

Số: 1091/KH-ĐHL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM HỌC 2022 – 2023**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy định của Luật Giáo dục đại học sửa đổi, bổ sung năm 2018 và Công văn số 2274/BGDĐT – QLCL ngày 28/5/2019 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường năm học 2022 – 2023 nhằm triển khai công tác đảm bảo chất lượng ở cấp chiến lược, cấp hệ thống và các cấp chức năng của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường là bước chuẩn bị vững chắc cho công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2018 – 2022 tiến tới đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2018 – 2022; đồng thời, đây cũng là minh chứng thể hiện Nhà trường đang từng bước hoàn thiện để trở thành trung tâm đào tạo cán bộ về pháp luật có uy tín, có chất lượng tiệm cận với các cơ sở giáo dục đại học trong khu vực ASEAN.

2. Yêu cầu

Các đơn vị có liên quan đến Kế hoạch này thực hiện nghiêm túc những công việc được phân công, bám sát tiến độ, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng triển khai và báo cáo tổng kết sau mỗi hoạt động.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đảm bảo chất lượng về chiến lược

Stt	Những việc cần triển khai	Căn cứ thực hiện (cơ sở pháp lý)	Biện pháp và nguồn lực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ thực hiện
1.1	Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Nhà trường giai đoạn 2022 – 2025 để thực hiện Đề án “Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Đề án “Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật	- Hợp liên tịch Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu (BGH) để thống nhất về nội dung của Kế hoạch; - Thành lập Tổ công tác soạn thảo Kế hoạch;	- Hội đồng trường chủ trì việc xây dựng Kế hoạch; - Tổ công tác thực hiện soạn thảo kế hoạch chiến lược; - Ban Giám hiệu triển	- Tháng 10/2022 đến tháng 11/2022: xây dựng kế hoạch; - Tháng 12/2022: ban hành kế hoạch

	TP.Hồ Chí Minh đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045” theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐT ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng Trường.	TP.Hồ Chí Minh đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045” theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐT ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng Trường.	- Tổ công tác soạn thảo dự thảo KH, tổ chức lấy ý kiến toàn trường, hoàn chỉnh kế hoạch; - Chủ tịch Hội đồng trường ký ban hành Kế hoạch; - P. Tổ chức – Hành chính (P.TC – HC) thông báo Kế hoạch đến các đơn vị trong Trường; - Ban Giám hiệu triển khai thực hiện Kế hoạch.	khai thực hiện Kế hoạch; - P.TC - HC hỗ trợ về mặt hành chính – tổng hợp, công bố và phân phát kế hoạch, lưu hồ sơ, minh chứng; tổng kết báo cáo hoạt động theo từng năm học; - Các đơn vị phối hợp thực hiện kế hoạch.	và triển khai thực hiện; - Tháng 7/2022: tổng kết hoạt động.
1.2	Ban hành và triển khai thực hiện Đề án Vị trí việc làm của Trường ĐH Luật TP.HCM giai đoạn 2022 - 2025	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Đề án tổng thể “tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật TP.HCM thành những trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật đến năm 2030”.	- BGH chỉ đạo P. Tổ chức – Hành chính xây dựng Đề án; - P.TC - HC tổ chức việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện; - Các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.	- BGH chỉ đạo việc xây dựng và triển khai Đề án; - P.TC – HC chủ trì việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Đề án; báo cáo tổng kết thực hiện Đề án theo từng năm học; - Các đơn vị phối hợp thực hiện Đề án.	-Tháng 8/2022 đến tháng 11/2022: xây dựng Đề án; -Tháng 12/2022: ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện; - Tháng 7/2022: tổng kết hoạt động.
1.3	Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch phát triển đội ngũ CB, GV, CV giai đoạn 2022 - 2025 (bao gồm: tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, năng lực lãnh đạo cho đội ngũ giảng viên, chuyên viên) để thực hiện Đề án “Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật TP.Hồ Chí Minh đến năm	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật TP.HCM thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật” ban hành kèm theo quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày	- BGH chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch; - P.TC - HC tổ chức việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện; - Các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.	- P. TC – HC chủ trì việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch theo năm học; - Các đơn vị trong trường phối hợp thực hiện.	- Tháng 11 /2022 đến tháng 12/2022: hoàn thành kế hoạch; - Việc triển khai kế hoạch được thực hiện như kế hoạch hoặc theo thực tế trên tinh thần có lợi cho CB, GV, CV, NLĐ; - Tháng 7/2022: tổng kết hoạt động theo năm

	2030 tầm nhìn đến năm 2045” và Đề án trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.	30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; - Đề án vị trí việc làm của Trường ĐH Luật TP.HCM giai đoạn 2022 -2025.			học;
1.4	Kiến toàn đội ngũ nhân sự cấp đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng, Trung tâm) và cấp Ban Giám hiệu theo quy hoạch	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Đề án vị trí việc làm của Trường ĐH Luật TP.HCM giai đoạn 2022 -2025.	- Chủ tịch Hội đồng trường, Quyền Hiệu trưởng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình chỉ đạo triển khai các thủ tục bổ nhiệm nhân sự các đơn vị theo quy hoạch; - P.TC - HC thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, lưu hồ sơ, minh chứng; - Các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.	- Chủ tịch Hội đồng trường, Quyền Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn nhân sự; - P.TC - HC và các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện; - P. TC – HC tổng kết hoạt động theo năm học.	- Triển khai trong năm học đối với nhân sự các đơn vị; - Triển khai từ năm 2023 đối với nhân sự cấp BGH; - Tháng 7/2023: tổng kết hoạt động.
1.5	Đảm bảo việc quản lý tài chính và cơ sở vật chất hỗ trợ tốt cho hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu và làm việc của GV, CV & người học.	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Bảng hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ban hành kèm theo Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT (Tiêu chuẩn 7); - Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan.	- BGH chỉ đạo các đơn vị liên quan lập kế hoạch và triển khai thực hiện; - P. Tài chính – Kế toán chủ trì việc lập kế hoạch, triển khai, tăng cường các nguồn lực tài chính của nhà trường để hỗ trợ việc thực hiện tầm nhìn, sứ mạng, các mục tiêu chiến lược trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối năm học; - P. Quản trị - Thiết bị chủ trì việc lập kế hoạch, bảo trì, đánh giá, nâng cấp cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng để đáp ứng các yêu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối	- Ban Giám Hiệu chỉ đạo; - Các đơn vị: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Quản trị - Thiết bị, Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm Thông tin – Thư viện, Trung tâm Học liệu, Trung tâm Đào tạo Trực tuyến, Phòng Công tác sinh viên chủ trì thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.	- Tháng 11/2022 – tháng 12/2022: Các đơn vị xây dựng kế hoạch theo lĩnh vực hoạt động của đơn vị; -Tháng 01/2023: triển khai thực hiện kế hoạch; - Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch.

			năm học; - TT Công nghệ thông tin chủ trì việc lập kế hoạch, bảo trì, nâng cấp các thiết bị công nghệ thông tin, máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập để đáp ứng các yêu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối năm học; - TT Thông tin – Thư viện, TT Học liệu, TT Đào tạo trực tuyến lập kế hoạch, bảo trì, đánh giá và tăng cường các nguồn lực học tập như tài nguyên thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cơ sở dữ liệu trực tuyến, v.v... để đáp ứng các yêu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối năm học; - P. Quản trị - Thiết bị, P. Công tác sinh viên, Trung tâm Y tế chủ trì việc lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và cải tiến môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối năm học.		
--	--	--	--	--	--

2. Đảm bảo chất lượng về hệ thống

Stt	Những việc cần triển khai	Căn cứ thực hiện (cơ sở pháp lý)	Biện pháp và nguồn lực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ thực hiện
2.1	Xây dựng, ban hành và	- Công văn số 2274/BGDĐT	- TT ĐBCL dự thảo nội dung	- BGH chỉ đạo việc	- Tháng 10 – tháng

	triển khai thực hiện Quy định về hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật TP.HCM	- QLCL ngày 28/5/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT v/v đẩy mạnh công tác ĐBCL & kiểm định CL GD ĐH, CĐPS, TCSP; - Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 – 2030”; - Kế hoạch 725/KH-ĐHL ngày 12/9/2022 của Trường Đại học Luật TP.HCM về thực hiện nhiệm vụ Nh 2022 – 2023 theo Chi thị 1112/CT-BGDĐT.	- cốt lõi của quy định xin ý kiến Ban Giám Hiệu về chủ trương ban hành quy định; đề xuất Ban Giám Hiệu thành lập Tổ công tác soạn thảo quy định; Tổ công tác soạn thảo; - P. Tổ chức – Hành chính lấy ý kiến góp ý toàn trường, trình ký quy định và phát hành đến các đơn vị; - Xây dựng các kế hoạch ĐBCL ngắn hạn (hàng năm) và trung hạn (5 năm); -Xây dựng, rà soát, hoàn thiện hệ thống thông tin nội bộ; - Rà soát, hoàn thiện hệ thống lưu trữ văn bản, ban hành, phổ biến các chính sách, mục tiêu chất lượng; - Xây dựng, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các quy trình, thủ tục, công cụ ĐBCL; - Tổ chức tập huấn về công tác ĐBCL; -Nhà trường hỗ trợ nhân sự cho TT ĐBCL để triển khai vận hành hệ thống.	- thực hiện Quy định - TT ĐBCL chủ trì việc xây dựng và tổ chức triển khai Quy định; tổng kết báo cáo tình hình thực hiện theo năm học; - Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.	12/2022: xây dựng và ban hành Quy định - Tháng 01/2023: tập huấn triển khai; - Thực hiện Quy định: Triển khai trong suốt năm học; - Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo tình hình thực hiện theo năm học.
2.2	Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Luật TP.HCM NH 2022 - 2023	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Công văn số 2274/BGDĐT; - QLCL ngày 28/5/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT v/v đẩy mạnh công tác ĐBCL & kiểm định CL GD ĐH, CĐPS, TCSP.	- Dựa trên quy định của các Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục và cấp CTĐT; dựa trên các quy định của Bộ GD & ĐT về công tác đảm bảo chất lượng; căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường, Trung tâm ĐBCL & PPGD xây dựng nội dung kế hoạch xin ý kiến BGH và lấy ý kiến các đơn vị trước khi ban hành.	- BGH chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch; - TT ĐBCL xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; tổng kết báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vào cuối năm học; - Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện theo những phân việc	-Tháng 10 đến tháng 12/2022: xây dựng và ban hành kế hoạch; -Tháng 12: Triển khai thực hiện kế hoạch; -Tháng 8/2023: tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch gửi Bộ GD & ĐT.

				được phân công trong kế hoạch.	
2.3	Thực hiện Báo cáo công khai các điều kiện ĐBCL NH 2022 - 2023	- Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; - Công văn số 2274/BGDĐT; - QLCL ngày 28/5/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT v/v đẩy mạnh công tác ĐBCL & kiểm định CL GD ĐH, CĐPS, TCSP.	- TT ĐBCL gửi thông báo đến các đơn vị liên quan đề nghị cung cấp số liệu; - Các đơn vị liên quan cung cấp số liệu cho TT ĐBCL theo đúng nội dung và tiến độ; - TT ĐBCL tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo; trình cấp có thẩm quyền ký phê duyệt; gửi báo cáo ra Bộ GD & ĐT; công khai trên website trường.	- TT ĐBCL chủ trì thực hiện; tổng kết báo cáo; - Các đơn vị liên quan cung cấp số liệu.	- Tháng 10/2022: triển khai; - Tháng 11/2022: hoàn thành; gửi báo cáo ra Bộ GD & ĐT; công bố trên website trường; - Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo.
2.4	+ Rà soát, cập nhật thông tin, số liệu năm 2022 vào Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2018 – 2022; + Đăng ký đánh giá ngoài Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2018 – 2022; + Triển khai các hoạt động đón tiếp Đoàn Đánh giá ngoài.	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT của các trường ĐH, CĐ, TCCN ban hành kèm theo Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT.	- TT ĐBCL triển khai việc rà soát, cập nhật thông tin năm 2022 vào Báo cáo Tự đánh giá - TT ĐBCL làm thủ tục đăng ký đánh giá ngoài; - P. Quản trị - Thiết bị làm thủ tục đầu thầu; - TT ĐBCL triển khai việc chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo, thu thập minh chứng; - TT ĐBCL xây dựng kế hoạch đón Đoàn đánh giá ngoài và tổ chức thực hiện; - Các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện theo sự điều phối của TT ĐBCL.	- BGH chỉ đạo các cá nhân, đơn vị thực hiện; - TT ĐBCL chủ trì thực hiện; tổng kết báo cáo vào cuối năm học; - Các cá nhân, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.	- Tháng 11/2022 đến tháng 12/2022: rà soát, cập nhật báo cáo; - 31/12/2022: đăng ký đánh giá ngoài báo cáo; - Quý 1/2023: tiếp Đoàn Đánh giá ngoài; - Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo.
2.5	+ Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT trình độ đại học ngành Quản trị - Luật và ngành Quản trị kinh doanh; + Gửi Báo cáo đến Bộ Giáo dục và Đào tạo; + Đăng ký đánh giá ngoài hai CTĐT trên.	- Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016; - Quy định về quy trình và	- Khoa Quản trị và Trung tâm, ĐBCL thực hiện việc hoàn thiện 2 báo cáo theo công việc của từng đơn vị; - TT ĐBCL chuẩn bị các thủ tục đăng ký kiểm định (chọn Trung tâm kiểm định; gửi công văn đăng ký kiểm định; ký kết hợp đồng kiểm định; xây dựng kế	- BGH chỉ đạo các đơn vị thực hiện; - TT ĐBCL chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; tổng kết báo cáo vào cuối năm học; - Khoa Quản trị chỉ đạo trực tiếp các nhóm viết 2 báo cáo thực hiện	- Tháng 8 đến tháng 12/2022: hoàn thiện 2 báo cáo; - 31/12/2022: gửi báo cáo ra Bộ GD & ĐT; - Quý 1/2023: đăng ký đánh giá ngoài; - Tháng 7/2023:

		chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT của các trường ĐH, CĐ, TCCN ban hành kèm theo Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT	hoạch đón tiếp Đoàn kiểm định; v.v...); -Các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện theo sự điều phối của TT ĐBCL	việc hoàn thiện báo cáo, lập danh mục minh chứng; -Các cá nhân, đơn vị liên quan khác phối hợp thực hiện.	tổng kết báo cáo.
2.6	+ Triển khai kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Luật Thương mại quốc tế; + Gửi báo cáo đến Bộ Giáo dục và Đào tạo; + Đăng ký đánh giá ngoài CTĐT	- Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016; - Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT của các trường ĐH, CĐ, TCCN ban hành kèm theo Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT.	-TT ĐBCL và Khoa Luật Quốc tế phối hợp triển khai kế hoạch viết báo cáo theo công việc của từng đơn vị; -Trung tâm ĐBCL làm thủ tục gửi báo cáo ra Bộ GD & ĐT và đăng ký đánh giá ngoài; -Các đơn vị, cá nhân khác có liên quan phối hợp thực hiện.	-BGH chỉ đạo các đơn vị thực hiện; -Trung tâm ĐBCL chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; tổng kết báo cáo vào cuối năm học; -Khoa Quốc tế chỉ đạo trực tiếp các nhóm viết báo cáo thực hiện việc hoàn thành báo cáo, lập danh mục minh chứng; -Các cá nhân, đơn vị liên quan khác phối hợp thực hiện.	-Tháng 10/2022: công bố kế hoạch; -Những nội dung cụ thể thực hiện như kế hoạch.
2.7	Đào tạo, bồi dưỡng về công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục cho đội ngũ cán bộ quản lý, Giảng viên, chuyên viên	- Công văn số 2274/BGDĐT; – QLCL ngày 28/5/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT v/v đẩy mạnh công tác ĐBCL & kiểm định CL GD ĐH, CĐPS, TCSP; - Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 – 2030”.	-Ban Giám hiệu cử cán bộ quản lý (BGH, lãnh đạo Khoa, lãnh đạo các phòng đào tạo) đi học; -Trung tâm ĐBCL & PPGD báo cáo BGH về thông tin khóa học và tham mưu đối tượng cử đi học; -Các đơn vị liên quan: đề xuất người đi học; -Người được cử đi học: đi học theo đúng thời gian được triệu tập; nộp văn bằng, chứng chỉ về P. Tổ chức – Hành chính sau khi kết thúc khóa học; -P. Tổ chức – Hành chính tổng	-Ban Giám hiệu; -Trung tâm ĐBCL & PPGD; -Các đơn vị liên quan; -Cá nhân được cử đi học; -Phòng Tổ chức – Hành chính;	-Việc triển khai: Từ năm 2023 theo thông báo chiêu sinh của đơn vị tổ chức đào tạo; - Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo

			hợp báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng ĐBCL vào cuối năm học gửi Trung tâm ĐBCL & PPGD.		
--	--	--	--	--	--

3. Đảm bảo chất lượng về thực hiện chức năng

3.1. Đảm bảo chất lượng về hoạt động đào tạo

Stt	Những việc cần triển khai	Căn cứ thực hiện (cơ sở pháp lý)	Biện pháp và nguồn lực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ thực hiện
3.1.1	Đảm bảo việc giảng dạy và kiểm tra đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.	- Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện; - Trung tâm ĐBCL mời chuyên gia tập huấn cho giảng viên toàn trường về việc giảng dạy và kiểm tra, đánh giá đạt được chuẩn đầu ra; tham mưu, tư vấn các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; thực hiện việc khảo sát người học hàng năm về việc giảng dạy và kiểm tra đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra; - Thành lập Tổ công tác sửa đổi quy chế đào tạo, quy chế ra đề thi để đưa vào nội dung đảm bảo giảng dạy và kiểm tra đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra; - Các Khoa triển khai nội dung giảng dạy và kiểm tra đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra đến các Bộ môn, giảng viên; tổng kết báo cáo theo năm học vào cuối năm học gửi TT ĐBCL; tiến hành cải tiến rút kinh nghiệm cho những năm học tiếp theo; - Trung tâm Khảo thí giám sát	- Ban Giám hiệu; - Trung tâm Đảm bảo chất lượng; - Các Khoa, Bộ môn, GV; - Trung tâm Khảo thí; - Phòng Thanh tra; - Các đơn vị khác có liên quan.	- Triển khai từ đầu học kỳ 2; - Tháng 7/2023: các Khoa, P. Thanh tra, TT Khảo thí gửi báo cáo tổng kết cho TT ĐBCL.

			việc ra đề thi cuối kỳ bảo đảm đạt được chuẩn đầu ra; tổng kết, báo cáo vào cuối năm học gửi TT ĐBCL; - Phòng Thanh tra thực hiện việc thanh tra nội bộ theo từng học kỳ công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá người học đạt được chuẩn đầu ra; tổng kết, báo cáo vào cuối năm học gửi TT ĐBCL.		
3.1.2	Xây dựng, ban hành và triển khai Đề án tuyển sinh 2023	- Quy định của Bộ GD & ĐT về công tác tuyển sinh; - Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.	- P. Đào tạo chủ trì việc xây dựng và triển khai Đề án tuyển sinh; báo cáo tổng kết thực hiện Đề án sau khi kết thúc công tác tuyển sinh 2023; - Các đơn vị: Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Trung tâm Tư vấn tuyển sinh, Trung tâm Thông tin; – Thư viện, P.Quản trị - Thiết bị và các đơn vị khác có liên quan phối hợp thực hiện.	- Phòng Đào tạo chủ trì, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.	- Công bố Đề án: Theo quy định về tuyển sinh của Bộ GD & ĐT; - Những nội dung khác: theo tiến độ như Đề án; - Tháng 9/2023: tổng kết Đề án.
3.1.3	Rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo (CTĐT) các trình độ đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (bao gồm: rà soát mục tiêu đào tạo của CTĐT; chuẩn đầu ra của CTĐT; bản mô tả CTĐT và chương trình dạy học; Đề cương chi tiết học phần)	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày	- Ban Giám hiệu chỉ đạo việc rà soát; - Phòng Đào tạo lập kế hoạch rà soát, điều chỉnh CTĐT các ngành hệ đại học và triển khai thực hiện; báo cáo tổng kết sau khi thực hiện xong kế hoạch gửi Ban Giám hiệu và Trung tâm ĐBCL; - Phòng Đào tạo Sau đại học lập kế hoạch rà soát, điều chỉnh CTĐT các ngành hệ sau đại học	- Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học chủ trì; - Các Khoa, Bộ môn, GV phối hợp thực hiện; - Trung tâm ĐBCL tư vấn, tập huấn.	- Tháng 11/2022 công bố kế hoạch; - Những nội dung tiếp theo: thực hiện theo tiến độ như kế hoạch; - Tháng 02/2023: tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch.

		14/3/2016; - Công văn 2970/BGDĐT-GDĐH ngày 13/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, chấn chỉnh hoạt động tự chủ mở ngành đào tạo và điều kiện đảm bảo chất lượng duy trì ngành đào tạo.	và triển khai thực hiện; báo cáo tổng kết sau khi thực hiện xong kế hoạch gửi Ban Giám hiệu và Trung tâm ĐBCL; - Trung tâm ĐBCL tư vấn về các nội dung rà soát; tư vấn nội dung lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan về nội dung rà soát; - Các Khoa, Bộ môn, giảng viên có liên quan thực hiện việc rà soát theo kế hoạch của các phòng đào tạo.		
3.1.4	- Đảm bảo các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học (tư vấn đào tạo, cố vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, xử lý khiếu nại, hỗ trợ SV kém và SV có hoàn cảnh khó khăn; cơ sở vật chất; thư viện; học liệu; đường truyền internet; học bổng, học phí; chăm sóc sức khỏe; thể dục thể thao; giới thiệu việc làm; giới thiệu chỗ ở; các câu lạc bộ học thuật); - Đảm bảo triển khai hệ thống giám sát người học (phần mềm quản lý đào tạo, cơ sở dữ liệu đánh giá tiến trình học tập, kết quả học tập, v.v...)	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 (Điều 20); - Bảng hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ban hành kèm theo Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT (Tiêu chuẩn 17).	- Ban Giám hiệu chỉ đạo thực hiện; - Các đơn vị: Các Khoa quản lý sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Quản trị - Thiết bị, Trung tâm Học liệu, Trung tâm Thông tin – Thư viện, Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn trường, Hội Sinh viên Trường, Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên đưa nội dung phục vụ và hỗ trợ người học gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình vào kế hoạch hoạt động năm của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện; lưu hồ sơ minh chứng; kết thúc năm học, các đơn vị làm báo cáo tổng kết (một bản lưu tại đơn vị, một bản gửi Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy); - Các đơn vị: Phòng Đào tạo,	- Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị thực hiện; - Các Khoa quản lý sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Quản trị - Thiết bị, Trung tâm Học liệu, Trung tâm Thông tin – Thư viện, Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn trường, Hội Sinh viên Trường, Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên thực hiện hoạt động gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương	-Tháng 12/2022: triển khai thực hiện; -Tháng 7/2023: tổng kết báo cáo thực hiện hoạt động.

			Phòng Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Phòng Đào tạo Sau đại học triển khai hệ thống giám sát người học gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình; lưu hồ sơ minh chứng; kết thúc năm học, các đơn vị làm báo cáo tổng kết (một bản lưu tại đơn vị, một bản gửi Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy).	pháp giảng dạy kiểm tra việc thực hiện hoạt động và việc lưu hồ sơ minh chứng của các đơn vị.	
--	--	--	---	---	--

3.2. Đảm bảo chất lượng về hoạt động nghiên cứu khoa học

Stt	Những việc cần triển khai	Căn cứ thực hiện (cơ sở pháp lý)	Biện pháp và nguồn lực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ thực hiện
3.2.1	Tổng kết Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2022 của Trường Đại học Luật TP.HCM	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017	-Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện; -Phòng quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế (QL NCKH & HTQT) chủ trì việc báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch; -Các Khoa, Bộ môn, giảng viên, chuyên viên và các đơn vị khác có liên quan phối hợp thực hiện.	- Phòng quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế; -Các Khoa, Bộ môn, giảng viên và các đơn vị khác có liên quan.	-Tháng 12/2022: triển khai hoạt động tổng kết; -Tháng 01/2023: hoàn thành báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch.
3.2.2	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2023 của Trường Đại học Luật TP.HCM	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017	- Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị liên quan; - Phòng quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế chủ trì việc xây dựng và triển khai kế hoạch; báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch vào cuối năm; - Các Khoa, Bộ môn, giảng viên và các đơn vị khác có liên quan phối hợp thực hiện.	- Phòng quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế; - Các Khoa, Bộ môn, giảng viên và các đơn vị khác có liên quan.	-Tháng 01/2023: công bố kế hoạch; - Những việc khác: theo kế hoạch; - Tháng 12 /2023: tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch.

3.3. Đảm bảo chất lượng về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

Stt	Những việc cần triển khai	Căn cứ thực hiện (cơ sở pháp lý)	Biện pháp và nguồn lực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ thực hiện
3.3.1	Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng NH 2022 -2023 của Nhà trường	- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017; - Bảng hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ban hành kèm theo Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục QLCL – Bộ GD & ĐT.	- Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện; -Trung tâm ĐBCL định danh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; hỗ trợ tư vấn về nội dung kế hoạch của từng đơn vị; tư vấn nội dung khảo sát đối tượng thụ hưởng; chủ trì việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch chung của Nhà trường; tổng kết báo cáo thực hiện kế hoạch vào cuối năm học; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; -TT Tư vấn pháp luật, TT Tư vấn tuyển sinh, TT Học liệu, TT Đào tạo ngắn hạn, TT Sở hữu trí tuệ, Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch liên quan đến mảng hoạt động của đơn vị và triển khai thực hiện; thực hiện khảo sát đối tượng thụ hưởng để cải tiến chất lượng phục vụ; rà soát, đánh giá, báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch của đơn vị vào cuối năm học.	- Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy; - Trung tâm Tư vấn pháp luật; - Trung tâm Tư vấn tuyển sinh; - Trung tâm Học liệu; -Trung tâm Đào tạo ngắn hạn; - Trung tâm Sở hữu trí tuệ; - Ban Chấp hành Công đoàn Trường; - Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.	-Tháng 12/2022: công bố quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; -Tháng 12/2022: công bố và ban hành kế hoạch; -Những việc khác: thực hiện theo kế hoạch.

III.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch Hội đồng Trường, Quyền Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng : phối hợp chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

- Các Khoa, Phòng, Trung tâm có liên quan: triển khai thực hiện những nội dung liên quan theo Kế hoạch, bám sát tiến độ; báo cáo tổng kết nội dung thực hiện gửi Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy khi kết thúc hoạt động hoặc kết thúc năm học.

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy: theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các đơn vị liên quan; định kỳ báo cáo và kiến nghị Ban Giám hiệu về các biện pháp cần thiết, đảm bảo Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ; tổng kết việc thực hiện kế hoạch trên thực tế và tổ chức họp rút kinh nghiệm; gửi kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường và báo cáo thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường ra Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Phòng Tài chính – Kế toán: hỗ trợ thanh, quyết toán các khoản chi bồi dưỡng liên quan đến việc thực hiện các kế hoạch chi tiết của từng đơn vị.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể, Trưởng các đơn vị được phân công hoặc được giao nhiệm vụ phối hợp chủ động đề xuất với Ban giám hiệu xem xét, quyết định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được lấy từ kinh phí của Nhà trường.

- Các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch dự trù kinh phí dựa trên kế hoạch cụ thể của từng hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh năm học 2022 – 2023, yêu cầu tất cả các cá nhân, đơn vị có liên quan cùng phối hợp thực hiện. / *Đam*

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng: để báo cáo

- Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường: để chỉ đạo thực hiện

- Các đơn vị trong toàn Trường: để thực hiện

- Lưu: Văn thư, ĐBCL.

