

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp kiêm nhiệm công việc
đối với công chức, viên chức, người lao động**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chế độ phụ cấp kiêm nhiệm công việc đối với công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trường đại học Luật TP. HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và Trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.

(Đã ký và đóng dấu)

Mai Hồng Quỳ

QUY ĐỊNH

**Về việc thực hiện chế độ phụ cấp kiêm nhiệm công việc
đối với công chức, viên chức, người lao động**

(Ban hành kèm Quyết định số: 67 /QĐ-ĐHL ngày 20 tháng 01 năm 2011)

I. PHẠM VI ÁP DỤNG

Phụ cấp trách nhiệm công việc kiêm nhiệm công tác áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động, kể cả những người đang trong thời gian tập sự, thử việc thuộc trường Đại học Luật TP.Hồ Chí Minh, do tính chất, đặc điểm của công việc đòi hỏi trách nhiệm cao hoặc đảm nhiệm công tác quản lý nhưng không thuộc chức danh lãnh đạo và do bổ nhiệm (không thuộc đối tượng hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo).

II. MỨC PHỤ CẤP KIÊM NHIỆM VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. Mức phụ cấp

1.1. Phần lương ngân sách:

Phụ cấp trách nhiệm công việc gồm 4 mức: 0,5; 0,3; 0,2 và 0,1 so với mức lương tối thiểu chung.

1.2. Phần lương tăng thêm:

Phụ cấp trách nhiệm công việc gồm 4 mức: 0,5; 0,3; 0,2 và 0,1 so với mức lương tăng thêm tối thiểu theo vị trí công việc được hưởng.

2. Đối tượng áp dụng các mức phụ cấp trách nhiệm công việc kiêm nhiệm:

a) Mức 2, hệ số 0,3 áp dụng đối với:

Giảng viên, chuyên viên, người lao động thuộc biên chế trả lương của các Trường

b) Mức 4, hệ số 01 áp dụng đối với:

Thủ quỹ.

III. KINH PHÍ VÀ CÁCH CHI TRẢ PHỤ CẤP KIÊM NHIỆM

1. Nguồn kinh phí chi trả phụ cấp trách nhiệm công việc:

Phụ cấp trách nhiệm công việc được trả từ nguồn kinh phí tự chủ của Nhà trường.

2. Cách chi trả phụ cấp:

Phụ cấp trách nhiệm công việc kiêm nhiệm được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội;

Khi không làm công việc có quy định hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc kiêm nhiệm từ một tháng trở lên thì không được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc.

IV. HIỆU LỰC THI HÀNH

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc kiêm nhiệm được tính hưởng kể từ ngày 01 tháng 1 năm 2011 các chế độ giải quyết phụ cấp kiêm nhiệm trước đây nay được điều chỉnh lại theo Quy định này.

Căn cứ Quy định này, Lãnh đạo đơn vị trực tiếp sử dụng và quản lý viên chức, kết hợp với Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính xác định đối tượng và mức phụ cấp trách nhiệm công việc được hưởng đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp để trình Hiệu trưởng quyết định sửa đổi./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Mai Hồng Quỳ