/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
		- Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Đào tạo Đại học.	Thành phố Hồ Chí Minh vào năm học 2024 - 2025	
13	Khoa Ngoại ngữ pháp lý:				
	Giao Khoa Ngoại ngữ pháp lý bám sát kế hoạch tổng thể về thực hiện giáo trình, sách chuyên khảo phục vụ công tác giảng dạy: Khoa Ngoại ngữ pháp lý cam kết thực hiện ít nhất 01 giáo trình/ sách chuyên khảo trong năm 2025	Khoa Ngoại ngữ pháp lý	- Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; - Thư viện; - Trung tâm Học liệu; - Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	Bản báo cáo về việc thực hiện viết giáo trình/ sách chuyên khảo	Tháng 05/2025
14	Khoa Luật Quốc tế:				
	Tiếp tục triển khai phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học nhằm hoàn thiện chương trình đào tạo Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% Ngôn ngữ Anh	- Khoa Luật Quốc tế; - Phòng Đào tạo Đại học.	Các đơn vị có liên quan	Chương trình đào tạo Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% Ngôn ngữ Anh được hoàn thiện	Tháng 05/2025
15	Khoa Quản trị:				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Triển khai xây dựng Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Khoa Quản trị Phòng Đào tạo Sau Đại học	Các đơn vị có liên quan	Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Tháng 05/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về hoàn thiện hai ngành đào tạo cử nhân của Khoa Quản trị: ngành Tài chính – Ngân hàng và ngành Kinh doanh Quốc tế	Khoa Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thiện nhằm tuyển sinh hai ngành đào tạo mới của Khoa	Tháng 05/2025

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 05 năm 2025. Kính đề nghị các đơn vị toàn Trường căn cứ vào Kết luận phân công này để thực hiện, gửi báo cáo kết quả công việc đạt được về Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo nhằm phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

Phan Lê Hoàng Toàn