

Số: 992/QĐ-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 04 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về giảng dạy và học tập trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-TTg ngày 18 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo trực tuyến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về giảng dạy và học tập trực tuyến” của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) lãnh đạo của các đơn vị và các cá nhân thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTT.

HIỆU TRƯỞNG
KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Hoàng Hải

QUY ĐỊNH

Về giảng dạy và học tập trực tuyến

(Kèm theo Quyết định số: **992/QĐ-ĐHL** ngày **16**...tháng **07**...năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về giảng dạy và học tập trực tuyến tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm: Những quy định chung; tổ chức và quản lý hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến; nhiệm vụ và quyền hạn của các bên liên quan; xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với những học phần được tổ chức giảng dạy và học tập trực tuyến thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Giảng dạy trực tuyến* là hoạt động giảng dạy thông qua phần mềm ứng dụng trên môi trường internet, đảm bảo giảng viên và người học tương tác đồng thời hoặc không đồng thời trong quá trình giảng dạy và học tập.

2. *Học tập trực tuyến (e-Learning)* là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa,...). Các hình thức học tập như học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác (m-Learning); học thông qua các phương thức tương tác thực tế ảo (u-Learning); hay phương tiện học tập thông minh (smart-Learning) đều là các hình thái của học tập trực tuyến e-Learning.

3. *Đào tạo kết hợp (Blended learning)* là việc kết hợp phương thức học tập trực tuyến với phương thức dạy - học truyền thống (người dạy và người học cùng có mặt trên lớp) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

4. *Học liệu điện tử* là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ giảng dạy và học tập trực tuyến, bao gồm: bài giảng điện tử; tài liệu tham khảo; các tệp âm thanh, hình ảnh, video và các phương tiện điện tử khác; câu hỏi, bài tập để tổ chức giảng dạy và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học.

5. *Hệ thống quản lý học tập* (LMS - Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến; giúp cơ sở đào tạo theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học trên môi trường internet; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, đánh giá, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giảng viên và các người học khác để trao đổi bài.

6. *Hệ thống quản lý nội dung học tập* (LCMS - Learning Content Management System) là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập trực tuyến, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với phần mềm công cụ soạn bài giảng và hệ thống quản lý học tập để tạo ra các nội dung học tập và truyền tải nội dung học tập tới người học.

Điều 3. Mục đích của giảng dạy trực tuyến

1. Cung cấp kiến thức cho người học trên môi trường internet, mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho người học.
2. Bổ sung hoặc thay thế phương thức giảng dạy và học tập trên lớp học truyền thống.
3. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong giảng dạy và học tập cho giảng viên và người học, góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập, phương pháp kiểm tra, đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục.

Điều 4. Quyền sở hữu trí tuệ đối với các học liệu điện tử

Các học liệu điện tử do giảng viên, bộ môn, khoa và đơn vị của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng phục vụ cho giảng dạy trực tuyến và được lưu trên hệ thống giảng dạy trực tuyến thuộc quyền sở hữu của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Điều 5. Hình thức tổ chức giảng dạy trực tuyến

1. Giảng dạy trực tuyến hỗ trợ giảng dạy trực tiếp: Giảng viên có thể cung cấp tài liệu, học liệu, giao nhiệm vụ và giám sát, hướng dẫn người học tự học, chuẩn bị cho các hoạt động giảng dạy trực tiếp.

2. Giảng dạy trực tuyến thay thế một phần quá trình giảng dạy trực tiếp: Giảng viên giao cho người học một số nội dung tự học ở nhà để tăng thời gian luyện tập, thực hành, trải nghiệm làm việc nhóm, thảo luận khi người học ở trường.

3. Giảng dạy trực tuyến thay thế hoàn toàn quá trình giảng dạy trực tiếp: Các hoạt động của tiến trình giảng dạy và học tập được tổ chức thực hiện hoàn toàn thông qua môi trường internet. Hình thức này chỉ áp dụng khi người học không thể đến trường.

Điều 6. Hệ thống giảng dạy trực tuyến

Hệ thống giảng dạy trực tuyến bao gồm các thành phần sau: cơ sở hạ tầng (máy chủ, đường truyền, phần mềm hệ thống, thiết bị lưu trữ); hệ thống quản lý học tập; hệ thống quản lý nội dung học tập; và học liệu điện tử.

Điều 7. Các chức năng của hệ thống quản lý học tập và hệ thống quản lý nội dung học tập

1. Chức năng của hệ thống quản lý học tập:

- a) Quản lý thông tin người dùng và phân quyền sử dụng;
- b) Quản lý các tài nguyên, hoạt động (đây là các tiện ích được tích hợp vào hệ thống nhằm hỗ trợ tương tác giữa giảng dạy và học tập);
- c) Tổ chức và quản lý các lớp học phân;
- d) Quản lý và truy cập nguồn học liệu từ các nội dung được tạo ra hoặc từ đường dẫn;
- e) Theo dõi quá trình học tập;
- f) Tương tác trực tuyến (thông qua: forum, chat, conference);
- g) Quản lý ngân hàng câu hỏi và đề thi trắc nghiệm;
- h) Đánh giá kết quả học tập;
- i) Thống kê, báo cáo;
- j) Cung cấp thông tin liên quan đến giảng dạy trực tuyến.

2. Chức năng của Hệ thống quản lý nội dung học tập:

- a) Lưu trữ học liệu điện tử;
- b) Tổ chức, quản lý và phân quyền truy cập nguồn học liệu điện tử;
- c) Các trang thiết bị, công cụ và phần mềm hỗ trợ xây dựng học liệu điện tử.

Điều 8. Các phương thức tương tác trên hệ thống giảng dạy trực tuyến

1. Diễn đàn

- a) Diễn đàn tin tức: cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động đào tạo, theo đó có thể lấy ý kiến, góp ý hoặc thăm dò người học.

b) Diễn đàn thảo luận (forum): là diễn đàn có chủ đề, theo đó các cá nhân có thể hoặc không được phép phản hồi theo chủ đề đã được nêu ra.

2. Trao đổi trực tuyến, bao gồm các hình thức:

a) Trao đổi dưới dạng tin nhắn ký tự (text);

b) Trao đổi trực diện thông qua phần mềm Zoom và các công cụ, phần mềm khác do Hiệu trưởng quyết định.

3. Các phương thức tương tác khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 9. Cấu trúc nội dung học phần được giảng dạy trực tuyến

Cấu trúc nội dung của học phần được giảng dạy trực tuyến theo hình thức đào tạo kết hợp hoặc hình thức trực tuyến thay thế hoàn toàn quá trình giảng dạy trực tiếp gồm có: Tên lớp học phần; giới thiệu tổng quan; đề cương chi tiết; lịch trình giảng dạy; tài liệu tham khảo; bài giảng điện tử; học hoặc thảo luận trực tuyến; câu hỏi và bài tập.

Điều 10. Tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến

1. Học liệu điện tử của học phần được giảng dạy trực tuyến theo Điều 9 của Quy định này phải được cung cấp cho người học trên hệ thống giảng dạy trực tuyến chậm nhất 07 (bảy) ngày trước khi lớp học phần bắt đầu.

2. Diễn đàn thảo luận trực tuyến và câu hỏi, bài tập có thể được cung cấp theo từng nội dung bài học trong thời gian diễn ra lớp học phần trực tuyến.

3. Đối với những lớp học phần có nhiều giảng viên cùng tham gia giảng dạy trực tuyến thì Trưởng Bộ môn phải cử 01 (một) giảng viên được phân công phụ trách chính trong việc cung cấp các học liệu điện tử. Giảng viên phụ trách chính của lớp học phần được giảng dạy trực tuyến có thể giao cho các giảng viên khác tham gia trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học trên diễn đàn.

Điều 11. Đánh giá kết quả học phần được giảng dạy trực tuyến

1. Việc đánh giá kết quả học phần được giảng dạy trực tuyến phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật và các quy định đào tạo của Nhà trường, bảo đảm chuẩn đầu ra của học phần theo hồ sơ môn học.

2. Kết quả đánh giá quá trình học tập trực tuyến do giảng viên phụ trách lớp học phần quyết định và tính vào điểm bộ phận của học phần.

3. Tất cả các học phần được giảng dạy trực tuyến đều được tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tiếp.

Chương III**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN****Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Đào tạo trực tuyến**

1. Tạo lập các lớp học phần được giảng dạy trực tuyến, phân quyền truy cập cho giảng viên và người học.
2. Hướng dẫn nội dung các cấu trúc học phần được giảng dạy trực tuyến.
3. Theo dõi, giám sát các lớp học phần trên hệ thống giảng dạy trực tuyến.
4. Yêu cầu các khoa và bộ môn đưa ra khỏi hệ thống giảng dạy trực tuyến các học liệu điện tử có nội dung, thông tin không phù hợp.
5. Tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng giảng dạy trực tuyến cho giảng viên.
6. Tham mưu cho Hiệu trưởng phát triển hệ thống giảng dạy trực tuyến theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả và hội nhập quốc tế về đào tạo trực tuyến.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Công nghệ thông tin

1. Tư vấn và hỗ trợ công tác xây dựng, phát triển và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật của hệ thống giảng dạy trực tuyến phù hợp với nhu cầu thực tế.
2. Quản trị và vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo hệ thống hạ tầng kỹ thuật hoạt động ổn định.
3. Cấp phát tài khoản và quản lý tài khoản người dùng trên hệ thống giảng dạy trực tuyến.
4. Hỗ trợ, tư vấn cho giảng viên và người học xử lý các vấn đề liên quan đến kỹ thuật trong quá trình thực hiện hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến.

Điều 14. Nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng đào tạo

1. Công bố công khai cho người học các quy định liên quan đến giảng dạy trực tuyến.
2. Cung cấp cho Trung tâm Đào tạo trực tuyến danh sách các lớp học phần được giảng dạy trực tuyến chậm nhất 02 (hai) tuần trước khi bắt đầu mỗi học kỳ.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền hạn của khoa và bộ môn

1. Trưởng khoa chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy trực tuyến và phối hợp với Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Công nghệ thông tin để đánh giá công tác tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến đối với các học phần do khoa phụ trách.

2. Trường Bộ môn lập kế hoạch xây dựng và hoàn thiện các học liệu điện tử phục vụ cho giảng dạy trực tuyến; báo cáo về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy các học phần được giảng dạy trực tuyến.

Điều 16. Quyền và nghĩa vụ của giảng viên

1. Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến có quyền:

- a) Được hỗ trợ kinh phí xây dựng học liệu điện tử theo quy định của Trường;
- b) Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng biên soạn học liệu điện tử và giảng dạy trực tuyến;
- c) Được yêu cầu Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm Đào tạo trực tuyến hỗ trợ xử lý các vấn đề xảy ra trong quá trình giảng dạy trực tuyến;
- d) Được quyền yêu cầu ra khỏi lớp học trực tuyến đối với người học có hành vi không tuân thủ các quy định học tập trực tuyến.

2. Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến có nghĩa vụ:

- a) Tham gia biên soạn Đề cương môn học, kế hoạch giảng dạy; xây dựng bài giảng điện tử; tham gia trình bày bài giảng trong quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) phục vụ giảng dạy trực tuyến; thiết kế hệ thống câu hỏi, bài tập;
- b) Tạo các chủ đề cho người học thảo luận trên diễn đàn;
- c) Giải đáp các thắc mắc về nội dung môn học do bộ môn phân công giảng dạy trực tuyến;
- d) Đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học theo quy định;
- đ) Chịu trách nhiệm về nội dung giảng dạy và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống giảng dạy trực tuyến;
- e) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định khác liên quan đến giảng dạy trực tuyến.

Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của người học

1. Được cung cấp học liệu điện tử của học phần được giảng dạy trực tuyến, được giải đáp các thắc mắc trên hệ thống giảng dạy trực tuyến.

2. Có quyền bổ sung các thông tin khác trong hồ sơ cá nhân như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của thành viên. Hình đại diện, chữ ký không được kèm đường dẫn. Hình ảnh đại diện phải là hình chân dung của người học.

3. Phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và không cho người khác sử dụng tài khoản của mình.

4. Hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống giảng dạy trực tuyến theo đúng thời hạn quy định.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Lợi dụng hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến để cung cấp thông tin trái với quy định của pháp luật.
2. Các hành vi bị nghiêm cấm theo Điều 8 Luật An ninh mạng năm 2018.
3. Lưu trữ, sao chép, phát tán trái phép các học liệu điện tử có trong hệ thống giảng dạy trực tuyến của Nhà trường.

Điều 19. Xử lý vi phạm

Các cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, cảnh cáo, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Các khoa, phòng, trung tâm chức năng có trách nhiệm phối hợp để thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.
2. Quy định này được áp dụng chính thức từ học kỳ I năm học 2020 - 2021.
3. Trong quá trình áp dụng, Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tiễn triển khai hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến./.

HIỆU TRƯỞNG

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Hoàng Hải